



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I
Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO)
bgic88600I@istruzione.it (PEO)
Codice Fiscale: 93024440161
Codice Univoco ufficio: UFDJYE
Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

CIRCOLARE DI INIZIO ANNO

Circ. n. 4

Protocollo e data: vedi signature

Ai GENITORI
degli alunni della Scuola
SECONDARIA DI 1° GRADO

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento. Tale necessità è resa ancora più impellente dall'attuale situazione di emergenza sanitaria, dovuta all'epidemia da Covid-19 e a tutte le misure adottate per il suo contenimento. La presente circolare riprende le informazioni già pubblicate sul sito della scuola in data 5 settembre 2020.

● ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Avvio dell'Anno Scolastico

14 settembre:

cl. PRIME dalle ore 10:00 alle ore 12:00

cl. SECONDE e TERZE dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Al momento mancano ancora molti insegnanti, che verranno nominati nei prossimi giorni. È, quindi, possibile stabilire soltanto che **a partire da martedì 15 settembre l'orario di lezione sarà dalle ore 8:05 alle ore 12:05 e rimarrà tale fino a quando non saranno nominati un numero sufficiente di insegnanti**. Le comunicazioni riguardo alle variazioni dell'orario scolastico verranno pubblicate sul sito e fornite direttamente agli studenti a scuola.

Orario regolare delle lezioni

Le lezioni si svolgono nelle mattinate da lunedì a sabato. Per gli alunni iscritti al modulo a 36 ore sono previsti due rientri pomeridiani il lunedì e il mercoledì. Gli orari di inizio e fine delle lezioni mattutine e pomeridiane verrà definito a seguito delle indicazioni che la ditta che gestisce il servizio mensa fornirà alla scuola riguardo alla turnazione nel refettorio.

È importante che gli alunni giungano a scuola **puntuali** per consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e **va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per scritto sul libretto scolastico**.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti **ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno** e compili una dichiarazione che attesta che ritira il figlio dalla scuola.

Il sistema di gestione delle prenotazioni dei pasti per la mensa è esterno alla scuola, pertanto si precisa che

l'assenza dell'alunno al servizio di refezione dovrà comunque essere comunicata per scritto dai genitori (non è sufficiente la sola comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

A nessun alunno verrà consentito di allontanarsi dalla scuola da solo prima della conclusione delle lezioni anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare ad altre persone l'alunno se non si ha delega scritta.

È necessario che i genitori compilino il modello di delega allegato alla presente, per segnalare i nominativi delle persone delegate **al ritiro anticipato** degli alunni **per emergenza o uscita anticipata**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE**

Ricordiamo che per gli studenti della scuola Secondaria è previsto l'arrivo a scuola e il rientro a casa in autonomia. **Durante le fasi di attesa dell'apertura dei cancelli della scuola e negli spostamenti all'interno del cortile i ragazzi dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 m. È anche necessario che vengano seguiti i percorsi stabiliti per ciascuna classe.**

Le verifiche fatte nel plesso scolastico, insieme all'Ufficio Tecnico comunale e avendo come riferimento le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, dal Comitato Tecnico Scientifico e dal RSPP della scuola, hanno confermato la possibilità di collocare tutti gli alunni negli spazi interni alle scuole, utilizzando banchi monoposto di dimensioni adeguate (65x65 oppure 70x50), rivedendo eventualmente l'abbinamento aula/classe o adattando ad aule didattiche i laboratori. Non è al momento necessario reperire e utilizzare spazi esterni né aumentare il numero delle classi.

Invece di differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni, sono stati individuati diversi accessi alle scuole e percorsi obbligati, riservati alle varie classi. Per la scuola secondaria si sono assunte le seguenti decisioni:

Per evitare assembramenti sono stati individuati tre differenti accessi alla scuola, destinati agli alunni delle diverse classi.

Classi	Accesso	Entrata nell'edificio	Uscita dall'edificio
1A – 1B – 1C – 1D	Cancellino di Piazzale Newton	Porta sul giardino lato Sud - Atrio	Porta sul giardino lato Sud - Atrio
2A – 2B – 3A – 3B	Cancello su via Rodari	Ingresso principale	Ingresso principale
2C – 2D – 3C – 3D	Cancello su via degli Oleandri	Porta sul giardino lato Sud – Lab. di Arte	Porta sul giardino lato Sud – Lab. di Arte

Nelle aree esterne saranno indicate le zone di attesa delle varie classi.

Per evitare incroci tra i flussi, sono previsti percorsi diversi sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico.

L'accoglienza dei ragazzi in ingresso a scuola sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni.

● **MENSA**

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 28 settembre**.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto a recarsi in Comune per l'iscrizione degli alunni. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Si sta valutando la possibilità di attivare una turnazione che permetta agli studenti della scuola Secondaria di pranzare nei locali della mensa. La ditta che gestisce la refezione fornirà le indicazioni necessarie. L'orario di inizio e di fine delle lezioni potrebbe essere condizionato dai turni che verranno definiti.

Se non fosse possibile farli mangiare in mensa, i ragazzi della scuola Secondaria pranzerebbero nelle aule didattiche, garantendo il distanziamento e con la pulizia degli ambienti prima e dopo il pranzo.

Le famiglie che a gennaio hanno dichiarato di iscrivere i ragazzi alla mensa e **che non volessero più usufruire del servizio**, possono rinunciare attraverso la documentazione che si trova nel sito del comune di Verdellino, al link:

<http://www.comune.verdellino.bg.it/Editorial/newsCategoryViewProcess.jsp?editorialID=8518>

Il ritiro partirà dal lunedì della settimana successiva così come altre nuove iscrizioni che dovessero essere accolte per improvvise necessità delle famiglie.

● **TRASPORTO**

L'Amministrazione comunale sta definendo con la ditta incaricata le modalità di erogazione del servizio. Indicazioni definitive al riguardo verranno fornite appena disponibili.

● **REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19**

Nei prossimi giorni verrà pubblicato il protocollo di sicurezza per la prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre alle indicazioni qui riportate, il protocollo stabilirà i materiali e i dispositivi di protezione che dovranno essere utilizzati all'interno della scuola dai bambini, dai ragazzi, dal personale scolastico e dagli utenti, l'utilizzo degli spazi interni alla scuola e dei giardini, le procedure da adottare durante le attività didattiche, quelle legate alle pulizie e quelle per affrontare eventuali criticità.

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

La prima e più importante regola da rispettare riguarda l'accesso e la permanenza a scuola degli alunni. **I ragazzi vanno tenuti a casa quando si verifica anche una sola di queste condizioni:**

- **presenza di sintomatologia simile all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **essere stati in contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Per gli studenti, le condizioni sopra elencate dovranno essere verificate dalla famiglia a casa prima dell'arrivo a scuola.

- Durante la giornata scolastica potrà essere misurata la temperatura corporea degli alunni. **Se il suo valore fosse superiore a 37,5°C, l'alunno non potrà restare a scuola** e si applicherà la procedura di gestione dei casi sintomatici descritta più avanti.
- Dovranno essere rispettate le indicazioni fornite attraverso la cartellonistica esposta o fornite dal personale scolastico.
- **Nelle aree interne ed esterne della scuola dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di almeno 1 metro** da parte di tutte le persone presenti a scuola, ad esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni.
- **Gli studenti, i genitori e chiunque entri a scuola (compreso il giardino) dovrà indossare una mascherina.** I bambini di età inferiore a 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- **In tutte le situazioni dinamiche (spostamenti all'interno dell'aula o all'esterno di essa), nelle quali non è possibile mantenere il distanziamento di 1 m, gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina.**
- Non è obbligatorio indossare la mascherina in questi casi:
 - per gli alunni in classe, in situazioni statiche, quando sono nella loro postazione ed è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 m;
 - durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri;
 - durante il pasto;
 - per gli alunni diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- All'ingresso a scuola gli alunni **dovranno sanificare le mani**, utilizzando i gel alcolici disponibili all'ingresso.

- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo il materiale didattico indicato dagli insegnanti.
- Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi, ecc.).
- Curare l'igiene personale quotidiana e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Curare la pulizia degli zaini e del materiale scolastico.

Al momento la scuola ha ricevuto mascherine chirurgiche in numero ridotto e di tipologie non adatte ad essere indossate da tutti gli alunni della scuola Secondaria. Pertanto, fino all'arrivo di una fornitura di mascherine chirurgiche adatte e in numero sufficiente, le famiglie dovranno dotare gli alunni di mascherine proprie, anche le cosiddette "mascherine di comunità" (sono comunque raccomandate le mascherine di tipo chirurgico).

● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI**

Se un alunno, durante la giornata a scuola, manifestasse sintomi simili all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica;
- l'alunno viene accompagnato nell'aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere lo studente e riaccompagnarlo a casa nel minor tempo possibile (**è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità**);
- la famiglia viene invitata a contattare il pediatra o il medico di base per far visitare il ragazzo;
- il pediatra o il medico di base forniranno le indicazioni alle quali le famiglie dovranno attenersi;
- **il rientro a scuola potrà avvenire solo presentando l'attestazione del medico che il ragazzo ha seguito tutto l'iter diagnostico-terapeutico.**

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere **giustificata per scritto** dai genitori sul libretto scolastico personale.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, assenze della prima ora, assenze pomeridiane, la dirigenza convocherà i genitori per avere spiegazioni. **È necessario che i genitori informino la scuola dei motivi di eventuali assenze prolungate, presentando la necessaria dichiarazione agli uffici di segreteria.**

In mancanza di informazione, la scuola segnalerà la situazione per evasione dell'obbligo scolastico.

Il controllo del rispetto di queste regole è un dovere per la scuola, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

Gli alunni che non frequenteranno almeno il 75% del monte ore annuale non potranno essere ammessi allo scrutinio finale o all'Esame di Stato e, pertanto, dovranno ripetere l'anno.

Solo in casi eccezionali, dovuti a gravi motivi documentati, si possono stabilire deroghe a questo limite.

Salvo modifiche che dovessero intervenire successivamente alla data odierna e adattamenti relativi alle singole situazioni, il monte ore personalizzato di frequenza scolastica per l'a.s. 2020/2021 è di 1168 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 36 ore e di 988 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 30 ore.

● **REGISTRO ELETTRONICO E LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE**

Registro elettronico

Ai genitori degli alunni che frequenteranno per la prima volta la scuola secondaria di I grado saranno consegnate, insieme al libretto personale, le credenziali per l'accesso al registro elettronico: valutazioni, assenze, contenuti delle lezioni, note disciplinari saranno riportati esclusivamente sul registro on line. Il

Registro Elettronico è lo strumento che consente alle famiglie la verifica costante dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio. L'accesso al registro avviene direttamente dalla homepage del sito web di istituto:

<https://icverdellino.edu.it>

mentre una guida al suo utilizzo è disponibile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/a9b7>

Ai genitori si chiede di tenere presente l'utilità del Registro Elettronico e di impegnarsi a tenerlo controllato giornalmente.

Libretto Scolastico Personale

Il Libretto scolastico è lo strumento che la famiglia dovrà utilizzare per comunicare con la scuola. Le giustificazioni delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate dovranno essere fatte dai genitori tramite il "LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE" di ogni alunno.

Il Libretto verrà consegnato direttamente ai ragazzi a scuola. I genitori o che esercita la responsabilità genitoriale firmerà una nota di ricevuta che dovrà essere riconsegnata agli insegnanti a scuola.

Il Libretto deve essere custodito con attenzione dagli alunni, in caso di perdita o smarrimento il genitore farà tempestivamente la comunicazione scritta in segreteria e potrà ritirare un altro libretto.

In caso di smarrimento del libretto e di conseguente ritiro di uno nuovo, si chiederà un contributo di € 2.00 alla prima occasione, di € 5.00 nei casi successivi.

● ACCESSO ALLA SCUOLA

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo. Sia l'ingresso che l'uscita devono avvenire seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola solo 5 minuti prima delle lezioni e sono tenuti ad uscire dal cortile non appena terminate le lezioni. Se si trattengono nel cortile della scuola, il cui cancello può restare aperto per altre esigenze, sono responsabili dei comportamenti che assumono.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti, possibilmente scegliendo, anche in queste occasioni, l'inizio o il termine delle lezioni.

● CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA

Inizio: Lunedì 14 settembre 2020

Termine: Martedì 8 giugno 2021

La scuola Secondaria sarà chiusa nei seguenti giorni:

- Tutte le domeniche
- Lunedì 7 Dicembre 2020 (Santo Patrono)
- Martedì 8 Dicembre 2020 (Immacolata)
- Da Mercoledì 23 Dicembre 2020 a Mercoledì 6 Gennaio 2021 (Vacanze di Natale)
- Lunedì 15 e Martedì 16 Febbraio 2021 (Carnevale)
- Da Giovedì 1 a Martedì 6 Aprile 2021 (Vacanze di Pasqua)
- Sabato 1 Maggio (Festa del Lavoro)
- Mercoledì 2 Giugno 2021 (Festa della Repubblica)

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 28 Settembre 2020
Termine	Venerdì 28 Maggio 2021

Ulteriori disposizioni:

Da lunedì 31 maggio 2021 le attività didattiche si svolgono per tutte le classi nella sola fascia mattutina.
Martedì 8 giugno 2021 le attività didattiche termineranno alle ore 11.00.

Il calendario scolastico è consultabile presso www.icverdellino.edu.it

● VALUTAZIONE

Sul sito della scuola sono riportati i criteri di valutazione delle discipline e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e indicati nel PTOF dell'istituto.

I criteri fissati rimandano ad importanti valori ai quali è doveroso che scuola e famiglia dedichino attenzione:

- la progressione nei percorsi scolastici deve avvenire a fronte di un serio impegno di studio dei ragazzi, i quali devono sfruttare al massimo le loro potenzialità e le opportunità offerte dalla scuola;
- la consapevolezza che tutte le persone coinvolte nella scuola (genitori, alunni, insegnanti, collaboratori, dirigente) sono portatori di diritti, ma sono altrettanto tenuti al rispetto di specifici doveri;
- i ragazzi devono assumere un comportamento rispettoso di se stessi, degli altri compagni, degli adulti, dell'ambiente in cui vivono e sviluppare atteggiamenti di solidarietà e tutela dei più deboli.

● ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul libretto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza riportata.
- ***È vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le sue pertinenze (cortile compreso).***
- ***È vietato utilizzare i cellulari a scuola.***
La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.
- *I ragazzi sono tenuti ad un **comportamento rispettoso** dell'edificio, delle aule, dei laboratori, degli arredi, dei materiali didattici. Chi volontariamente provocherà danni sarà tenuto al rimborso o alla riparazione di quanto danneggiato.*
- *Chi sporcherà o imbratterà l'edificio sarà tenuto a pulirlo.*
- *Ai ragazzi è richiesto l'uso di un linguaggio educato sia nei confronti degli adulti che nei confronti dei compagni. Invito in particolare al rispetto dei collaboratori scolastici che hanno compiti di vigilanza e, quindi, sono pienamente legittimati a richiamare gli alunni che assumono comportamenti non corretti.*
- ***Si ricorda, inoltre, che la frequenza scolastica implica il dovere di seguire le lezioni, impegnarsi nello svolgimento delle esercitazioni proposte dai docenti, assumere comportamenti di rispetto delle attività che si svolgono. Pertanto, chi deliberatamente e continuamente disturba il dialogo didattico-educativo e impedisce ai compagni di seguire con profitto le lezioni, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.***

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo. Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **Scuola Secondaria** di 1° grado di Verdellino,

dichiara

di aver ricevuto la circolare n. _____ prot. n. _____/2.8.a del 11/09/2020 di INIZIO ANNO SCOLASTICO a.s. 2020/2021.

FIRMA:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO

Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno/a IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla cl./sez. _____ della **Scuola Secondaria di 1° grado di VERDELLINO**
per l'a.s. **2020/2021** in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i **al ritiro** dello/a stesso/a
IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

1	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

2	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

3	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la ragazzo/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

Firma del genitore
