



Istituto Comprensivo di Verdellino

Guida all'utilizzo di



per le riunioni del Collegio dei Docenti Unitario

Come partecipare ad una riunione con GoToMeeting

Il nostro istituto, a partire dal mese di novembre 2020, utilizzerà, esclusivamente per le riunioni del Collegio dei Docenti Unitario, la piattaforma di videoconferenza "**GoToMeeting**".

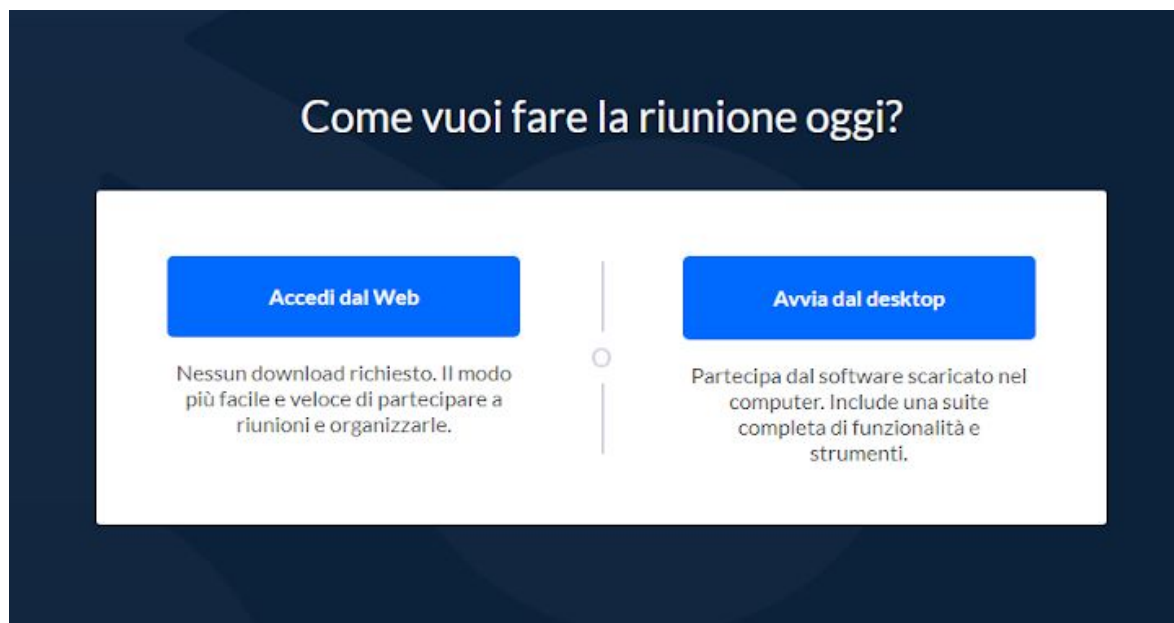
Tale scelta è determinata dalle limitazioni di Google Meet che non consentono più di creare videoconferenze con più di 100 utenti.

In questa breve guida illustriamo quali attività preliminari effettuare per la partecipazione ad una riunione.

Per collegarti a GoToMeeting puoi:

1. **usare un browser Chrome per partecipare online,**
2. **utilizzare l'app desktop sul tuo computer Windows o Mac,**
3. **partecipare utilizzando il tuo dispositivo iOS o Android.**

Se utilizzi il tuo computer, hai la possibilità di utilizzare il tuo **browser**, preferibilmente Google Chrome, oppure **l'app** da installare. Questa scelta ti verrà richiesta appena cliccherai sul link della riunione che hai ricevuto tramite email o, comunque, pubblicato sul sito.



The image is a screenshot of a GoToMeeting landing page. At the top, the text 'Come vuoi fare la riunione oggi?' is displayed in white on a dark blue background. Below this, there are two white rectangular boxes, each containing a blue button and descriptive text. The left box has a button labeled 'Accedi dal Web' and text stating 'Nessun download richiesto. Il modo più facile e veloce di partecipare a riunioni e organizzarle.' The right box has a button labeled 'Avvia dal desktop' and text stating 'Partecipa dal software scaricato nel computer. Include una suite completa di funzionalità e strumenti.' A vertical line with a small circle at the bottom separates the two options.

Come vuoi fare la riunione oggi?

Accedi dal Web
Nessun download richiesto. Il modo più facile e veloce di partecipare a riunioni e organizzarle.

Avvia dal desktop
Partecipa dal software scaricato nel computer. Include una suite completa di funzionalità e strumenti.

