



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

CIRCOLARE DI INIZIO ANNO

Circ. n. 2

Protocollo e data: 4359/2.8.a del 03/09/2020

**Alle Famiglie
degli alunni delle SCUOLE dell'INFANZIA**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento. Tale necessità è resa ancora più impellente dall'attuale situazione di emergenza sanitaria, dovuta all'epidemia da Covid-19 e a tutte le misure adottate per il suo contenimento. La presente circolare riprende le informazioni già pubblicate sul sito della scuola in data 29 agosto 2020.

● **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

PERIODO	ALUNNI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 7 al 25 settembre	4 e 5 anni già iscritti l'anno passato	8:00 – 9:00	11:30 – 12:00
Dal 14 al 18 settembre	4 e 5 anni nuovi iscritti	9:00 – 9:15	10:45 – 11:00
Dal 21 al 25 settembre	3 anni nuovi iscritti	9:00 – 9:30	10:45 – 11:00
Dal 21 al 25 settembre	4 e 5 anni già iscritti l'anno passato 4 e 5 anni nuovi iscritti	8:00 – 9:00	11:30 – 12:00
Dal 28 settembre al 2 ottobre	3 anni nuovi iscritti	8:00 – 9:00	11:30 – 12:00
Dal 28 settembre	4 e 5 anni già iscritti l'anno passato 4 e 5 anni nuovi iscritti che pranzano a casa	8:00 – 9:00 13:30 – 14:00	11:30 – 12:00 15:30 – 16:00
	4 e 5 anni già iscritti l'anno passato 4 e 5 anni nuovi iscritti che pranzano a scuola	8:00 – 9:00	15:30 – 16:00
Dal 5 ottobre	3, 4 e 5 anni già iscritti l'anno passato e nuovi iscritti che pranzano a casa	8:00 – 9:00 13:30 – 14:00	11:30 – 12:00 15:30 – 16:00
	3, 4 e 5 anni già iscritti l'anno passato e nuovi iscritti che pranzano a scuola	8:00 – 9:00	15:30 – 16:00

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì:

Gli orari di uscita e rientro dei bambini che si recano a casa per il pranzo sono pensati per evitare assembramenti, devono essere considerati tassativi e vanno rispettati per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche delle sezioni.

L'accesso a scuola, sia in ingresso che in uscita, in orari diversi da quelli indicati è consentito solo se adeguatamente motivato e avvisando per tempo le insegnanti e il personale scolastico.

È importante avvisare se vi è necessità di ritirare il bambino prima del termine delle lezioni, in questo caso, se non ci sono situazioni che lo impediscano, l'uscita deve avvenire in corrispondenza degli orari di accesso dei genitori (11.30 oppure 13.30).

I ritardi di arrivo al mattino costituiscono un disturbo alle regolari lezioni e sono poco riguardosi verso gli altri alunni e il lavoro di insegnanti e collaboratori scolastici; dopo le ore 9.00 i collaboratori scolastici non sono autorizzati ad aprire il cancello per accogliere alunni in ritardo non giustificato e/o sistematico.

● **RITIRO ALUNNI**

Gli alunni della scuola dell'infanzia devono essere ritirati ogni giorno dai genitori o da persona adulta delegata dai genitori stessi all'inizio dell'anno scolastico.

Non si potrà accogliere la richiesta dei genitori di affidare il bambino a persona minore d'età perché questo non è consentito dalla normativa.

Non sarà possibile consegnare a parenti o altre persone il minore se non vi è una precedente **delega scritta** dei genitori che indicano il nominativo della persona incaricata.

I genitori sono pregati di compilare il modello di delega allegato alla presente circolare che ha valore per tutto l'anno scolastico:

- a. la prima parte del modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli **adulti delegati** al ritiro **al termine delle lezioni** degli alunni, nel caso in cui i genitori non possano provvedere personalmente.
- b. la seconda parte del modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli adulti delegati al ritiro anticipato degli alunni per emergenza, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

Queste precauzioni nascono da precisi doveri di tutela dei minori che garantiscono tranquillità anche alle famiglie.

● **ASSENZE**

Ogni assenza del bambino va giustificata dai genitori alle insegnanti.

Gli alunni che si assentassero immotivatamente da scuola per oltre 30 giorni perdono il diritto alla frequenza e il loro posto sarà dato ad altri alunni in lista d'attesa. Pertanto è necessario che i genitori comunichino alla segreteria della scuola le assenze prolungate previste.

● **SEZIONI, ORARI, INGRESSI E USCITE**

Per evitare che i bambini delle diverse sezioni vengano in contatto tra di loro, nelle scuole dell'infanzia le attività di intersezione saranno sospese, per lo stesso motivo **non potrà essere attivato il servizio di accoglienza dei bambini a partire dalle ore 7:45.**

I bambini dovranno essere portati a scuola da un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) maggiorenne.

Dopo le verifiche nei diversi plessi scolastici, svolte insieme all'Ufficio Tecnico comunale e avendo come riferimento le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, dal Comitato Tecnico Scientifico e dal RSPP della scuola, per le scuole dell'infanzia si sono assunte le seguenti decisioni:

Scuola dell'Infanzia di Verdellino:

Sono in corso approfondimenti per verificare la possibilità di attivare una quarta sezione che consentirebbe di ridurre il numero di alunni all'interno delle aule. Questo potrà avvenire solo se alla scuola verranno assegnanti gli insegnanti aggiuntivi che sono stati richiesti. Nel caso di quattro sezioni, il numero di bambini per sezione sarebbe pari a 16/17, altrimenti non sarebbe comunque superiore alle 22 unità.

Non si può escludere la necessità di rivedere la composizione delle sezioni.

Per evitare assembramenti e incroci tra chi entra e chi esce, il cancello grande su via Marconi è ad uso esclusivo dei genitori o degli accompagnatori **senza i bambini**, il cancellino su via Petrarca è ad uso esclusivo **dei bambini con i genitori o gli accompagnatori**.

L'accoglienza dei bambini in ingresso a scuola avverrà in un'area delimitata del salone, in prossimità della porta d'ingresso. La loro restituzione in uscita avverrà presso la porta che dà sul giardino sul retro della scuola.

Scuola dell'Infanzia di Zingonia:

L'ampiezza delle sezioni della scuola dell'Infanzia di Zingonia consente, rispettando le indicazioni di sicurezza, di inserire gli alunni nelle 5 sezioni già esistenti opportunamente organizzate. Ogni sezione ospiterà non più di 22/23 alunni.

L'ingresso avverrà dal solito cancello sul marciapiede di via Rodari, l'uscita sarà sempre su via Rodari attraverso, però, il cancello grande del giardino.

Per evitare assembramenti, l'accoglienza dei bambini in ingresso a scuola avverrà **nell'area antistante il salone per i bambini delle sezioni Coccodrilli, Pinguini e Panda, in corrispondenza delle porte che danno sul giardino della scuola per le sezioni Delfini e Foche**.

● **RIPOSO**

In entrambe le scuole gli spazi dedicati al riposo dei bambini più piccoli sono troppo ridotti per permettere il sufficiente distanziamento. È anche difficile garantire la necessaria sanificazione degli ambienti e dei materiali dedicati alla nanna. A maggior tutela degli alunni **la pratica del sonnello pomeridiano dei bambini è per il momento sospesa**.

● **REFEZIONE**

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 28 settembre**, secondo le indicazioni riportate nella tabella degli orari di funzionamento della scuola. **In entrambe le scuole i bambini pranzano all'interno delle aule**. È prevista la pulizia degli ambienti prima e dopo il pranzo.

● **REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19**

Nei prossimi giorni verrà pubblicato il protocollo di sicurezza per la prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre alle indicazioni qui riportate, il protocollo stabilirà i materiali e i dispositivi di protezione che dovranno essere utilizzati all'interno della scuola dai bambini, dai ragazzi, dal personale scolastico e dagli utenti, l'utilizzo degli spazi interni alla scuola e dei giardini, le procedure da adottare durante le attività didattiche, quelle legate alle pulizie e quelle per affrontare eventuali criticità.

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

La prima e più importante regola da rispettare riguarda l'accesso e la permanenza a scuola degli alunni. **I bambini vanno tenuti a casa quando si verifica anche una sola di queste condizioni:**

- **presenza di sintomatologia simile all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **essere stati in contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Per i bambini, le condizioni sopra elencate dovranno essere verificate dalla famiglia a casa prima dell'arrivo a scuola.

