



COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO

Protocollo e data: n. 4912 del 04/09/2025

Ai GENITORI
degli alunni della Scuola
SECONDARIA DI 1° GRADO

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento, a partire dall'orario delle attività scolastiche.

● ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Avvio dell'Anno Scolastico

Venerdì 12 settembre:

classi PRIME dalle ore 10:00 alle ore 12:00

classi SECONDE e TERZE dalle ore 9:00 alle ore 12:00

A partire da sabato 13 settembre e fino a sabato 20 settembre l'orario di lezione sarà dalle ore 8:15 alle ore 13:15 per tutte le classi.

Orario regolare delle lezioni

Le lezioni si svolgono nelle mattinate da lunedì a sabato, dalle ore 8:15 alle ore 13:15. Per gli alunni iscritti al modulo a 36 ore sono previsti due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì, **a partire da lunedì 22 settembre**, dalle ore 14:15 alle ore 16:15 (con il pranzo in mensa dalle ore 13:15 alle ore 14:15 per gli studenti che ne usufruiscono).

Eventuali ulteriori comunicazioni riguardo all'orario scolastico verranno pubblicate sul sito e fornite direttamente agli studenti a scuola.

È importante che gli alunni giungano a scuola **puntuali** per consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e **va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per scritto sul libretto scolastico**.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti **ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno** e compili una dichiarazione che attesta che ritira il figlio dalla scuola.

Il sistema di gestione delle prenotazioni dei pasti per la mensa è esterno alla scuola, pertanto si precisa che l'assenza dell'alunno al servizio di refezione dovrà comunque essere comunicata per scritto dai genitori (non è sufficiente la sola comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

A nessun alunno verrà consentito di allontanarsi dalla scuola da solo prima della conclusione delle lezioni anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare ad altre persone l'alunno se non si ha delega scritta.

È necessario che i genitori compilino il modello di delega allegato alla presente, per segnalare i nominativi delle persone delegate **al ritiro anticipato** degli alunni **per emergenza o uscita anticipata**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE**

Ricordiamo che per gli studenti della scuola Secondaria è previsto l'arrivo a scuola e il rientro a casa in autonomia. **Per ogni classe c'è un percorso stabilito per entrare e per uscire dalla scuola.**

Classi	Accesso	Entrata nell'edificio	Uscita dall'edificio
1A - 1D - 2A - 2C - 2D	Cancello su Piazzale Newton	Porta sul giardino lato Sud	Porta sul giardino lato Sud
1B - 1C - 2B - 3A - 3B - 3C - 3D	Cancello su via Rodari	Ingresso principale	Ingresso principale

Nelle aree esterne saranno indicate con dei numeri le zone di attesa delle varie classi.

L'accoglienza dei ragazzi in ingresso a scuola sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni.

● **MENSA**

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 22 settembre**. Gli studenti pranzaranno nei locali della mensa nel giardino della scuola Primaria di Zingonia.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto all'iscrizione degli alunni, secondo le procedure individuate dall'Amministrazione comunale e pubblicate sul sito internet del Comune. In mancanza dell'iscrizione al servizio, i ragazzi non potranno fermarsi a scuola per il pranzo. Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'**Ufficio Servizi Scolastici del Comune**.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario presentarsi **presso il Comune di Verdellino (Ufficio Servizi Scolastici)** per compilare il modello di ritiro dalla mensa.

Il ritiro partirà dal lunedì della settimana successiva così come altre nuove iscrizioni che dovessero essere accolte per improvvise necessità delle famiglie.

Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, sarà sufficiente la comunicazione scritta e firmata sul libretto da parte dei genitori. In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno alle 13:15.

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere **giustificata per scritto** dai genitori sul libretto scolastico personale.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, assenze della prima ora, assenze pomeridiane, la dirigenza convocherà i genitori per avere spiegazioni. **È necessario che i genitori informino la scuola dei motivi di eventuali assenze prolungate, presentando la specifica dichiarazione agli uffici di segreteria.**

In mancanza di informazioni, la scuola segnalerà la situazione per evasione dell'obbligo scolastico.

Il controllo del rispetto di queste regole è un dovere per la scuola, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

Gli alunni che non frequenteranno almeno il 75% del monte ore annuale non potranno essere ammessi allo scrutinio finale o all'Esame di Stato e, pertanto, dovranno ripetere l'anno.