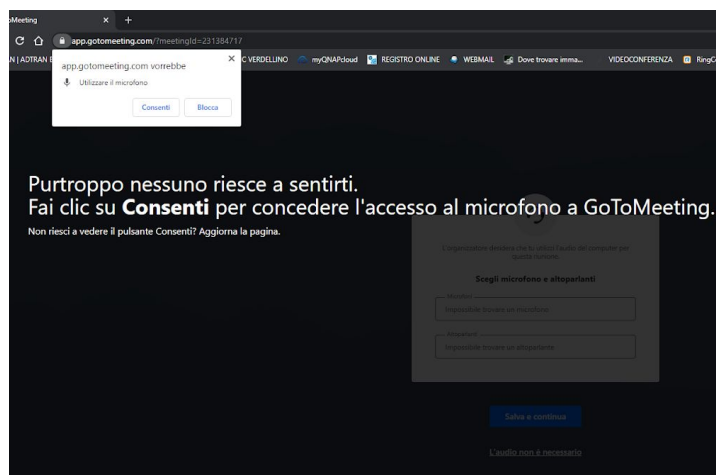
Effettuata questa scelta, puoi scegliere di partecipare alla riunione in due modi, riportati di seguito

Partecipare dall'URL di partecipazione (a)

Quando vieni invitato a una riunione, riceverai un link : questo è l'**URL di partecipazione**.

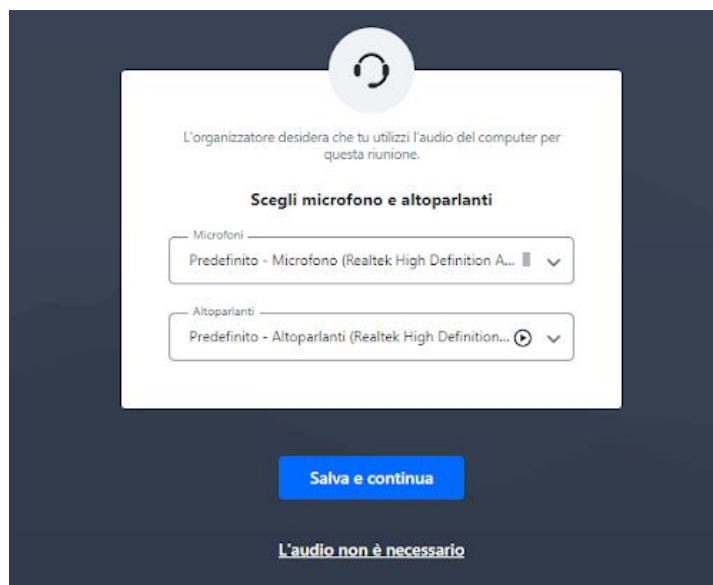
Puoi aprirlo in qualsiasi browser Web per partecipare automaticamente alla sessione.

La soluzione più immediata è l'utilizzo di Google Chrome; appena effettuato l'accesso tramite il LINK fornito nella convocazione della riunione, ti potrà essere richiesto di consentire al software di utilizzare il microfono



Dopo aver consentito l'accesso al microfono, vedrai una schermata per scegliere il microfono e gli altoparlanti da utilizzare.

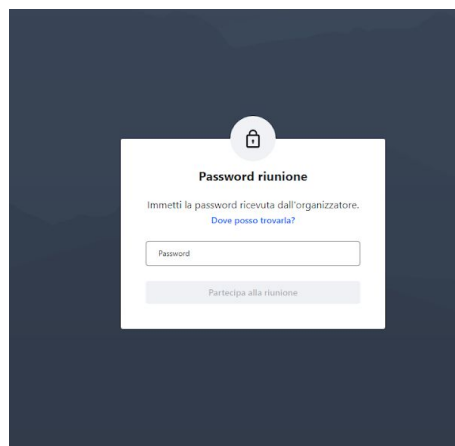
Non sarà necessaria alcuna operazione particolare, il software individua già il tipo di hardware presente sul tuo computer.



Protezione della riunione

Per motivi di sicurezza, la riunione sarà protetta da una **password** che ti sarà comunicata nel messaggio di posta elettronica o sul sito della scuola, nella comunicazione con le istruzioni di accesso.

Inserisci la password: da questo momento potrai partecipare alla riunione.

