



Cod.mecc.: bgic88600l Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600l
bgic88600l@istruzione.it (PEO) bgic88600l@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data: vedi signature

Alla professoressa Elisa Giambartolomei
All'Albo della scuola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

TITOLO DEL PROGETTO: “INSIEME PER IL BENESSERE SOCIALE”

C.U.P.: F24D24000960007

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

DOCENTE TUTOR PER L'ATTUAZIONE

DEL MODULO N. 39871 “IMPARARE INSIEME SECONDARIA – ZINGONIA 60”

PREVISTO DAL PROGETTO “INSIEME PER IL BENESSERE SOCIALE”

L'Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia, C.F. n. 93024440161 con sede legale in Largo Cartesio n. 1, Verdellino (BG), nella persona del prof. Eugenio G. Mora, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione prot. n. 6158 del 14/11/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 21/11/2024, acquisito con prot. n. 6427;
- le graduatorie riportate nel citato verbale della selezione;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 7011 del 10/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6158 del 14/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente Esperto per l'attuazione dei previsti per il progetto “Insieme per il benessere sociale” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei –

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la professoressa Elisa Giambartolomei, nata a Seriate (BG), il 10/03/1988, c.f.: GMBLSE88C50I628G, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 7011 del 10/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla professoressa Elisa Giambartolomei, nata a Seriate (BG), il 10/03/1988, c.f.: GMBLSE88C50I628G, l’incarico di docente Tutor per il supporto all’attuazione del modulo n. 39871 “Imparare insieme secondaria – Zingonia 60”, previsto dal progetto “Insieme per il benessere sociale”, C.U.P.: F24D24000960007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor ha il compito di:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione.
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo.
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo.
- Partecipare alle riunioni di progettazione e verifica, laddove ritenuto necessario.
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso.
- Registrare le anagrafiche.
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività.
- Concordare l’orario con gli esperti.
- Provvedere alla gestione della classe.
- Descrivere e documentare i prodotti dell’intervento.
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Le azioni saranno attuate nell'ambito del percorso modulo n. 39871 "Imparare insieme secondaria – Zingonia 60", con gli obiettivi e gli argomenti definiti nell'Avviso prot. n. 6158 del 14/11/2024.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico consta in complessive 60 ore di attività e ha durata dal mese di dicembre 2024 al mese di luglio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.800,00 (Euro milleottocento/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. EUGENIO G. MORA

L'INCARICATO
per accettazione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.