



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data (vedi segnatura)

Ai Sigg. Genitori degli alunni iscritti
alle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Verdellino

Oggetto: Assicurazione Scolastica – a.s. 2021/2022

Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari **ad euro 8,50** e dovrà essere versata entro la data del **29/10/2021**.

Si informa che l'allora Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con Nota Prot. n. 0000312 del 20/03/2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, nel ribadire che gli stessi non possono riguardare lo svolgimento di attività curricolari, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, **sussista l'obbligo del pagamento** della copertura assicurativa.

Si ricorda **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione** ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

Il mancato pagamento della quota assicurativa entro i termini stabiliti potrebbe comportare l'esclusione dell'alunno dalla partecipazione ad attività extracurricolari e/o di ampliamento dell'Offerta Formativa come, gite scolastiche, uscite sul territorio, attività sportive, spettacoli, ecc.

Si rammenta infine che l'INAIL assicura tutti coloro che svolgono attività utilizzando macchine, apparecchi, impianti o che operano in ambienti organizzati. Nella scuola i soggetti che beneficiano della tutela INAIL sono: Alunni, Personale docente, Personale A.T.A., Dirigente Scolastico, Collaboratori Coordinati e Continuativi.

MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLE QUOTE DEGLI ALUNNI:

Dal 28 febbraio 2021 questo è l'unico modo per le famiglie di effettuare pagamenti verso la scuola.

Accedendo al portale web del Ministero dell'Istruzione, usando PC, smartphone o tablet, per le famiglie sarà possibile:

1. **Visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici di pagamento intestati ai propri figli, emessi dalle scuole cui sono iscritti.
2. **Pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento (carta di credito, bonifico bancario o postale, etc.).
3. **Scaricare la ricevuta telematica**, attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Come accedere

Le famiglie possono accedere al servizio **"Pago In Rete"** dal sito del Ministero Istruzione tramite il link seguente: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/> oppure tramite il collegamento "Pago In Rete" presente nel menù "Servizi" della Homepage del sito dell'Istituto Comprensivo di Verdellino.

È disponibile il Manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma da parte delle famiglie al seguente link: http://www.istruzione.it/pagoindrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Come già indicato nella ns. comunicazione dello scorso mese di maggio, per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

- **Registrazione dell'utente sul portale del Ministero Istruzione:** dal sito del Ministero dell'Istruzione, tramite il link "Registrati", si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza di accesso (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password. Dopo la certificazione dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.
- **Attivazione del servizio pagamenti:** dal sito del Ministero dell'Istruzione, tramite il link "Accedi", inserire le proprie credenziali e selezionare la sezione dedicata ai pagamenti online. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio (tramite i dati trasmessi dalla famiglia con l'allegato A), l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. L'utente sarà avvisato tramite e-mail dell'avvenuto inoltro di un avviso di pagamento da parte della Scuola.

I genitori che hanno già attivato l'utenza sul sito del Ministero Istruzione (ad esempio per l'iscrizione online dei propri figli) potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio "Pago In Rete", senza effettuare nuovamente la registrazione.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>.

Come pagare:

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

- a) **Seleziona uno o più avvisi telematici** inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
- b) **Sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti:
 - **Per pagare direttamente online** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
 - **Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento, cioè sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

Per ogni avviso pagato, l'utente potrà poi visualizzare su sito di Pago In Rete la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nella dichiarazione dei redditi).

Per ulteriori informazioni:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza del Sistema PagoinRete

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza 080/92 67 603 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Di seguito le informazioni principali sull'assicurazione scolastica

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Assicurati: Studenti, operatori scolastici, Alunni di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto Scolastico; Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico; Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola; Genitori membri degli Organi Collegiali previsti dal D.P.R. n. 416 del 31.5.1974; Genitori degli allievi iscritti e frequentanti quando si trovino all'Interno dell'Istituto

Scolastico o partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dalla scuola. L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE

1. **Sezione Responsabilità Civile:** L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di *pedibus* e *bicibus*;
2. **Sezione – Infortuni:** L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. E' compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di *pedibus* e *bicibus*;
3. **Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio:** L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza.

Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

DOCUMENTAZIONE

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: **TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.** Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Presso gli uffici di segreteria è disponibile la **Guida per gli Assicurati** contenente le procedure da seguire.

È importante, in caso di infortunio, che i genitori portino il certificato del Pronto Soccorso attestante la diagnosi, presentandosi in segreteria per la definizione della pratica.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto (cioè la famiglia dell'alunno) e deve essere esercitata mediante invio, alla

Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del materiale, a cui fare riferimento per ogni informazione utile, è pubblicata sul sito internet dell'Istituto, in "Servizi" sezione "Servizi per le famiglie – Assicurazione scolastica" per l'opportuna consultazione da parte di genitori.

La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico **035/884516** o alla casella di posta elettronica ufficioalunni@icverdellino.edu.it.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Eugenio G. Mora

Tagliando di adesione all'assicurazione volontaria

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di VERDELLINO

Il sottoscritto _____
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la Classe _____ Sez. _____
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di _____

☐ Dichiaro di **voler aderire all'assicurazione volontaria** (infortuni, responsabilità civile, assistenza e tutela legale) e
si impegna a versare per l'a.s. 2021/2022 la cifra di **€ 8,50** **entro il 29 ottobre 2021.**

Verdellino, _____

IL GENITORE
