



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data: vedi segnatura

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti ed esperti interni o esterni, aventi ad oggetto le attività previste dai “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e dai “Laboratori di formazione sul campo”, nell’ambito del progetto “Transizione digitale per una scuola innovativa”.

Titolo del Progetto: “Transizione digitale per una scuola innovativa”

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36379

C.U.P.: F24D23002780006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di ESPERTO e di TUTOR per l’attuazione di ciascuno dei percorsi di formazione rivolti al personale dell’IC di Verdellino-Zingonia, di seguito descritti:
 - N. 4 “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” della durata di 12 ore.**
 Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Ciascun incontro, anche on line, è tenuto da un formatore esperto, coadiuvato da un tutor. I percorsi verteranno sulle seguenti tematiche:
 - Utilizzo di Smart Notebook e Lumio per le Digital Board.
 - Didattica Innovativa con i Podcast e Audio Recording: Strumenti per un apprendimento Coinvolgente.
 - Didattica Innovativa con i Robot.
 - Il Favoloso Mondo di Scratch: Programmazione Creativa per Docenti.
 - N. 10 “Laboratori di formazione sul campo” della durata di 14 ore.**
 Laboratori di formazione svolti in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie

didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto, coadiuvato da un tutor. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop e verteranno sulle seguenti tematiche:

- La Stampante 3D a scuola (2 edizioni).
- Google Workspace.
- Corso per l'utilizzo di Google Sites in ambito didattico.
- Corso per l'utilizzo di Smart Notebook e Lumio per le Digital Board.
- Corso per l'utilizzo di Book Creator.
- Corso per l'utilizzo di Canva e Strumenti AI nella Didattica.
- Corso per insegnare l'Italiano L2: Metodologie e Strumenti Innovativi per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado (2 edizioni).
- Ottimizzazione della Gestione Amministrativa con i Software Axios: Corso per Assistenti Amministrativi.

Articolo 2

Descrizione dei percorsi

Di seguito la descrizione sintetica dei percorsi proposti:

“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”

Titolo	Descrizione
Utilizzo di Smart Notebook e Lumio per le Digital Board.	Il corso di formazione sull'utilizzo dei software Smart Notebook e Lumio è rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria di I grado del nostro istituto, per sfruttare al meglio le digital board presenti in ogni aula. L'obiettivo è promuovere una didattica innovativa e interattiva, attraverso la creazione di lezioni personalizzate, attività collaborative e contenuti multimediali coinvolgenti. Con Smart Notebook, i docenti potranno imparare a creare, modificare e offrire lezioni dinamiche e coinvolgenti grazie a strumenti come la penna touch, l'interazione con gli oggetti sulla pagina, widget interattivi (timer, spinner, dadi), strumenti di testo e una vasta galleria di immagini. Inoltre, l'abbonamento a Smart Notebook Plus, parte della SMART Learning Suite, consente di progettare quiz e giochi collaborativi, attività di brainstorming, valutazioni formative e giochi individuali, arricchendo ulteriormente l'esperienza didattica. L'integrazione con Lumio permetterà di progettare attività digitali accessibili anche da remoto, favorendo la collaborazione e l'interattività tra studenti. Il corso combina teoria e pratica per guidare i docenti nell'utilizzo consapevole e creativo di queste tecnologie, rendendo la didattica più coinvolgente, inclusiva e stimolante per tutti.
Didattica Innovativa con i Podcast e Audio Recording: Strumenti per un apprendimento Coinvolgente.	Il corso "Didattica Innovativa con i Podcast e Audio Recording" è pensato per i docenti che desiderano esplorare l'uso dei podcast e delle registrazioni audio come strumenti didattici per rendere le lezioni più coinvolgenti, personalizzate e accessibili. Il percorso di formazione, della durata complessiva di 12 ore, fornirà ai partecipanti competenze pratiche per utilizzare questi strumenti digitali, favorendo l'interazione degli studenti con i contenuti e migliorando l'esperienza di apprendimento. I partecipanti apprenderanno come creare, utilizzare e integrare contenuti audio e podcast nella didattica quotidiana, esplorando come questi strumenti possano supportare la comprensione, stimolare la creatività e promuovere l'autonomia degli studenti. Saranno presentati vari approcci pedagogici che includono l'uso di contenuti audio per stimolare la riflessione, facilitare l'accesso alle informazioni, e includere gli studenti con bisogni educativi speciali attraverso materiali facilmente fruibili. Nel corso delle sessioni, i docenti sperimenteranno la creazione di podcast educativi, utilizzando strumenti digitali per la registrazione e l'editing audio. Impareranno anche a progettare attività didattiche che combinano audio e altre risorse multimediali, per insegnamento interattivo e dinamico.