Solo in casi eccezionali, dovuti a gravi motivi documentati, si possono stabilire deroghe a questo limite.

Salvo modifiche che dovessero intervenire successivamente alla data odierna e adattamenti relativi alle singole situazioni, il monte ore personalizzato di frequenza scolastica per l'a.s. 2025/2026 è di 1.011 ore circa per gli alunni che frequentano per 30 ore settimanali e di 1.139 ore circa per gli alunni che frequentano tempo scuola a 36 ore.

- **REGISTRO ELETTRONICO, LIBRETTO SCOLASTICO e DIARIO PERSONALE**

Registro elettronico

A scuola è in adozione il registro elettronico fornito dall'azienda AXIOS. Al software "AXIOS" i docenti e i genitori accedono direttamente dal sito web di istituto, sezione "Servizi Web", o dal seguente link:

https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=93024440161

Le famiglie degli studenti nuovi iscritti riceveranno all'indirizzo mail fornito alla scuola le credenziali per l'accesso al registro attraverso due mail successive; nella prima sarà indicato lo username, nella seconda mail, invece, sarà fornita la password che potrà essere modificata dopo il primo accesso. Per gli studenti, già precedentemente iscritti presso l'IC di Verdellino, i genitori potranno utilizzare le credenziali dello scorso anno scolastico.

Si ricorda, infine, che l'accesso al registro elettronico può avvenire utilizzando lo SPID di entrambi i genitori.

Ai genitori si segnala la necessità di consultare quotidianamente il Registro Elettronico.

Libretto Scolastico Personale

Il Libretto scolastico è lo strumento che la famiglia dovrà utilizzare per comunicare con la scuola. Le giustificazioni delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate dovranno essere fatte dai genitori tramite il "LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE" di ogni alunno.

Il Libretto verrà consegnato direttamente ai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale a scuola.

Il Libretto deve essere custodito con attenzione dagli alunni, in caso di perdita o smarrimento il genitore farà tempestivamente la comunicazione scritta in segreteria e potrà ritirare un altro libretto.

In caso di smarrimento del libretto e di conseguente ritiro di uno nuovo, si chiederà un contributo di € 2.00 alla prima occasione, di € 5.00 nei casi successivi.

Obbligo di utilizzo del Diario scolastico

Il Ministro dell'Istruzione e del Merito, nella circolare n° 5274 del 11 luglio 2024, dispone che: *"Al fine di sostenere, fin dai primi anni della scuola primaria e proseguendo nella scuola secondaria di primo grado, lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti dosando, al contempo, il ricorso alla tecnologia, si raccomanda di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari/agende personali. In questo modo, e tenendo conto delle scadenze assegnate dai docenti nello svolgimento dei compiti, ciascun alunno potrà acquisire una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico."*

Si raccomanda alle famiglie il controllo del diario personale e la tenuta ordinata dello stesso.

- **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo. Sia l'ingresso che l'uscita devono avvenire seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola solo 5 minuti prima delle lezioni e sono tenuti ad uscire dal cortile non appena terminate le lezioni. Se si trattengono nel cortile della scuola, il cui cancello può restare aperto per altre esigenze, sono responsabili dei comportamenti che assumono.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti, possibilmente scegliendo, in queste occasioni, l'inizio o il termine delle lezioni.

- **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

A seguito dell'iscrizione a scuola, le famiglie degli studenti sottoscrivono un "Patto Educativo di Corresponsabilità" (Art.3_DPR_235_21-11-2007), nel quale tutte le componenti della comunità scolastica assumono degli impegni importanti riguardo la formazione didattica ed educativa e il comportamento degli

studenti e delle studentesse. Per la scuola Secondaria di I grado il Patto riguarda anche le modalità di rientro a casa al termine delle attività didattiche. A questo tema verrà dedicato uno specifico momento nel quale le famiglie saranno invitate a scuola per un confronto, la data dell'incontro sarà comunicata successivamente.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA**