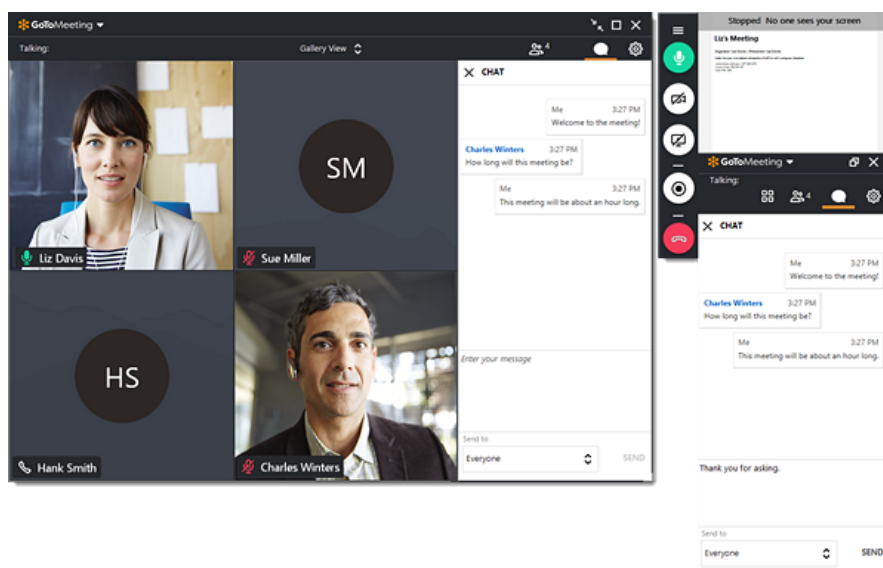


Chat

Per gli utenti sarà possibile utilizzare la chat per porre domande o richiedere la parola e sempre nella chat ti saranno comunicati i link per la firma della presenza e l'espressione di voto delle delibere: non cambia nulla rispetto a prima, i **form online saranno sempre creati tramite Google Moduli**.

Come utilizzare la chat con altri utenti

1. Fai clic sull'icona Chat nella barra degli strumenti.
2. Utilizza il menu a discesa "Invia a" per selezionare i destinatari del messaggio.
 - **Tutti:** tutti i partecipanti vedono il messaggio nel proprio riquadro Chat.
 - **Solo organizzatori:** tutti gli organizzatori vedono il messaggio nel proprio riquadro Chat.
 - **Singolo partecipante:** solo l'organizzatore o il partecipante selezionato riceve il messaggio privato.
3. Digita il messaggio nel campo di testo e fai clic su **Invia**.



Partecipare tramite l'ID sessione (b)

Se non disponi dell'URL di partecipazione o si verificano problemi di avvio automatico della sessione, puoi partecipare immettendo manualmente l'ID sessione.

Per inserire il codice della riunione:

1. **apri un browser Web (è consigliabile usare Chrome),**
2. **vai all'indirizzo www.gotomeeting.com/meeting/join-meeting,**
3. **immetti l'ID riunione.**

Dopo l'accesso, segui le indicazioni fornite sopra

Importante!



Se sei giunto alla schermata "In attesa dell'organizzatore" ma hai fatto clic su **Accedi subito**, GoToMeeting ti chiederà di effettuare l'accesso. Il collegamento deve tuttavia essere utilizzato dalla persona che ha pianificato la riunione (ovvero, l'organizzatore) per iniziare la sessione. Poiché non sei la persona che ha pianificato la riunione, non dovrai eseguire alcuna operazione una volta giunto a questa schermata. Sarà sufficiente accomodarti e attendere l'arrivo dell'organizzatore.

Come posso partecipare a una riunione da un dispositivo Android?

I partecipanti possono utilizzare l'app GoToMeeting per Android per partecipare alle riunioni ovunque si trovino! Assicurati di aver installato l'[app GoToMeeting](#).

1. Partecipa a una sessione in uno dei modi seguenti.
 - Seleziona l'URL di partecipazione della sessione direttamente dal sito o dal messaggio di posta elettronica che hai ricevuto per avviare automaticamente l'app.
 - Apri l'app, immetti l>ID riunione o il nome della riunione personale e tocca **Partecipa**.
 - Apri l'app e cerca la riunione che desideri. Tocca l'icona Altro e collegati con l'audio Internet, l'audio del telefono o in modalità Pendolare.

2. La sessione verrà avviata immediatamente.

Nota: se la riunione è protetta con password, dovrai innanzitutto immettere la password e quindi verrai connesso immediatamente alla sessione. La password è disponibile nell'invito alla riunione oppure puoi chiederla all'organizzatore che ti ha invitato.

Come posso partecipare a riunioni dall'app per iOS?

Puoi utilizzare l'[app GoToMeeting per iOS](#) per partecipare alle riunioni ovunque ti trovi.

1. Scarica l'app GoToMeeting dall'[App Store](#).
 2. Partecipa a una sessione in uno dei modi seguenti:
 - Seleziona l'URL di partecipazione della sessione direttamente dal sito o dal messaggio di posta elettronica che hai ricevuto per avviare automaticamente l'app.
 - Apri l'app, seleziona **Partecipa a un webinar** nella barra degli strumenti inferiore, inserisci l>ID della sessione e scegli **Partecipa**.
 3. La sessione verrà avviata automaticamente.
-

Guide e ulteriori informazioni

Sul sito di GoToMeeting sono disponibili guide specifiche per l'utilizzo della piattaforma nelle diverse modalità di fruizione.

[Vai a questo link per la Guida all'utilizzo da App Web](#)

[Vai a questo link per scaricare su Windows o Mac](#)