Didattica Innovativa con i Robot.	Il corso "Didattica Innovativa con i Robot" è pensato per i docenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado che desiderano introdurre e integrare l'utilizzo di robot educativi nella didattica, con particolare focus su LEGO Spike, mTiny e Bee-Bot. Questo percorso di 12 ore fornirà ai partecipanti le competenze per utilizzare questi strumenti tecnologici come parte integrante dell'insegnamento delle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), promuovendo il pensiero computazionale, il coding e lo sviluppo di competenze trasversali nei giovani studenti. Il corso si concentra sull'utilizzo pratico di robot educativi per stimolare l'apprendimento attivo, creativo e collaborativo. I docenti esploreranno come progettare attività che coinvolgano i robot per insegnare concetti di programmazione, matematica, geometria, e scienze, in modo semplice e accessibile anche per i più piccoli. Attraverso il gioco e la sperimentazione diretta, i partecipanti scopriranno come il coding possa essere utilizzato per risolvere problemi, sviluppare il pensiero logico e migliorare la capacità di lavorare in gruppo. Durante il percorso, i docenti apprenderanno come pianificare e realizzare lezioni interattive utilizzando LEGO Spike, mTiny e Bee-Bot, e come adattare le attività per studenti di diverse età e abilità. Il corso includerà anche attività pratiche per sviluppare esercizi di programmazione e logica che stimolino la creatività e l'autonomia degli studenti, utilizzando sia la programmazione visuale che quella a blocchi.
Il Favoloso Mondo di Scratch: Programmazione Creativa per Docenti.	Il corso "Il Favoloso Mondo di Scratch" è progettato per i docenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado che desiderano esplorare e imparare ad utilizzare Scratch, uno dei linguaggi di programmazione più intuitivi e creativi per bambini e ragazzi. Questo percorso di 12 ore è pensato per fornire agli insegnanti le competenze necessarie per integrare Scratch nella didattica, con l'obiettivo di stimolare la curiosità, la logica e la creatività degli studenti attraverso la programmazione. Scratch, con la sua interfaccia visiva a blocchi, permette di realizzare facilmente giochi, storie animate, musica e altro, favorendo lo sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze digitali. Durante il corso, i partecipanti apprenderanno come utilizzare Scratch per creare progetti educativi in vari ambiti disciplinari, come matematica, scienze, arte e linguistica, trasformando l'insegnamento in un'esperienza interattiva e coinvolgente. Il corso si articolerà in attività pratiche in cui i docenti sperimenteranno la creazione di storie animate, giochi e progetti collaborativi con i propri studenti. L'obiettivo è che i partecipanti diventino in grado di progettare e realizzare attività didattiche che stimolino il pensiero logico, la risoluzione di problemi e la creatività, utilizzando Scratch come strumento educativo versatile.

“Laboratori di formazione sul campo”

Titolo	Descrizione	N. Edizioni
La Stampante 3D a scuola.	Corso di formazione sull'uso della stampa 3D nella didattica, rivolto ai docenti di scuole primarie e secondaria. Il corso introduce alla tecnologia della stampa 3D, coprendo i principi del processo additivo e le sue applicazioni, dall'educazione STEAM all'inclusione didattica, consentendo di realizzare materiali educativi personalizzati e progetti interdisciplinari. Tra gli argomenti trattati: funzionamento e gestione delle stampanti 3D, modellazione CAD con software gratuiti (come SketchUp e TinkerCAD), preparazione di file STL e utilizzo di software di controllo e correzione dei modelli. Il corso intende formare i docenti su come integrare questa tecnologia nelle attività didattiche, favorendo l'apprendimento attivo, lo sviluppo delle competenze analitiche e l'inclusione.	2
Google Workspace.	Questo corso mira a formare i docenti e il personale ATA (A.A. e C.S.) per un uso efficace e consapevole di Google Workspace, al fine di facilitare la gestione della comunicazione e della produzione documentale in ambiente digitale e favorire la comunicazione all'interno della scuola. Con il supporto di Google Drive, Gmail, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli, il corso intende rafforzare la capacità dei corsisti di creare contenuti digitali, gestire dati e comunicare efficacemente con studenti e colleghi. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare autonomamente gli strumenti Google per ottimizzare le attività didattiche e amministrative, comunicare e collaborare efficacemente, e guidare gli studenti nell'acquisizione delle competenze digitali.	1

