



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO

Protocollo e data: vedi segnatura

Ai GENITORI
degli alunni della Scuola
SECONDARIA DI 1° GRADO

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento. Tale necessità è resa ancora più impellente dall'attuale situazione di emergenza sanitaria, dovuta all'epidemia da Covid-19 e a tutte le misure adottate per il suo contenimento. Le indicazioni di seguito fornite potrebbero subire variazioni in funzione dell'evoluzione dell'epidemia da Covid-19 e delle conseguenti disposizioni delle autorità competenti.

● ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Avvio dell'Anno Scolastico

13 settembre:

cl. PRIME dalle ore 10:00 alle ore 12:00

cl. SECONDE e TERZE dalle ore 9:00 alle ore 12:00

A partire da martedì 14 settembre e fino a sabato 18 settembre l'orario di lezione sarà dalle ore 8:15 alle ore 12:15 per tutte le classi. Ulteriori comunicazioni riguardo all'orario scolastico verranno pubblicate sul sito e fornite direttamente agli studenti a scuola.

Orario regolare delle lezioni

Le lezioni si svolgono nelle mattinate da lunedì a sabato, dalle ore 8:15 alle ore 13:15. Per gli alunni iscritti al modulo a 36 ore sono previsti due rientri pomeridiani il lunedì e il mercoledì, dalle ore 14:15 alle ore 16:15 (con il pranzo in mensa dalle ore 13:15 alle ore 14:15 per gli studenti che ne usufruiscono).

È importante che gli alunni giungano a scuola **puntuali** per consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e **va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per iscritto sul libretto scolastico.**

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti **ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno** e compili una dichiarazione che attesta che ritira il figlio dalla scuola.

Il sistema di gestione delle prenotazioni dei pasti per la mensa è esterno alla scuola, pertanto si precisa che l'assenza dell'alunno al servizio di refezione dovrà comunque essere comunicata per scritto dai genitori (non è sufficiente la sola comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

A nessun alunno verrà consentito di allontanarsi dalla scuola da solo prima della conclusione delle lezioni anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare ad altre persone l'alunno se non si ha delega scritta.

È necessario che i genitori compilino il modello di delega allegato alla presente, per segnalare i nominativi delle persone delegate **al ritiro anticipato** degli alunni **per emergenza o uscita anticipata**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE**

Ricordiamo che per gli studenti della scuola Secondaria è previsto l'arrivo a scuola e il rientro a casa in autonomia. **Durante le fasi di attesa dell'apertura dei cancelli della scuola e negli spostamenti all'interno del cortile i ragazzi dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 m. È anche necessario che vengano seguiti i percorsi stabiliti per ciascuna classe.**

Per evitare assembramenti, sono stati individuati diversi accessi alle scuole e percorsi obbligati, riservati alle varie classi. Per la scuola secondaria si sono assunte le seguenti decisioni:

Sono stati individuati tre differenti accessi alla scuola, destinati agli alunni delle diverse classi.

Classi	Accesso	Entrata nell'edificio	Uscita dall'edificio
1A – 1B – 1C – 1D	Cancellino di Piazzale Newton	Porta sul giardino lato Sud - Atrio	Porta sul giardino lato Sud - Atrio
2A – 2B – 3A – 3B	Cancello su via Rodari	Ingresso principale	Ingresso principale
2C – 2D – 3C – 3D	Cancello su via degli Oleandri	Porta sul giardino lato Sud – Lab. di Arte	Porta sul giardino lato Sud – Lab. di Arte

Nelle aree esterne saranno indicate le zone di attesa delle varie classi.

Per evitare incroci tra i flussi, sono previsti percorsi diversi sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico.

L'accoglienza dei ragazzi in ingresso a scuola sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni.

● **MENSA**

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 27 settembre**. Gli studenti pranzaranno nei locali della dell'edificio mensa nel giardino della scuola Primaria di Zingonia.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto a recarsi in Comune per l'iscrizione degli alunni. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario presentarsi **presso il Comune di Verdellino** (Ufficio Servizi Scolastici) per compilare il modello di ritiro dalla mensa.

Il ritiro partirà dal lunedì della settimana successiva così come altre nuove iscrizioni che dovessero essere accolte per improvvise necessità delle famiglie.

● **TRASPORTO**

L'Amministrazione comunale sta definendo con la ditta incaricata le modalità di erogazione del servizio. Indicazioni definitive al riguardo verranno fornite appena disponibili.

● **REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19**

Lo stato di emergenza dovuto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 è al momento prorogato fino al 31 dicembre 2021. Si applicano, pertanto, i protocolli di prevenzione che sono costantemente aggiornati

rispetto alle disposizioni delle autorità competenti e pubblicati sul sito della scuola nella sezione dedicata alla Sicurezza (<https://icverdellino.edu.it/index.php/scuola/trasparenza-e-pubblicita-legale/area-sicurezza>).

