



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO

Protocollo e data: vedi segnatura

**Ai GENITORI
 degli alunni delle SCUOLE PRIMARIE**

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento, a partire dall'orario di funzionamento già comunicato in precedenza e pubblicato sul sito della scuola.

● **ORARIO di FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Le attività didattiche si svolgono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 40 ore, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 30 ore.

Inizio delle attività didattiche: 12 Settembre 2022

Termine delle attività didattiche: 8 Giugno 2023

PERIODO	CLASSI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 12 al 16 settembre	PRIME	9:00	12:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE	8:30	12:30
Dal 19 al 23 settembre	TUTTE	8:30	12:30

PERIODO	CLASSI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 27 settembre al 30 settembre	PRIME	8:30	12:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30
Dal 3 ottobre	TUTTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	TUTTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30

Da giovedì 1° giugno a giovedì 8 giugno 2023 le attività didattiche si svolgono dalle 8:30 alle 12:30, senza il servizio mensa.

È importante che gli alunni giungano con adeguato anticipo per consentire la gestione delle operazioni d'ingresso e il regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato per scritto dai genitori.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti. È comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e compili la dichiarazione che ne attesta il ritiro dalla scuola.

La gestione della prenotazione dei pasti per la mensa è esterna alla scuola, quindi sarà necessario che i genitori comunichino per scritto anche agli insegnanti l'eventuale assenza dell'alunno al servizio di refezione (non è sufficiente la comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola da solo, anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare l'alunno ad altre persone non in possesso di delega scritta.

Dal presente anno scolastico, la delega deve essere compilata **tramite form online** reperibile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/index.php/servizi/servizi-per-le-famiglie/delega-per-ritiro-figli>

Il form online è disponibile nella sezione "Servizi-> Servizi per le famiglie" del sito web di istituto

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE:**

I bambini dovranno essere portati a scuola da **un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) maggiorenne**. L'accompagnatore assume la responsabilità del minore accompagnato fino al suo ingresso nell'edificio scolastico o alla sua consegna agli insegnanti.

Le modalità di accesso a scuola per la consegna e il ritiro dei bambini ricalcano solo in parte quanto già stabilito per lo scorso anno. Di seguito le indicazioni relative ai due plessi di Verdellino e di Zingonia:

Scuola Primaria di Verdellino:

Sia per l'ingresso che per l'uscita, sono stati individuati due differenti accessi alla scuola:

Classi	Accesso
PRIMA	Cancello di via Marconi
SECONDA	Cancello di via Verdi
TERZE	Cancello di via Marconi
QUARTE	Cancello di via Marconi
QUINTE	Cancello di via Verdi

Scuola Primaria di Zingonia:

Per tutte le classi l'accesso, sia in ingresso che in uscita, è quello di Largo Cartesio.

Nelle due scuole, l'accoglienza dei bambini in ingresso sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni. Il ritiro dei bambini avverrà in aree prestabilite per le singole classi.

● MENSA:

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **martedì 27 settembre**. I bambini di classe prima pranzeranno a scuola **a partire da lunedì 3 ottobre**.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto all'iscrizione degli alunni, secondo le procedure individuate dall'Amministrazione comunale e pubblicate sul sito internet del Comune. **In mancanza dell'iscrizione al servizio, i bambini non potranno fermarsi a scuola per il pranzo.**

Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Sia i bambini della scuola primaria di Verdellino che quelli della scuola primaria di Zingonia pranzeranno nel refettorio di largo Cartesio, secondo turni stabiliti. Per i bambini della primaria di Verdellino è previsto un servizio di trasporto a Zingonia, sotto la sorveglianza del personale scolastico

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario comunicarlo **al Comune di Verdellino** (Ufficio Servizi Scolastici). Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, sarà sufficiente la comunicazione scritta e firmata sul diario da parte dei genitori. In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno alle 12:30.

● REGOLE PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19:

Al momento non sono previste molte delle restrizioni applicate negli ultimi due anni scolastici a prevenzione dell'epidemia da Covid-19. Ai genitori e agli accompagnatori sarà consentito l'accesso a scuola per consegnare e ritirare i bambini.