Corso per l'utilizzo di Google Sites in ambito didattico.	Il corso mira a sviluppare le competenze digitali dei docenti, fornendo loro gli strumenti per creare siti web didattici con Google Sites, in funzione del progetto di istituto che prevede la produzione dei blog degli studenti a partire già dalla scuola primaria. Il corso guida gli insegnanti nell'utilizzo del blog come un portfolio digitale in cui gli studenti documentano attività scolastiche, esperienze personali e percorsi interdisciplinari, utili anche per l'esame al termine della scuola secondaria di I grado. L'attività promuove una didattica inclusiva, con la possibilità di personalizzare contenuti in formati diversificati per alunni con bisogni educativi speciali. Durante il corso, i docenti imparano tecniche avanzate per la gestione dei contenuti digitali e la creazione di siti accattivanti, includendo l'uso di codice HTML e app IA per creare materiali interattivi. Al termine, i docenti saranno in grado di costruire un ambiente digitale dinamico che supporta l'autonomia e l'apprendimento collaborativo degli studenti, introducendoli a un uso responsabile e creativo del web.	1
Corso per l'utilizzo di Smart Notebook e Lumio per le Digital Board.	Il corso di formazione sull'utilizzo dei software Smart Notebook e Lumio è rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria di I grado del nostro istituto, per sfruttare al meglio le digital board presenti in ogni aula. L'obiettivo è promuovere una didattica innovativa e interattiva, attraverso la creazione di lezioni personalizzate, attività collaborative e contenuti multimediali coinvolgenti. Con Smart Notebook, i docenti potranno imparare a creare, modificare e offrire lezioni dinamiche e coinvolgenti grazie a strumenti come la penna touch, l'interazione con gli oggetti sulla pagina, widget interattivi (timer, spinner, dadi), strumenti di testo e una vasta galleria di immagini. Inoltre, l'abbonamento a Smart Notebook Plus, parte della SMART Learning Suite, consente di progettare quiz e giochi collaborativi, attività di brainstorming, valutazioni formative e giochi individuali, arricchendo ulteriormente l'esperienza didattica. L'integrazione con Lumio permetterà di progettare attività digitali accessibili anche da remoto, favorendo la collaborazione e l'interattività tra studenti. Il corso combina teoria e pratica per guidare i docenti nell'utilizzo consapevole e creativo di queste tecnologie, rendendo la didattica più coinvolgente, inclusiva e stimolante per tutti.	1
Corso per l'utilizzo di Book Creator.	Il corso di formazione è rivolto ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, con l'obiettivo di introdurre uno strumento versatile per la creazione di contenuti didattici digitali. Book Creator, software del quale l'istituto ha acquistato 5 licenze, una per ciascun plesso, consente di realizzare eBook interattivi, favorendo una didattica creativa e personalizzata. I docenti impareranno a creare libri digitali che integrano testo, immagini, video, audio e link ipertestuali, offrendo agli studenti esperienze di apprendimento coinvolgenti e innovative. Durante il corso, saranno approfondite le funzionalità principali della piattaforma, come la gestione dei layout, l'inserimento di contenuti multimediali, l'utilizzo di strumenti collaborativi e la condivisione dei progetti in formato digitale. Inoltre, verranno esplorate le applicazioni di Book Creator per attività interdisciplinari, per la documentazione di progetti scolastici e per la creazione di materiali inclusivi, adatti anche a studenti con bisogni educativi speciali. Il corso offrirà ai partecipanti un approccio pratico e creativo, fornendo strumenti concreti per arricchire la didattica attraverso l'uso di tecnologie digitali. Al termine, i docenti saranno in grado di progettare e condividere risorse didattiche accattivanti e personalizzate, rendendo l'apprendimento più dinamico e accessibile.	1