- All'arrivo a scuola, ai bambini e ai loro accompagnatori verrà misurata la temperatura corporea. **Se il valore di una o di entrambe le misurazioni fosse superiore a 37,5°C, il bambino non potrà essere accolto** e dovrà essere riaccompagnato a casa e portato dal pediatra o dal medico di base per le valutazioni del caso.
- Dovranno essere rispettate le indicazioni fornite attraverso la cartellonistica esposta o fornite dal personale scolastico.
- **Dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di almeno 1 metro** da parte di tutte le persone presenti a scuola (compreso il giardino), ad esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni.
- **Gli accompagnatori dei bambini e chiunque entra a scuola (compreso il giardino) dovrà indossare una mascherina.** I bambini di età inferiore a 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- All'ingresso a scuola alunni ed accompagnatori **dovranno sanificare le mani**, utilizzando i gel alcolici disponibili all'ingresso.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo quanto indicato negli elenchi dei materiali riportati in questa comunicazione.
- Curare l'igiene quotidiana dei bambini e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- All'ingresso in sezione l'alunno dovrà cambiare le scarpe e indosserà scarpe leggere con suola rigida, che resteranno a scuola.

● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI**

Se un alunno, durante la giornata a scuola, manifestasse sintomi simili all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica;
- l'alunno viene accompagnato nell'aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere il bambino e riaccompagnarlo a casa nel minore tempo possibile (**è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità**);
- **al genitore o alla persona delegata che ritira il bambino sarà consegnato la "Disposizione di Allontanamento"**, con l'invito alla famiglia a contattare il pediatra o il medico di base per far visitare il bambino;
- il pediatra o il medico di base forniranno le indicazioni alle quali le famiglie dovranno attenersi;
- **il rientro a scuola potrà avvenire solo presentando l'attestazione del medico che il bambino ha seguito tutto l'iter diagnostico-terapeutico.**

Va ricordato che in caso di assenza superiore a tre giorni, dovuta a qualsiasi motivo di salute, il rientro a scuola potrà avvenire solo presentando il certificato medico di guarigione.

● **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Come già specificato in precedenza, **per l'accesso a scuola è consentita la presenza di un solo adulto accompagnatore.** Non è consentito accedere alle scuole con biciclette o altri mezzi di trasporto.

I bambini sono sotto la responsabilità dei genitori o degli adulti accompagnatori fino al momento della loro consegna all'insegnante e dal momento della riconsegna da parte dell'insegnante. All'arrivo e all'uscita non è consentito l'uso delle attrezzature e dei giochi presenti nei cortili delle scuole.

Anche per il ritiro dei bambini all'uscita è consentita la presenza di un solo adulto per bambino.

Ai genitori che accedessero alla scuola in orario di attività si raccomanda di chiudere sempre il cancello di accesso.

Ricordo ai genitori che gli orari di ritiro degli alunni vanno rispettati perché nessun docente è tenuto a prestare servizio dopo le ore 16,00.

● **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare le insegnanti nelle assemblee di classe e nei colloqui individuali che verranno di volta in volta comunicati. Salvo situazioni di assoluta necessità, al momento non sono previste assemblee in presenza.

Se avessero ulteriori necessità di incontrare le insegnanti, possono richiederlo e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione.

Si raccomanda la massima partecipazione agli incontri scuola-famiglia che sono il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per un equilibrato sviluppo emotivo-relazionale dei bambini.

● **SUGGERIMENTI IMPORTANTI PER I GENITORI**

Per assicurarsi il raggiungimento degli obiettivi educativo-didattici della Scuola dell'Infanzia, le insegnanti chiedono la collaborazione dei genitori per rendere il più possibile autonomi i propri figli. È quindi consigliabile:

1. Abituarli a mangiare da soli e ad accettare qualsiasi alimento venga proposto (Si ricorda che per variazioni del menù dovute a incompatibilità o allergie è necessario presentare la domanda, su apposito modello da richiedere all'Ufficio Servizi scolastici del comune, secondo le modalità stabilite dall'ATS).
2. Abituarli a vestirsi e svestirsi da soli, ad andare in bagno al momento del bisogno. Si consiglia di fare indossare abiti comodi (ad es.: tute, pantaloni con elastico...) evitando indumenti con bretelle, bottoni, cinture.
3. Abituarli a soffiarsi il naso quando serve.
4. Evitare di far portare a scuola giochi e dolci, anche in occasione dei compleanni.