Inizio: Venerdì 12 settembre 2025

Termine: Lunedì 8 giugno 2026

La Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. di Verdellino resta chiusa nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- sabato 1° novembre 2025 (Festa di tutti i santi);
- domenica 7 dicembre 2025 (Festa del santo patrono);
- lunedì 8 dicembre 2025 (Festa dell'Immacolata);
- **lunedì 22 dicembre 2025 sospensione della didattica per delibera del Consiglio di Istituto;**
- da martedì 23 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (vacanze di Natale);
- lunedì 16 e martedì 17 febbraio 2026 (carnevale);
- da giovedì 2 aprile 2026 a martedì 7 aprile 2026 (vacanze di Pasqua);
- sabato 25 aprile 2026 (festa della Liberazione);
- venerdì 1° maggio 2026 (Festa dei lavoratori);
- **sabato 2 maggio 2026 sospensione della didattica per delibera del Consiglio di Istituto;**
- **lunedì 1° giugno 2026 sospensione della didattica per delibera del Consiglio di Istituto;**
- martedì 02 giugno 2026 (festa della Repubblica).

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 22 Settembre 2025
Termine	Mercoledì 27 Maggio 2026 per tutti gli alunni

Ulteriori disposizioni:

Da mercoledì 3 giugno 2026 le attività didattiche si svolgono per tutte le classi nella sola fascia mattutina.

Lunedì 8 giugno 2026 le attività didattiche termineranno alle ore 11.00.

Il calendario scolastico è consultabile al seguente link:

<https://icverdellino.edu.it/index.php/didattica/informazioni-didattiche/calendario-scolastico>

● **VALUTAZIONE**

Sul sito della scuola sono riportati i criteri di valutazione delle discipline e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti e indicati nel PTOF dell'istituto.

I criteri fissati rimandano ad importanti valori ai quali è doveroso che scuola e famiglia dedichino attenzione:

- la progressione nei percorsi scolastici deve avvenire a fronte di un serio impegno di studio dei ragazzi, i quali devono sfruttare al massimo le loro potenzialità e le opportunità offerte dalla scuola;
- la consapevolezza che tutte le persone coinvolte nella scuola (genitori, alunni, insegnanti, collaboratori, dirigente) sono portatori di diritti, ma sono altrettanto tenuti al rispetto di specifici doveri;
- i ragazzi devono assumere un comportamento rispettoso di se stessi, degli altri compagni, degli adulti, dell'ambiente in cui vivono e sviluppare atteggiamenti di solidarietà e tutela dei più deboli.

ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 13:00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul libretto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza riportata.
- **È vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le sue pertinenze (cortile compreso).**
- **È vietato utilizzare i cellulari a scuola.** La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Il divieto è indicato nella circolare ministeriale n° 5274 del 11 luglio 2024. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.
- I ragazzi sono tenuti ad un **comportamento rispettoso** dell'edificio, delle aule, dei laboratori, degli arredi, dei materiali didattici. Chi volontariamente provocherà danni sarà tenuto al rimborso o alla riparazione di quanto danneggiato.
- Chi sporcherà o imbratterà l'edificio sarà tenuto a pulirlo.
- Ai ragazzi è richiesto l'uso di un linguaggio educato sia nei confronti degli adulti che nei confronti dei compagni. Invito in particolare al rispetto dei collaboratori scolastici che hanno compiti di vigilanza e, quindi, sono pienamente legittimati a richiamare gli alunni che assumono comportamenti non corretti.
- **Si ricorda, inoltre, che la frequenza scolastica implica il dovere di seguire le lezioni, impegnarsi nello svolgimento delle esercitazioni proposte dai docenti, assumere comportamenti di rispetto delle attività che si svolgono.** Pertanto, chi deliberatamente e continuamente disturba il dialogo didattico-educativo e impedisce ai compagni di seguire con profitto le lezioni, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

È importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo. Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola entro il 21 settembre

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **Scuola Secondaria** di 1° grado di Verdellino, dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. 4912 del 04/09/2025 di INIZIO ANNO SCOLASTICO a.s. 2025/2026.

FIRMA:

Delega Permanente al Ritiro dell'Alunno/a
IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla cl./sez. _____ della Scuola Secondaria di 1° grado di VERDELLINO
per l'a.s. **2025/2026** in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i al ritiro dello/a stesso/a
IN CASO DI EMERGENZA O USCITA ANTICIPATA

1	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

2	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

3	<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Documento di identità</i>
	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Firma per accettazione</i>

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la ragazzo/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

Firma del genitore