Corso per l'utilizzo di Canva e Strumenti AI nella Didattica.	Il corso è progettato per fornire ai docenti gli strumenti necessari per utilizzare Canva e l'intelligenza artificiale (AI) al fine di ottimizzare la progettazione didattica e la gestione della classe. Attraverso un percorso suddiviso in 7 sessioni di 2 ore ciascuna, i partecipanti apprenderanno come creare contenuti visivi interattivi, personalizzare le attività didattiche in base alle diverse esigenze degli studenti e sfruttare le potenzialità degli strumenti AI per migliorare il feedback e la valutazione. Ogni sessione prevede attività pratiche che permetteranno ai docenti di acquisire competenze per utilizzare questi strumenti in modo efficace e sostenibile. Gli obiettivi del corso includono l'utilizzo di Canva per progettare risorse didattiche visive e interattive, l'integrazione di strumenti AI come ChatGPT e Canva AI per la creazione e la personalizzazione dei contenuti, la semplificazione della gestione della classe e della valutazione tramite l'uso dell'AI, e la creazione di risorse inclusive per studenti con bisogni speciali. Al termine del percorso, i docenti avranno acquisito competenze pratiche per integrare Canva e gli strumenti AI nella loro didattica quotidiana, migliorando l'esperienza educativa per tutti gli studenti.	1
Corso per insegnare l'Italiano L2: Metodologie e Strumenti Innovativi per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado.	Il corso "Insegnare l'Italiano L2 con le Risorse Digitali" è progettato per fornire ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado gli strumenti digitali necessari per insegnare l'italiano come seconda lingua (L2). In un'epoca in cui la tecnologia è parte integrante dell'educazione, questo percorso si concentra sull'utilizzo di risorse digitali innovative per facilitare l'acquisizione della lingua, migliorare l'integrazione e favorire l'apprendimento autonomo degli studenti. Durante il corso, i partecipanti esploreranno l'uso di piattaforme e applicazioni interattive per creare attività didattiche coinvolgenti che stimolino tutte le competenze linguistiche (ascolto, lettura, scrittura e produzione orale). Saranno presentati strumenti digitali per progettare giochi linguistici, quiz, video interattivi, esercizi di ascolto e simulazioni di situazioni comunicative, che permetteranno agli studenti di interagire con la lingua in modo dinamico e motivante. Il corso si focalizzerà sull'uso di tecnologie come le applicazioni educative, i software di editing video, le piattaforme di e-learning e gli strumenti di creazione di contenuti, per permettere ai docenti di personalizzare il percorso di apprendimento in base alle esigenze linguistiche e culturali degli studenti. Al termine del corso, i docenti avranno acquisito le competenze per integrare in modo efficace le risorse digitali nella didattica dell'italiano L2, creando ambienti di apprendimento inclusivi, interattivi e stimolanti che favoriscano una maggiore partecipazione degli studenti e una valutazione personalizzata del loro progresso linguistico.	2
Ottimizzazione della Gestione Amministrativa con i Software Axios: corso per Assistenti Amministrativi.	Il corso "Ottimizzazione della Gestione Amministrativa con i Software Axios" è stato progettato per fornire agli assistenti amministrativi le competenze necessarie per utilizzare in modo efficace i software di Axios, strumenti digitali avanzati per la gestione delle attività amministrative scolastiche. Durante il corso, i partecipanti apprenderanno come navigare attraverso le principali funzionalità di Axios, inclusi i moduli per la gestione del personale, la contabilità, l'area alunni, l'organizzazione delle attività scolastiche e la comunicazione interna. Il corso è strutturato per fornire una comprensione pratica di come utilizzare i software per gestire la documentazione amministrativa, registrare le presenze, monitorare le richieste di ferie e permessi, gestire il bilancio e la rendicontazione finanziaria, gestire l'area alunni e i fascicoli degli studenti. Particolare attenzione sarà data all'utilizzo dei moduli digitali per automatizzare e semplificare le operazioni quotidiane, migliorando l'efficienza e riducendo il margine di errore. Le attività pratiche comprenderanno simulazioni di inserimento dati, creazione e gestione di report, gestione dei piani di lavoro del personale, generare stampe, utilizzare e personalizzare moduli di riepilogo. I partecipanti esploreranno anche l'integrazione con altre risorse digitali, come i sistemi di archiviazione elettronica e le piattaforme di comunicazione, per ottimizzare il flusso di lavoro e la gestione dei documenti. Al termine del corso, gli assistenti amministrativi saranno in grado di gestire con competenza i principali aspetti amministrativi utilizzando i software di Axios, con un impatto positivo sull'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione scolastica.	1

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti

1. La presente procedura di selezione è rivolta esclusivamente al personale interno dell'Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia e ai dipendenti dell'Amministrazione scolastica esterni a questa Istituzione.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteri di selezione

1. I candidati, sulla base del loro curriculum vitae, saranno valutati comparativamente in funzione dei titoli di studio e dei titoli professionali posseduti, secondo la Tabella di valutazione dei titoli sotto riportata, che vale sia per la figura di Esperto che di Tutor:

Tabella di valutazione dei titoli

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio*		
Laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento	Voto < L : 4	8 punti
	$L \leq \text{Voto} < \text{VM} : 6$	
	Voto = VM : 8	
Laurea Triennale	4 punti	4 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	3 punti	3 punti
Titoli professionali		
Precedenti esperienze nella conduzione di percorsi di formazione sulla transizione digitale	2 punti per ogni esperienza	10 punti
Esperienza di insegnamento	Fino a 1 anno: 1	10 punti
	Più di 1 anno e fino a 3 anni: 3	
	Più di 3 anni e fino a 6 anni: 5	
	Più di 7 anni e fino a 10 anni: 7	
	Oltre 10 anni: 10	

* Il parametro L è calcolato nel seguente modo: $\text{Vm} = \text{Voto minimo per il conseguimento del titolo}$
 $\text{VM} = \text{Voto massimo}$
 $L = (\text{VM} + \text{Vm})/2$

Qualora si verificasse una parità nei punteggi attribuiti, verrà selezionato il/la candidato/a che ottiene il punteggio maggiore nelle voci relative ai “Titoli professionali”. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

2. Si costituiranno due distinte graduatorie per ogni incarico di Esperto e di Tutor, per ognuno dei percorsi elencati all’Art. 1: una dei candidati interni all’IC di Verdellino-Zingonia, una dei candidati appartenenti ad altra Istituzione scolastica. Nell’attribuzione degli incarichi si darà precedenza ai candidati interni.

Articolo 5

Compiti di Esperto e Tutor

Per ognuno dei percorsi elencati nell’Art. 1 saranno individuati un Esperto e un Tutor con i seguenti compiti:

ESPERTO

L’esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività previste dal percorso e finalizzate a sviluppare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con i tutor nell’attuazione delle attività.

In particolare, l’esperto ha il compito di:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari.

- Definire la progettazione di dettaglio del percorso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Rimodulare il percorso a seconda dei livelli di ingresso.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Tenere aggiornata la piattaforma di gestione e caricare la documentazione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor ha il compito di:

- Collaborare con l'esperto nella progettazione delle attività.
- Curare che nella piattaforma di registrazione vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria e tutti i dati richiesti.
- Curare il monitoraggio del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza.
- Partecipare alle riunioni di progettazione e verifica, laddove ritenuto necessario.
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso.
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività.
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.

Articolo 6

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 mesi a decorrere dalla data di firma della lettera d'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7

Impegno temporale, corrispettivo economico e modalità di remunerazione

1. Le attività previste nell'ambito dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" hanno una durata pari a 12 ore e sono svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line).
2. Le attività previste nell'ambito dei "Laboratori di formazione sul campo" hanno una durata pari a 14 ore e sono svolti esclusivamente in presenza.
3. Per l'incarico di **Esperto per la conduzione dei percorsi** è previsto un corrispettivo economico orario di € 122,00 inteso al lordo di ogni altro onere.

4. Per l'incarico di **Tutor per il supporto all'attuazione dei percorsi** è previsto un corrispettivo economico orario di € 34,00 inteso al lordo di ogni altro onere.
5. Il corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate verrà erogato al termine delle attività e sarà subordinato all'effettiva erogazione dei fondi previsti dal progetto, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». L'erogazione avverrà nelle modalità specificate nello schema di lettera di incarico.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre mercoledì 27 novembre 2024, a mezzo mail all'indirizzo segreteria@icverdellino.edu.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione va predisposta sulla base **dell'Allegato "A"**. Gli allegati includono la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e devono essere corredati dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Riguardo al titolo di studio, nel curriculum vitae sarà necessario riportare la votazione conseguita.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia, con sede a Verdellino (BG), in Largo Cartesio n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic88600l@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Eugenio G. Mora.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Eugenio G. Mora

Allegati:

- **Allegato "A"**: Domanda di partecipazione alla selezione di docenti ed esperti interni o esterni, aventi ad oggetto le attività previste dai "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e dai "Laboratori di formazione sul campo".
- **Allegato "B"**: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi.