



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO**  
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)  
[www.icverdellino.edu.it](http://www.icverdellino.edu.it)



Cod.mecc.: bgic88600I      Codice Fiscale: 93024440161  
Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770      Codice Univoco ufficio: UFDJYE  
[segreteria@icverdellino.edu.it](mailto:segreteria@icverdellino.edu.it) (PEO)      Codice IPA: istsc\_bgic88600I  
[bgic88600I@istruzione.it](mailto:bgic88600I@istruzione.it) (PEO)      [bgic88600I@pec.istruzione.it](mailto:bgic88600I@pec.istruzione.it) (PEC)

### **COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO**

Protocollo e data: vedi segnatura

**Ai GENITORI**  
**degli alunni della Scuola**  
**SECONDARIA DI 1° GRADO**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon andamento, a partire dall'orario di funzionamento.

#### **• ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

##### **Avvio dell'Anno Scolastico**

##### **12 settembre:**

cl. PRIME                      dalle ore 10:00 alle ore 12:00

cl. SECONDE e TERZE      dalle ore 9:00 alle ore 12:00

**A partire da martedì 13 settembre e fino a sabato 17 settembre l'orario di lezione sarà dalle ore 8:15 alle ore 12:15 per tutte le classi.** Ulteriori comunicazioni riguardo all'orario scolastico verranno pubblicate sul sito e fornite direttamente agli studenti a scuola.

##### **Orario regolare delle lezioni**

Le lezioni si svolgono nelle mattinate da lunedì a sabato, dalle ore 8:15 alle ore 13:15. Per gli alunni iscritti al modulo a 36 ore sono previsti due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì, dalle ore 14:15 alle ore 16:15 (con il pranzo in mensa dalle ore 13:15 alle ore 14:15 per gli studenti che ne usufruiscono).

È importante che gli alunni giungano a scuola **puntuali** per consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e **va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per iscritto sul libretto scolastico.**

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti **ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno** e compili una dichiarazione che attesta che ritira il figlio dalla scuola.

**Il sistema di gestione delle prenotazioni dei pasti per la mensa è esterno alla scuola, pertanto si precisa che l'assenza dell'alunno al servizio di refezione dovrà comunque essere comunicata per scritto dai genitori (non è sufficiente la sola comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).**

A nessun alunno verrà consentito di allontanarsi dalla scuola da solo prima della conclusione delle lezioni anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare ad altre persone l'alunno se non si ha delega scritta.

È necessario che i genitori compilino il modello di delega allegato alla presente, per segnalare i nominativi delle persone delegate **al ritiro anticipato** degli alunni **per emergenza o uscita anticipata**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

#### ● **CLASSI, INGRESSI E USCITE**

Ricordiamo che per gli studenti della scuola Secondaria è previsto l'arrivo a scuola e il rientro a casa in autonomia. **Per ogni classe c'è un percorso stabilito per entrare e per uscire dalla scuola.**

Negli ultimi 2 anni, per evitare assembramenti, sono stati individuati 3 diversi accessi alla scuola e percorsi obbligati, riservati alle varie classi. Con la cessazione dello stato di emergenza, con il progressivo evolversi della situazione epidemiologica e con il venir meno della legislazione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, oggi, per la scuola secondaria si sono mantenuti solo 2 dei 3 accessi:

| <b>Classi</b>                   | <b>Accesso</b>                    | <b>Entrata nell'edificio</b>   | <b>Uscita dall'edificio</b>    |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1A - 1B – 1D - 2C-<br>3D        | Cancello su via<br>degli Oleandri | Porta sul giardino<br>lato Sud | Porta sul giardino<br>lato Sud |
| 1C- 2A – 2B –2D - 3A<br>3B - 3C | Cancello su via<br>Rodari         | Ingresso principale            | Ingresso principale            |

Nelle aree esterne saranno indicate con dei numeri le zone di attesa delle varie classi. Per evitare incroci tra i flussi, sono previsti percorsi diversi sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico.

L'accoglienza dei ragazzi in ingresso a scuola sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni.

#### ● **MENSA**

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 26 settembre**. Gli studenti pranzaranno nei locali della dell'edificio mensa nel giardino della scuola Primaria di Zingonia.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto all'iscrizione degli alunni, secondo le procedure individuate dall'Amministrazione comunale e pubblicate sul sito internet del Comune. In mancanza dell'iscrizione al servizio, i ragazzi non potranno fermarsi a scuola per il pranzo. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'**Ufficio Servizi Scolastici del Comune**.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario comunicarlo alla segreteria scolastica e presentarsi **presso il Comune di Verdellino (Ufficio Servizi Scolastici)** per compilare il modello di ritiro dalla mensa.

**Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, sarà sufficiente la comunicazione scritta e firmata sul libretto da parte dei genitori. In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno alle 13:15.**

#### ● **TRASPORTO**

L'Amministrazione comunale sta definendo con la ditta incaricata le modalità di erogazione del servizio. Indicazioni definitive al riguardo verranno fornite appena disponibili.

#### ● **REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19**

Al momento non sono previste molte delle restrizioni applicate negli ultimi due anni scolastici a prevenzione dell'epidemia da Covid-19.

