



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data: vedi segnatura

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4, Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Codice avviso M4C1I1.4-2024-1322.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Titolo del Progetto: "Interventi motivazionali per l'apprendimento efficace"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48975

C.U.P.: F24D21000970006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale di Coordinatore delle attività del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" e di quattro incarichi individuali di Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", per la realizzazione del progetto "Interventi motivazionali per l'apprendimento efficace" e aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico, nonché dei progetti educativi individuali, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Coordinatore delle attività del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

- o il coordinamento delle attività del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", con la calendarizzazione degli incontri e delle attività, l'attribuzione di specifici compiti ai singoli componenti del Team, il monitoraggio delle attività del Team;
- o Il coordinamento delle attività del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" con le attività attribuite alle Funzioni Strumentali e le altre attività della scuola;

- o La rendicontazione periodica al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti delle attività del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”;
- o In collaborazione con i componenti del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”:
 - individuare i destinatari delle diverse azioni previste dal progetto “Strategie di educazione diffusa”,
 - stabilire le linee generali delle azioni previste, definendo obiettivi, strategie didattico-educative e modalità di attuazione,
 - definire un calendario di massima delle azioni,
 - monitorare l’attuazione delle azioni, raccogliendo la documentazione utile anche alla rendicontazione del progetto.

Componente del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”

- o In collaborazione con il Coordinatore e con i componenti del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”:
 - individuare i destinatari delle diverse azioni previste dal progetto “Strategie di educazione diffusa”,
 - stabilire le linee generali delle azioni previste, definendo obiettivi, strategie didattico-educative e modalità di attuazione,
 - definire un calendario di massima delle azioni,
 - monitorare l’attuazione delle azioni, raccogliendo la documentazione utile anche alla rendicontazione del progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente avviso è esclusivamente destinato ai docenti in servizio presso l’IC di Verdellino-Zingonia.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso di un titolo di studio pari almeno alla laurea Magistrale o titolo ad essa equivalente.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per l'incarico di **Coordinatore del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** è richiesto, altresì, che il/la candidato/a ricopra o abbia ricoperto un ruolo di coordinamento significativo nell'ambito delle istituzioni scolastiche (Collaboratore del DS, Funzione Strumentale o Responsabile di plesso di scuola secondaria).
3. I candidati, sulla base del loro curriculum vitae, saranno valutati comparativamente in funzione dei titoli di studio, dei titoli culturali e dei titoli professionali posseduti, secondo le Tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate per le due diverse figure indicate al comma 2 dell'Art. 1 del presente Avviso:

Tabella di valutazione dei titoli – Coordinatore del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio*		
Laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento	Voto < L : 2	8 punti
	L ≤ Voto < VM : 4	
	Voto = VM : 8	
Titoli professionali		
Precedenti esperienze nella gestione dei progetti PNRR e delle piattaforme correlate	2 punti per esperienza	6 punti
Numero anni di incarichi in ruoli di coordinamento significativo nell’ambito delle istituzioni scolastiche (Collaboratore del DS, Funzione Strumentale o Responsabile di plesso di scuola secondaria)	2 punti per anno	6 punti
Esperienza di insegnamento	Fino a 1 anno: 1	10 punti
	Più di 1 anno e fino a 3 anni: 4	
	Più di 3 anni e fino a 5 anni: 6	
	Oltre 5 anni: 10	

* Il parametro L è calcolato nel seguente modo: Vm = Voto minimo per il conseguimento del titolo

VM = Voto

massimo

$$L = (VM +$$

$Vm)/2$

Qualora si verificasse una parità nei punteggi attribuiti, verrà selezionato il/la candidato/a che ottiene il punteggio maggiore nelle voci relative ai “Titoli professionali”.

In caso di ulteriore parità verrà selezionato il/la candidato/a più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Tabella di valutazione dei titoli – Componente del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio*		
Laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento	Voto < L : 2	8 punti
	L ≤ Voto < VM : 4	
	Voto = VM : 8	
Titoli professionali		
Precedenti esperienze nella gestione dei progetti PNRR e delle piattaforme correlate	2 punti per esperienza	6 punti
Numero anni di incarichi in ruoli di coordinamento significativo nell’ambito delle istituzioni scolastiche (Collaboratore del DS, Funzione Strumentale o Responsabile di plesso di scuola secondaria)	2 punto per anno	4 punti
Esperienza di insegnamento presso l’IC di Verdellino-Zingonia	Fino a 1 anno: 1	10 punti
	Più di 1 anno e fino a 3 anni: 4	
	Più di 3 anni e fino a 5 anni: 6	
	Oltre 5 anni: 10	

* Il parametro L è calcolato nel seguente modo: $Vm = \text{Voto minimo per il conseguimento del titolo}$

$$VM = \text{Voto}$$

massimo

$$L = (VM +$$

$Vm)/2$

Qualora si verificasse una parità nei punteggi attribuiti, verrà selezionato il/la candidato/a che ottiene il punteggio maggiore nelle voci relative ai “Titoli professionali”.

In caso di ulteriore parità verrà selezionato il/la candidato/a più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Articolo 4

Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di firma della lettera d’incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Impegno temporale, corrispettivo economico e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico di **Coordinatore del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** è previsto un impegno orario pari a 75 ore, per un corrispettivo economico orario di € 34,00 e un importo complessivo di € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00), inteso al lordo di ogni altro onere.
2. Per l'incarico di **Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"** è previsto un impegno orario pari a 60 ore, per un corrispettivo economico orario di € 34, 00 e un importo complessivo di € 2.040,00 (euro duemilaquaranta/00), inteso al lordo di ogni altro onere.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». L'erogazione avverrà nelle modalità specificate nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/02/2025, a mezzo mail all'indirizzo segreteria@icverdellino.edu.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione va predisposta sulla base **dell'Allegato "A"** per l'incarico di **Coordinatore** del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" e sulla base **dell'Allegato "B"** per l'incarico di **Componente** del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica". Gli allegati includono la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e devono essere corredati dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Riguardo al titolo di studio, nel curriculum vitae sarà necessario riportare la votazione conseguita.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia, con sede a Verdellino (BG), in Largo Cartesio n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic88600l@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Eugenio G. Mora.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Eugenio G. Mora

Allegati:

- **Allegato "A"**: Domanda di partecipazione Coordinatore del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"
- **Allegato "B"**: Domanda di partecipazione Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"
- **Allegato "C"**: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi.