



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

CIRCOLARE DI INIZIO ANNO

Circ. n. 3

Protocollo e data vedi segnatura

**Ai GENITORI
degli alunni delle SCUOLE PRIMARIE**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento. Tale necessità è resa ancora più impellente dall'attuale situazione di emergenza sanitaria, dovuta all'epidemia da Covid-19 e a tutte le misure adottate per il suo contenimento. La presente circolare riprende le informazioni già pubblicate sul sito della scuola in data 5 settembre 2020.

● **ORARIO di FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Le attività didattiche si svolgono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 40 ore, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 30 ore.

Inizio delle attività didattiche: 14 Settembre 2020

Termine delle attività didattiche: 8 Giugno 2021

PERIODO	CLASSI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 14 al 18 settembre	PRIME	9:00	12:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE	8:30	12:30
Lunedì 21 e martedì 22 settembre	Scuole chiuse per le operazioni legate al Referendum Costituzionale		
Dal 23 al 25 settembre	TUTTE	8:30	12:30
Dal 28 settembre al 2 ottobre	PRIME	8:30	12:30

	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30
Dal 5 ottobre	TUTTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	TUTTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30

Da lunedì 31 maggio a mercoledì 8 giugno 2021 le attività didattiche si svolgono dalle 8.30 alle 12.30.

È importante che gli alunni giungano con adeguato anticipo per consentire la gestione delle operazioni d'ingresso e il regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per scritto.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e compili una dichiarazione che ne attesta il ritiro dalla scuola.

La gestione della prenotazione dei pasti per la mensa è esterna alla scuola, quindi sarà comunque necessario che i genitori comunichino per scritto agli insegnanti l'eventuale assenza dell'alunno al servizio di refezione (non è sufficiente la comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola da solo, anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare l'alunno ad altre persone non in possesso di delega scritta.

I genitori sono pregati di compilare il modello di delega allegato a questa comunicazione:

a - la prima parte del modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli adulti delegati al ritiro al termine delle lezioni degli alunni, nel caso in cui i genitori non possano provvedere personalmente.

b - la seconda parte modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli adulti delegati al ritiro anticipato degli alunni **per emergenza**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE:**

I bambini dovranno essere portati a scuola da **un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) maggiorenne**. L'accompagnatore assume la responsabilità del minore accompagnato fino al suo ingresso nell'edificio scolastico o alla sua consegna agli insegnanti. In particolare **dovrà sorvegliare affinché venga mantenuto il distanziamento sociale di almeno 1 m nelle aree esterne e all'interno dei cortili della scuola e vengano seguiti i percorsi stabiliti per ciascuna classe.**

Le verifiche fatte nei plessi scolastici, insieme all'Ufficio Tecnico comunale e avendo come riferimento le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, dal Comitato Tecnico Scientifico e dal RSPP della scuola, hanno confermato la possibilità di collocare tutti gli alunni negli spazi interni alle scuole, utilizzando banchi monoposto di dimensioni adeguate (65x65 oppure 70x50), rivedendo eventualmente l'abbinamento aula/classe o adattando ad aule didattiche i laboratori. Non è al momento necessario reperire e utilizzare spazi esterni né aumentare il numero delle classi.

Invece di differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, sono stati individuati diversi accessi alle scuole e percorsi obbligati, riservati alle varie classi. Per le scuole primarie si sono assunte le seguenti decisioni:

Scuola Primaria di Verdellino:

Per evitare assembramenti sono stati individuati tre differenti accessi alla scuola, destinati agli alunni delle diverse classi:

Classi	Accesso	Entrata nell'edificio	Uscita dall'edificio
PRIME	Cancello di via Marconi	Ingresso principale	Ingresso principale
SECONDE	Cancello di via Marconi	Ingresso principale	Ingresso principale
TERZE	Cancello di via Verdi	Porte scale antincendio	Porte scale antincendio
QUARTE	Cancello di via Verdi	Porte scale antincendio	Porte scale antincendio
QUINTE	Cancellino di via Principe Amedeo	Ingresso posteriore	Ingresso posteriore

Scuola Primaria di Zingonia:

Per evitare assembramenti sono stati individuati due differenti accessi alla scuola, destinati agli alunni delle diverse classi:

Classi	Accesso	Entrata nell'edificio	Uscita dall'edificio
PRIME	Cancello di largo Cartesio	Porta scale antincendio	Ingresso principale
SECONDE	Cancello di largo Cartesio	Porta sul giardino lato Est	Porta sul giardino lato Est
TERZE	Cancello area nuovo archivio*	Porta sul giardino lato Nord	Porta sul giardino lato Nord
QUARTE	Cancello area nuovo archivio*	Porta sul giardino lato Nord	Porta sul giardino lato Nord
QUINTE A e B	Cancello di largo Cartesio	Porta scale antincendio	Porta scale antincendio
QUINTA C	Cancello di largo Cartesio	Porta sul giardino lato Est	Porta sul giardino lato Est

* L'accesso al cancello nell'area del nuovo archivio avverrà dal percorso pedonale che parte dal parcheggio in prossimità della rotonda del cimitero.