**Restano valide, però, alcune regole di buon senso:**

- All'ingresso a scuola gli alunni dovranno sanificare le mani, utilizzando i gel alcolici disponibili all'ingresso.
- Le famiglie devono verificare le condizioni di salute dei bambini prima di accompagnarli a scuola; **in caso di febbre con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi influenzali i bambini vanno tenuti a casa.**
- Se durante la giornata scolastica l'alunno/a dovesse manifestare sintomi influenzali, si applicheranno le procedure d'isolamento precauzionale e i genitori verranno chiamati per riaccompagnare tempestivamente a casa l'alunno/a e invitati a contattare il pediatra o il medico di base.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo il materiale didattico indicato dagli insegnanti.
- Curare l'igiene quotidiana e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Curare la pulizia degli zaini e materiale scolastico.
- Si invitano i genitori a segnalare eventuali situazioni di fragilità dei ragazzi che debbano essere tenute in considerazione dalla scuola.

**Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.**

#### ● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI**

Se un alunno, durante la giornata a scuola, manifestasse significativi sintomi simili all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica o FFP2;
- l'alunno viene accompagnato nell'aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere il bambino e riaccomparlo a casa nel minore tempo possibile (è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità).

#### ● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere **giustificata per scritto** dai genitori sul libretto scolastico personale.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, assenze della prima ora, assenze pomeridiane, la dirigenza convocherà i genitori per avere spiegazioni. **È necessario che i genitori informino la scuola dei motivi di eventuali assenze prolungate, presentando la necessaria dichiarazione agli uffici di segreteria.**

**In mancanza di informazione, la scuola segnalerà la situazione per evasione dell'obbligo scolastico.**

Il controllo del rispetto di queste regole è un dovere per la scuola, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

**Gli alunni che non frequenteranno almeno il 75% del monte ore annuale non potranno essere ammessi allo scrutinio finale o all'Esame di Stato e, pertanto, dovranno ripetere l'anno.**

**Solo in casi eccezionali, dovuti a gravi motivi documentati, si possono stabilire deroghe a questo limite.**

Salvo modifiche che dovessero intervenire successivamente alla data odierna e adattamenti relativi alle singole situazioni, il monte ore personalizzato di frequenza scolastica per l'a.s. 2022/2023 è di 1149 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 36 ore e di 1021 per gli alunni che frequentano tempo scuola a 30 ore.

#### ● **REGISTRO ELETTRONICO E LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE**

##### **Registro elettronico**

Ai genitori degli alunni che frequenteranno per la prima volta la scuola secondaria di I grado saranno consegnate, insieme al libretto personale, le credenziali per l'accesso al registro elettronico: valutazioni,

assenze, contenuti delle lezioni, note disciplinari saranno riportati esclusivamente sul registro on line. Il Registro Elettronico è lo strumento che consente alle famiglie la verifica costante dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio. L'accesso al registro avviene direttamente dal sito web di istituto, sezione "Servizi Web", o dal seguente link:

<https://scuoleverdellino.izscuola.it/>

mentre una guida al suo utilizzo è disponibile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/index.php/notizie/notizie-per-le-famiglie/documenti-utili/320-il-registro-elettronico-per-le-famiglie>

**Ai genitori si segnala la necessità di consultare quotidianamente il Registro Elettronico.**

### ***Libretto Scolastico Personale***

**Il Libretto scolastico è lo strumento che la famiglia dovrà utilizzare per comunicare con la scuola. Le giustificazioni delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate dovranno essere fatte dai genitori tramite il "LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE" di ogni alunno.**

**Il Libretto verrà consegnato direttamente ai ragazzi a scuola. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale firmerà una nota di ricevuta che dovrà essere riconsegnata agli insegnanti a scuola.**

Il Libretto deve essere custodito con attenzione dagli alunni, in caso di perdita o smarrimento il genitore farà tempestivamente la comunicazione scritta in segreteria e potrà ritirare un altro libretto.

**In caso di smarrimento del libretto e di conseguente ritiro di uno nuovo, si chiederà un contributo di € 2.00 alla prima occasione, di € 5.00 nei casi successivi.**

### **● ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo. Sia l'ingresso che l'uscita devono avvenire seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola solo 5 minuti prima delle lezioni e sono tenuti ad uscire dal cortile non appena terminate le lezioni. Se si trattengono nel cortile della scuola, il cui cancello può restare aperto per altre esigenze, sono responsabili dei comportamenti che assumono.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti, possibilmente scegliendo, anche in queste occasioni, l'inizio o il termine delle lezioni.