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico “Patto di corresponsabilità”, nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

La prima e più importante regola da rispettare riguarda l’accesso e la permanenza a scuola degli alunni. **I ragazzi vanno tenuti a casa quando si verifica anche una sola di queste condizioni:**

- **presenza di sintomatologia simile all’influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **in caso di contatto con un soggetto positivo negli ultimi 14 giorni o ancora se ci si trovi in stato di quarantena o isolamento fiduciario**

Per i ragazzi, le condizioni sopra elencate dovranno essere verificate dalla famiglia a casa prima dell’arrivo a scuola.

- Durante la giornata scolastica potrà essere misurata la temperatura corporea degli alunni. **Se il suo valore fosse superiore a 37,5°C, lo studente non potrà restare a scuola** e si applicherà la procedura di gestione dei casi sintomatici descritta più avanti.
- Dovranno essere rispettate le indicazioni fornite attraverso la cartellonistica esposta o fornite dal personale scolastico.
- **Nelle aree interne ed esterne della scuola dovrà essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro** da parte di tutte le persone presenti a scuola.
- **I ragazzi, i genitori e chiunque entri a scuola (compreso il giardino) dovrà indossare una mascherina.**
- **Durante la loro permanenza a scuola, gli studenti hanno l’obbligo di indossare una mascherina chirurgica.**
- Non è obbligatorio indossare la mascherina in questi casi:
 - per i bambini di età inferiore a 6 anni;
 - per gli alunni diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l’uso;
 - durante il pasto.
- All’ingresso a scuola gli studenti **dovranno sanificare le mani**, utilizzando i gel alcolici disponibili all’ingresso.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo il materiale didattico indicato dagli insegnanti.
- Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi, ecc.).
- Curare l’igiene quotidiana e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Curare la pulizia degli zaini e materiale scolastico.

● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI**

Se durante la giornata a scuola un alunno manifestasse sintomi simili all’influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all’alunno viene fornita una mascherina chirurgica;
- avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell’allievo, l’alunno viene accompagnato nell’aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere il bambino e riaccompagnarlo a casa nel minore tempo possibile (**è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità**);
- la famiglia viene invitata a contattare il pediatra o il medico di base per far visitare il ragazzo;
- il pediatra o il medico di base forniranno le indicazioni alle quali le famiglie dovranno attenersi;
- **il rientro a scuola, nel caso sia stato eseguito un tampone, potrà avvenire solo presentando l’attestazione del medico che il bambino ha seguito tutto l’iter diagnostico-terapeutico.**

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere **giustificata per scritto** dai genitori sul libretto scolastico personale.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, assenze della prima ora, assenze pomeridiane, la dirigenza convocherà i genitori per avere spiegazioni. **È necessario che i genitori informino la scuola dei motivi di eventuali assenze prolungate, presentando la necessaria dichiarazione agli uffici di segreteria.**

In mancanza di informazione, la scuola segnalerà la situazione per evasione dell'obbligo scolastico.

Il controllo del rispetto di queste regole è un dovere per la scuola, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

Gli alunni che non frequenteranno almeno il 75% del monte ore annuale non potranno essere ammessi allo scrutinio finale o all'Esame di Stato e, pertanto, dovranno ripetere l'anno.

Solo in casi eccezionali, dovuti a gravi motivi documentati, si possono stabilire deroghe a questo limite.

Salvo modifiche che dovessero intervenire successivamente alla data odierna e adattamenti relativi alle singole situazioni, il monte ore personalizzato di frequenza scolastica per l'a.s. 2021/2022 è di 1140 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 36 ore e di 1020 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 30 ore.

● **REGISTRO ELETTRONICO E LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE**

Registro elettronico

Ai genitori degli alunni che frequenteranno per la prima volta la scuola secondaria di I grado saranno consegnate, insieme al libretto personale, le credenziali per l'accesso al registro elettronico: valutazioni, assenze, contenuti delle lezioni, note disciplinari saranno riportati esclusivamente sul registro on line. Il Registro Elettronico è lo strumento che consente alle famiglie la verifica costante dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio. L'accesso al registro avviene direttamente dal sito web di istituto, sezione "Servizi Web", o dal seguente link:

<https://scuoleverdellino.izscuola.it/>

mentre una guida al suo utilizzo è disponibile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/index.php/notizie/notizie-per-le-famiglie/documenti-utili/320-il-registro-elettronico-per-le-famiglie>

Ai genitori si segnala la necessità di consultare quotidianamente il Registro Elettronico.

Libretto Scolastico Personale

Il Libretto scolastico è lo strumento che la famiglia dovrà utilizzare per comunicare con la scuola. Le giustificazioni delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate dovranno essere fatte dai genitori tramite il "LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE" di ogni alunno.

Il Libretto verrà consegnato direttamente ai ragazzi a scuola. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale firmerà una nota di ricevuta che dovrà essere riconsegnata agli insegnanti a scuola.

Il Libretto deve essere custodito con attenzione dagli alunni, in caso di perdita o smarrimento il genitore farà tempestivamente la comunicazione scritta in segreteria e potrà ritirare un altro libretto.

In caso di smarrimento del libretto e di conseguente ritiro di uno nuovo, si chiederà un contributo di € 2.00 alla prima occasione, di € 5.00 nei casi successivi.

● **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo. Sia l'ingresso che l'uscita devono avvenire seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola solo 5 minuti prima delle lezioni e sono tenuti ad uscire dal cortile non appena terminate le lezioni. Se si trattengono nel cortile della scuola, il cui cancello può restare aperto per altre esigenze, sono responsabili dei comportamenti che assumono.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti, possibilmente scegliendo, anche in queste occasioni, l'inizio o il termine delle lezioni.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA**

Inizio: Lunedì 13 settembre 2021

Termine: Mercoledì 8 giugno 2022

Le Scuole primarie saranno chiuse nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- lunedì 1° novembre 2021;
- da lunedì 6 dicembre 2021 a mercoledì 8 dicembre 2021 (ponte dell'Immacolata e del santo Patrono);
- da giovedì 23 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022 (vacanze di Natale);
- lunedì 28 febbraio 2022 e martedì 1° marzo 2022 (carnevale);
- da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022 (vacanze di Pasqua);
- lunedì 25 aprile 2022 (anniversario della Liberazione);
- Giovedì 2 giugno 2022 (festa della Repubblica).

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 27 Settembre 2021
Termine	Mercoledì 25 Maggio 2022 per tutti gli alunni

Ulteriori disposizioni:

Da lunedì 30 maggio 2022 le attività didattiche si svolgono per tutte le classi nella sola fascia mattutina.

Martedì 8 giugno 2022 le attività didattiche termineranno alle ore 11.00.

Il calendario scolastico è consultabile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/index.php/didattica/informazioni-didattiche/calendario-scolastico>

● **VALUTAZIONE**

Sul sito della scuola sono riportati i criteri di valutazione delle discipline e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e indicati nel PTOF dell'istituto.

I criteri fissati rimandano ad importanti valori ai quali è doveroso che scuola e famiglia dedichino attenzione:

- la progressione nei percorsi scolastici deve avvenire a fronte di un serio impegno di studio dei ragazzi, i quali devono sfruttare al massimo le loro potenzialità e le opportunità offerte dalla scuola;
- la consapevolezza che tutte le persone coinvolte nella scuola (genitori, alunni, insegnanti, collaboratori, dirigente) sono portatori di diritti, ma sono altrettanto tenuti al rispetto di specifici doveri;
- i ragazzi devono assumere un comportamento rispettoso di se stessi, degli altri compagni, degli adulti, dell'ambiente in cui vivono e sviluppare atteggiamenti di solidarietà e tutela dei più deboli.

● **ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:**

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 13:00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul libretto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza riportata.
- ***È vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le sue pertinenze (cortile compreso).***
- ***È vietato utilizzare i cellulari a scuola.***
La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.
- *I ragazzi sono tenuti ad un **comportamento rispettoso** dell'edificio, delle aule, dei laboratori, degli arredi, dei materiali didattici. Chi volontariamente provocherà danni sarà tenuto al rimborso o alla riparazione di quanto danneggiato.*
- *Chi sporcherà o imbratterà l'edificio sarà tenuto a pulirlo.*
- *Ai ragazzi è richiesto l'uso di un linguaggio educato sia nei confronti degli adulti che nei confronti dei compagni. Invito in particolare al rispetto dei collaboratori scolastici che hanno compiti di vigilanza e, quindi, sono pienamente legittimati a richiamare gli alunni che assumono comportamenti non corretti.*
- ***Si ricorda, inoltre, che la frequenza scolastica implica il dovere di seguire le lezioni, impegnarsi nello svolgimento delle esercitazioni proposte dai docenti, assumere comportamenti di rispetto delle attività che si svolgono. Pertanto, chi deliberatamente e continuamente disturba il dialogo didattico-educativo e impedisce ai compagni di seguire con profitto le lezioni, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.***

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo. Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **Scuola Secondaria** di 1° grado di Verdellino,

dichiara

di aver ricevuto la comunicazione prot. n. ____/2.8.a del 2021 di INIZIO ANNO SCOLASTICO a.s. 2021/2022.

FIRMA:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO

Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno/a
IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla cl./sez. _____ della Scuola Secondaria di 1° grado di VERDELLINO
per l'a.s. **2021/2022** in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i **al ritiro** dello/a stesso/a
IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

1	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

2	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

3	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la ragazzo/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

Firma del genitore