Nelle aree esterne saranno indicate le zone di attesa delle varie classi.

Per evitare incroci tra i flussi, sono previsti percorsi diversi sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico.

L'accoglienza dei bambini in ingresso a scuola sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni.

● MENSA:

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 28 settembre**. I bambini di classe prima pranzeranno a scuola a partire da **lunedì 5 ottobre**.

I genitori che intendono usufruire del **servizio di refezione** devono aver già provveduto a recarsi in Comune per l'iscrizione degli alunni. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

I bambini della scuola Primaria di Verdellino pranzeranno all'interno delle aule, garantendo il distanziamento e con la pulizia degli ambienti prima e dopo il pranzo.

I bambini della scuola Primaria di Zingonia pranzaranno nel refettorio di largo Cartesio, secondo turni stabiliti.

Le famiglie che a gennaio hanno dichiarato di iscrivere i bambini alla mensa e **che non volessero più usufruire del servizio**, possono rinunciare attraverso la documentazione che si trova nel sito del comune di Verdellino, al link:

<http://www.comune.verdellino.bg.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=8518>

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario presentarsi **presso il Comune di Verdellino** (Ufficio Servizi Scolastici) per compilare il modello di ritiro dalla mensa.

Il ritiro partirà dal lunedì della settimana successiva così come altre nuove iscrizioni che dovessero essere accolte per improvvise necessità delle famiglie.

Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, sarà sufficiente la comunicazione da parte dei genitori scritta e firmata sul diario. In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno alle 12:30.

● **TRASPORTO**

Come detto in precedenza, gli alunni della scuola Primaria di Verdellino pranzaranno in classe. Pertanto, quest'anno non è previsto il trasporto alla mensa di largo Cartesio.

● **REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19:**

Nei prossimi giorni verrà pubblicato il protocollo di sicurezza per la prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre alle indicazioni qui riportate, Il protocollo stabilirà i materiali e i dispositivi di protezione che dovranno essere utilizzati all'interno della scuola dai bambini, dai ragazzi, dal personale scolastico e dagli utenti, l'utilizzo degli spazi interni alla scuola e dei giardini, le procedure da adottare durante le attività didattiche, quelle legate alle pulizie e quelle per affrontare eventuali criticità.

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

La prima e più importante regola da rispettare riguarda l'accesso e la permanenza a scuola degli alunni. **I bambini vanno tenuti a casa quando si verifica anche una sola di queste condizioni:**

- **presenza di sintomatologia simile all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **essere stati in contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Per i bambini, le condizioni sopra elencate dovranno essere verificate dalla famiglia a casa prima dell'arrivo a scuola.

- Durante la giornata scolastica potrà essere misurata la temperatura corporea degli alunni. **Se il suo valore fosse superiore a 37,5°C, il bambino non potrà restare a scuola** e si applicherà la procedura di gestione dei casi sintomatici descritta più avanti.
- Dovranno essere rispettate le indicazioni fornite attraverso la cartellonistica esposta o fornite dal personale scolastico.
- **Nelle aree interne ed esterne della scuola dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di almeno 1 metro** da parte di tutte le persone presenti a scuola, ad esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni.
- **Gli accompagnatori dei bambini e chiunque entra a scuola (compreso il giardino) dovrà indossare una mascherina.** I bambini di età inferiore a 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- **In tutte le situazioni dinamiche (spostamenti all'interno dell'aula o all'esterno di essa), nelle quali non è possibile mantenere il distanziamento di 1 m, gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina.**
- Non è obbligatorio indossare la mascherina in questi casi:
 - per gli alunni in classe, in situazioni statiche, quando sono nella loro postazione ed è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 m;

- durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri;
- durante il pasto;
- per gli alunni diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- All'ingresso a scuola gli alunni **dovranno sanificare le mani**, utilizzando i gel alcolici disponibili all'ingresso.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo il materiale didattico indicato dagli insegnanti.
- Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi, ecc.).
- Curare l'igiene quotidiana dei bambini e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Curare la pulizia degli zaini degli alunni e del loro materiale scolastico.