### **● CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA**

**Inizio:** Lunedì 12 settembre 2022

**Termine:** Giovedì 8 giugno 2023

**La Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. di Verdellino resta chiusa nei seguenti giorni:**

- tutte le domeniche;
- lunedì 31 ottobre 2022 (**interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto**);
- martedì 1° novembre 2022 (Festa di tutti i santi);
- mercoledì 7 dicembre 2022 (Festa del santo patrono);
- giovedì 8 dicembre 2022 (Festa dell'Immacolata);
- da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023 (vacanze di Natale);
- sabato 7 gennaio 2023 (**interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto**);
- lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2023 (carnevale);
- da giovedì 6 aprile 2023 a martedì 11 aprile 2023 (vacanze di Pasqua);
- lunedì 24 aprile 2023 (**interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto**);
- martedì 25 aprile 2023 (Festa della Liberazione);
- lunedì 1° maggio 2023 (Festa dei lavoratori);
- venerdì 2 giugno 2023 (festa della Repubblica).

**Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):**

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Inizio</b>  | Lunedì 26 Settembre 2022                      |
| <b>Termine</b> | Mercoledì 31 Maggio 2023 per tutti gli alunni |

**Ulteriori disposizioni:**

Da giovedì 1° giugno 2023 le attività didattiche si svolgono per tutte le classi nella sola fascia mattutina.  
Martedì 8 giugno 2023 le attività didattiche termineranno alle ore 11:00.

**Il calendario scolastico è consultabile al seguente link:**

<https://icverdellino.edu.it/index.php/didattica/informazioni-didattiche/calendario-scolastico>

**● VALUTAZIONE**

Sul sito della scuola sono riportati i criteri di valutazione delle discipline e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e indicati nel PTOF dell'istituto.

I criteri fissati rimandano ad importanti valori ai quali è doveroso che scuola e famiglia dedichino attenzione:

- la progressione nei percorsi scolastici deve avvenire a fronte di un serio impegno di studio dei ragazzi, i quali devono sfruttare al massimo le loro potenzialità e le opportunità offerte dalla scuola;
- la consapevolezza che tutte le persone coinvolte nella scuola (genitori, alunni, insegnanti, collaboratori, dirigente) sono portatori di diritti, ma sono altrettanto tenuti al rispetto di specifici doveri;
- i ragazzi devono assumere un comportamento rispettoso di se stessi, degli altri compagni, degli adulti, dell'ambiente in cui vivono e sviluppare atteggiamenti di solidarietà e tutela dei più deboli.

**● ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:****Accesso del pubblico alla segreteria**

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

**Da Lunedì a Venerdì**

dalle ore 11:00 alle ore 13:30

**Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria**

dalle ore 14:30 alle ore 15:30

**Sabato**

dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 10:00 alle ore 13:00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul libretto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza riportata.
- ***È vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le sue pertinenze (cortile compreso).***
- ***È vietato utilizzare i cellulari a scuola. La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.***

- I ragazzi sono tenuti ad un **comportamento rispettoso** dell'edificio, delle aule, dei laboratori, degli arredi, dei materiali didattici. Chi volontariamente provocherà danni sarà tenuto al rimborso o alla riparazione di quanto danneggiato.
- Chi sporcherà o imbratterà l'edificio sarà tenuto a pulirlo.
- Ai ragazzi è richiesto l'uso di un linguaggio educato sia nei confronti degli adulti che nei confronti dei compagni. Invito in particolare al rispetto dei collaboratori scolastici che hanno compiti di vigilanza e, quindi, sono pienamente legittimati a richiamare gli alunni che assumono comportamenti non corretti.
- **Si ricorda, inoltre, che la frequenza scolastica implica il dovere di seguire le lezioni, impegnarsi nello svolgimento delle esercitazioni proposte dai docenti, assumere comportamenti di rispetto delle attività che si svolgono.** Pertanto, chi deliberatamente e continuamente disturba il dialogo didattico-educativo e impedisce ai compagni di seguire con profitto le lezioni, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: [www.icverdellino.edu.it](http://www.icverdellino.edu.it)

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo. Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto ..... genitore di .....

della classe ..... della **Scuola Secondaria** di 1° grado di Verdellino,

**dichiara**

di aver ricevuto la comunicazione prot. n. \_\_\_\_/2.8 del \_\_\_\_ di INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

FIRMA: .....

**Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno/a**  
**IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla cl./sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° grado di VERDELLINO  
per l'a.s. **2022/2023** in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

**DELEGA**

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i **al ritiro** dello/a stesso/a  
**IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA**

|          |                       |                        |                               |
|----------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>1</b> | <i>Cognome e nome</i> | <i>Data di nascita</i> | <i>Documento di identità</i>  |
|          |                       |                        |                               |
|          | <i>Indirizzo</i>      | <i>Telefono</i>        | <i>Firma per accettazione</i> |
|          |                       |                        |                               |

|          |                       |                        |                               |
|----------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>2</b> | <i>Cognome e nome</i> | <i>Data di nascita</i> | <i>Documento di identità</i>  |
|          |                       |                        |                               |
|          | <i>Indirizzo</i>      | <i>Telefono</i>        | <i>Firma per accettazione</i> |
|          |                       |                        |                               |

|          |                       |                        |                               |
|----------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>3</b> | <i>Cognome e nome</i> | <i>Data di nascita</i> | <i>Documento di identità</i>  |
|          |                       |                        |                               |
|          | <i>Indirizzo</i>      | <i>Telefono</i>        | <i>Firma per accettazione</i> |
|          |                       |                        |                               |

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la ragazzo/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_