● **MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA NEI PRIMI GIORNI DELL'ANNO SCOLASTICO**

MATERIALE PER ENTRAMBE LE SCUOLE	
● UN GREMBIULE GRANDE per attività di pittura in una sacca di plastica contrassegnata con il nome ● N.1 ROTOLO DI PANNOCARTA ASCIUGATUTTO da 100mt ● UNA SACCA DI PLASTICA contrassegnata con il nome per riporre il giubbotto nell'armadietto ● UN CAMBIO D'ABITI completo adeguato alla stagione così composto: mutande, canottiera, calzini, pantaloni, maglia o felpa in una sacca di plastica contrassegnata col nome ● Un paio di SCARPELEGGERE di ricambio da tenere a scuola ● una FOTO TESSERA ● N.2 SCATOLE DI PENNARELLI da 12 punta grossa marca GIOTTO ● N.4 COLLE STICK GRANDI marca pritt /uhu ● N. RISMA DI CARTA FORMATO A3 ● N.3 pacchi di FAZZOLETTI DI CARTA/ VELINE ● N.3 confezioni chiuse di BICCHIERI USA E GETTA da 100	
SOLO PER VERDELLINO	SOLO PER ZINGONIA
● ASTUCCIO A TRE CERNIERE solo per i bambini dell'ultimo anno ● ASTUCCIO- BUSTINA A CERNIERA per i bambini di 4 anni ● N.1 KG FARINA BIANCA ● N.1 KG FARINA GIALLA ● N.1 KG SALE FINO	● N.1 SCATOLA DI PASTELLI DI LEGNO a punta grossa ● ASTUCCIO- BUSTINA A CERNIERA per i bambini di 4/5 anni ● N. 1 TEMPERINO A TRE BUCHI con serbatoio

In caso di necessità in corso d'anno verranno richiesti altri materiali
Il corredo deve essere rigorosamente contrassegnato da nome e cognome ricamati o leggibili.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Inizio: Lunedì 7 settembre 2020

Termine: Mercoledì 30 giugno 2020

Le Scuole dell'Infanzia saranno chiuse nei seguenti giorni:

- Tutte le domeniche.
- Lunedì 7 Dicembre 2020 (Santo Patrono)
- Martedì 8 Dicembre 2020 (Immacolata)
- Da Mercoledì 23 Dicembre 2020 a Martedì 6 Gennaio 2021 (Vacanze di Natale)
- Lunedì 15 e Martedì 16 Febbraio 2021 (Carnevale)
- Da Giovedì 1 a Martedì 6 Aprile 2021 (Vacanze di Pasqua)
- Mercoledì 2 Giugno 2021 (Festa della Repubblica)

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 28 Settembre 2020 per gli alunni di 4 e 5 anni Lunedì 5 Ottobre 2020 per i nuovi iscritti
Termine	Mercoledì 25 Giugno 2021 per tutti gli alunni

Nella settimana dal 28 al 30 Giugno 2021 le attività didattiche si svolgono dalle 8.30 alle 13.30.

Il calendario scolastico è consultabile presso il sito www.icverdellino.edu.it

● **SERVIZIO DI REFEZIONE**

I genitori che intendono usufruire del **servizio di refezione** devono aver già provveduto a recarsi in Comune per l'iscrizione degli alunni. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario presentarsi **presso il Comune di Verdellino** (Ufficio Servizi Scolastici) per compilare il modello di ritiro dalla mensa.

Il ritiro partirà dal lunedì della settimana successiva così come altre nuove iscrizioni che dovessero essere accolte per improvvise necessità delle famiglie.

● **ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI**

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11:00 alle ore 13:30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14:30 alle ore 15:30

Sabato

dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 13:00

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.

I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it.

Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di
VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **scuola dell'infanzia** di

dichiara

di aver ricevuto la circolare n. 2 Prot. n. 4359/ 2.8.a del 03/09/2020 di INIZIO ANNO.

FIRMA:

Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno al termine delle Lezioni

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

Telefono/Cellulare **padre** n. _____ Telefono/Cellulare **madre** n. _____

iscritto/a alla cl./sez. _____ della Scuola Infanzia di _____ per l'a.s. 2020/2021 in

caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i **al ritiro** dello/a stesso/a **al termine delle lezioni**

1	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Fotocopia Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

2	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Fotocopia Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

3	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Fotocopia Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

Il/la sottoscritto/a altresì

AUTORIZZA IN CASO DI EMERGENZA

l'insegnante, in caso di impossibilità ad essere rintracciato ad affidare per il ritorno a casa il/la figlio/a, PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO a:

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la bambino/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

Firma del genitore