Restano valide, però, alcune regole di buon senso:

- I bambini dovranno essere accompagnati e ritirati da scuola **da un genitore o da un ADULTO** da essi delegato.
- All'ingresso a scuola gli alunni dovranno sanificare le mani, utilizzando i gel alcolici disponibili all'ingresso.

- Le famiglie devono verificare le condizioni di salute dei bambini prima di accompagnarli a scuola; in caso di febbre con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi influenzali i bambini vanno tenuti a casa.
- Se durante la giornata scolastica il/la bambino/a dovesse manifestare sintomi influenzali, si applicheranno le procedure d'isolamento precauzionale e i genitori verranno chiamati per riaccompagnare tempestivamente a casa l'alunno/a e invitati a contattare il pediatra o il medico di base.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo quanto eventualmente indicato dagli insegnanti.
- Curare l'igiene quotidiana dei bambini e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Si invitano i genitori a segnalare eventuali situazioni di fragilità dei bambini che debbano essere tenute in considerazione dalla scuola.

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

● **GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI**

Se un alunno, durante la giornata a scuola, manifestasse significativi sintomi simili all'influenza (tosse, raffreddore, mal di testa, congiuntivite) o avesse una temperatura corporea superiore a 37,5°C si procederà nel seguente modo:

- all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica o FFP2;
- l'alunno viene accompagnato nell'aula individuata per isolare i casi sintomatici e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- la scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere il bambino e riaccompagnarlo a casa nel minore tempo possibile (è molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità).

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere giustificata per scritto dai genitori. In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il dirigente scolastico convocherà i genitori.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi. Se la scuola non sarà debitamente informata segnerà l'evasione di obbligo scolastico. La comunicazione di assenza prolungata dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto.

Si sottolinea che controllare il rispetto di tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

● **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo.

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano i bambini nei punti stabiliti dove devono sostare i genitori e i delegati per ritirarli.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati **esclusivamente** ai genitori o agli adulti da questi delegati tramite il modello allegato alla presente circolare.

All'arrivo e all'uscita non è consentito l'uso delle attrezzature presenti nei cortili delle scuole. **Se l'accesso a scuola da parte dei genitori o degli accompagnatori avviene con la presenza di altri minori, la responsabilità della loro sorveglianza e della loro assistenza ricade sugli accompagnatori e non può essere delegata al personale scolastico.**

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti scegliendo, anche in queste situazioni, l'inizio o il termine delle lezioni e chiedendo l'autorizzazione.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti. È consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

● **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle **assemblee di classe** e nei **colloqui individuali** che verranno comunicati di volta in volta.

Qualora i genitori avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per scritto sul diario/quaderno e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità.

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Inizio: Lunedì 12 settembre 2022

Termine: Giovedì 8 giugno 2023

Le scuole dell'Istituto Comprensivo resteranno chiuse nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- lunedì 31 ottobre 2022 (interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto);
- martedì 1° novembre 2022 (Festa di tutti i santi);
- mercoledì 7 dicembre 2022 (Festa del santo patrono);
- giovedì 8 dicembre 2022 (Festa dell'Immacolata);
- da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023 (vacanze di Natale);
- sabato 7 gennaio 2023 (interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto);
- lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2023 (carnevale);
- da giovedì 6 aprile 2023 a martedì 11 aprile 2023 (vacanze di Pasqua);
- lunedì 24 aprile 2023 (interruzione della didattica deliberata dal Consiglio d'Istituto);
- lunedì 1° maggio 2023 (Festa dei lavoratori)
- venerdì 2 giugno 2023 (festa della Repubblica).

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Martedì 27 Settembre 2022 Lunedì 3 Ottobre 2022 per gli alunni delle classi prime
Termine	Mercoledì 31 Maggio 2023 per tutti gli alunni

Da giovedì 1° giugno a giovedì 8 giugno 2023 le attività didattiche si svolgono dalle 8.30 alle 12.30, senza il servizio mensa.

Il calendario scolastico è consultabile presso il sito www.icverdellino.edu.it

● **ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:**

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul diario/quadernetto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza prevista.
- **È vietato utilizzare i cellulari a scuola.**
La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it.

Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare col la scuola.

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto _____ genitore di _____

della classe _____ Sez. _____ della **scuola primaria** di _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione di INIZIO ANNO prot . n. _____ del ____/____/2022

Data: _____

FIRMA: _____