Al momento la scuola ha ricevuto mascherine chirurgiche in numero ridotto e di tipologie non adatte ad essere indossate dagli alunni della scuola Primaria. Pertanto, fino all'arrivo di una fornitura di mascherine chirurgiche adatte ai bambini e in numero sufficiente, le famiglie dovranno dotare gli alunni di mascherine proprie, anche le cosiddette "mascherine di comunità" (sono comunque raccomandate le mascherine di tipo chirurgico).

● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI:**

Se un alunno, durante la giornata a scuola, manifestasse sintomi simili all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica;
- l'alunno viene accompagnato nell'aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere il bambino e riaccomparlo a casa nel minore tempo possibile (**è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità**);
- la famiglia viene invitata a contattare il pediatra o il medico di base per far visitare il bambino;
- il pediatra o il medico di base forniranno le indicazioni alle quali le famiglie dovranno attenersi;
- **il rientro a scuola potrà avvenire solo presentando l'attestazione del medico che il bambino ha seguito tutto l'iter diagnostico-terapeutico.**

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere giustificata per scritto dai genitori. In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il dirigente scolastico convocherà i genitori.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi per cui si verificherà tale assenza. Se la scuola non sarà debitamente informata segnalerà la situazione per evasione di obbligo scolastico. La comunicazione di assenza prolungata dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto.

Si sottolinea che controllare il rispetto di tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

● **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo.

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano i bambini nei punti di accesso stabiliti dove devono sostare i genitori e i delegati per ritirarli.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati **esclusivamente** ai genitori o agli adulti da questi delegati tramite il modello allegato alla presente circolare.

All'arrivo e all'uscita non è consentito l'uso delle attrezzature presenti nei cortili delle scuole. **Se l'accesso a scuola da parte dei genitori o degli accompagnatori avviene con la presenza di altri minori non frequentanti il plesso, la responsabilità della loro sorveglianza e della loro assistenza ricade sugli accompagnatori e non può essere delegata al personale scolastico.**

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti scegliendo, anche in queste situazioni, l'inizio o il termine delle lezioni e chiedendo l'autorizzazione.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti. È consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

● **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle **assemblee di classe** e nei **colloqui individuali** che verranno comunicati di volta in volta e che, in caso di necessità, potranno svolgersi anche da remoto.

Qualora avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per scritto sul diario/quaderno e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità.

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Inizio: Lunedì 14 settembre 2020

Termine: Martedì 8 giugno 2021

Le Scuole primarie saranno chiuse nei seguenti giorni:

- Tutte le domeniche
- Lunedì 21 e martedì 22 settembre (svolgimento Referendum Costituzionale)
- Lunedì 7 Dicembre 2020 (Santo Patrono)
- Martedì 8 Dicembre 2020 (Immacolata)
- Da Mercoledì 23 Dicembre 2020 a Mercoledì 6 Gennaio 2021 (Vacanze di Natale)
- Lunedì 15 e Martedì 16 Febbraio 2021 (Carnevale)
- Da Giovedì 1 a Martedì 6 Aprile 2021 (Vacanze di Pasqua)
- Sabato 1 maggio 2021 (Festa del lavoro)
- Mercoledì 2 Giugno 2021 (Festa della Repubblica)

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 28 Settembre 2020 Lunedì 5 Ottobre 2020 per gli alunni delle classi prime
Termine	Venerdì 28 Maggio 2021 per tutti gli alunni

Il calendario scolastico è consultabile presso il sito www.icverdellino.edu.it

● **ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:**

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul diario/quadernetto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza prevista.
- **É vietato utilizzare i cellulari a scuola.**
La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

É importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it.

Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare col la scuola.

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **scuola primaria** di

dichiara di aver ricevuto la circolare n. prot. n. ____/2.8.a. del ____ di INIZIO ANNO

Data:

FIRMA:

Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno al Termine delle Lezioni

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla cl./sez. _____ della Scuola Primaria di _____
per l'a.s. 2020/2021 in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i **al ritiro** dello/a stesso/a **al termine delle lezioni**

1	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

2	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

Il/la sottoscritto/a altresì

AUTORIZZA IN CASO DI EMERGENZA

l'insegnante, in caso di impossibilità ad essere rintracciato ad affidare per il ritorno a casa il/la figlio/a, PER
TUTTO L'ANNO SCOLASTICO a:

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la bambino/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

Firma del genitore
