



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

COMUNICAZIONE DI INIZIO ANNO

Protocollo e data: vedi signature

Ai GENITORI
degli alunni delle SCUOLE PRIMARIE

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo necessario portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento.

● **ORARIO di FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Le attività didattiche si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 40 ore, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 per gli alunni iscritti al tempo scuola di 30 ore.

Inizio delle attività didattiche: giovedì 12 settembre 2024

Termine delle attività didattiche: venerdì 6 giugno 2025

PERIODO	CLASSI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 12 al 13 settembre	PRIME	9:00	12:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE	8:30	12:30
Dal 16 al 20 settembre	TUTTE	8:30	12:30

PERIODO	CLASSI	ORGANIZZAZIONE	
		ENTRATA	USCITA
Dal 23 settembre al 27 settembre	PRIME	8:30	12:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	SECONDE – TERZE – QUARTE e QUINTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30
Dal 30 settembre	TUTTE Alunni che pranzano a scuola	8:30	16:30
	TUTTE Alunni che pranzano a casa	8:30 14:30	12:30 16:30

Da martedì 3 giugno a venerdì 6 giugno 2025 le attività didattiche si svolgono dalle 8.30 alle 12.30, senza il servizio mensa.

È importante che gli alunni giungano con adeguato anticipo per consentire la gestione delle operazioni d'ingresso e il regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato per scritto dai genitori.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per scritto agli insegnanti. È comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e compili la dichiarazione che ne attesta il ritiro dalla scuola.

La gestione della prenotazione dei pasti per la mensa è esterna alla scuola, quindi sarà necessario che i genitori comunichino per scritto anche agli insegnanti l'eventuale assenza dell'alunno al servizio di refezione (non è sufficiente la comunicazione alla ditta che gestisce il servizio).

Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola da solo, anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta, né si potrà affidare l'alunno ad altre persone non in possesso di delega scritta.

I genitori sono pregati di compilare il modello on-line di delega reperibile nella sezione "servizi per le famiglie" al seguente link:

<https://www.icverdellino.edu.it/index.php/servizi/servizi-per-le-famiglie/delega-per-ritiro-figli>

a - la prima parte del modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli adulti delegati al ritiro degli alunni al termine delle lezioni, nel caso in cui i genitori non possano provvedere personalmente.

b - la seconda parte del modello serve a comunicare alla scuola quali sono gli adulti delegati al ritiro anticipato degli alunni per emergenza, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori.

● **CLASSI, INGRESSI E USCITE:**

I bambini dovranno essere portati a scuola da **un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) maggiorenne**. L'accompagnatore assume la responsabilità del minore accompagnato fino al suo ingresso nell'edificio scolastico o alla sua consegna agli insegnanti.

Di seguito le indicazioni relative alle modalità di accesso a scuola per la consegna e il ritiro dei bambini per i due plessi di Verdellino e di Zingonia:

Scuola Primaria di Verdellino:

Sia per l'ingresso che per l'uscita, sono stati individuati due differenti accessi alla scuola:

Classi	Accesso
PRIMA	Cancello di via Marconi
SECONDA	Cancello di via Marconi
TERZA	Cancello di via Marconi
QUARTE	Cancello di via Verdi
QUINTE	Cancello di via Verdi

L'accesso a scuola nella fascia oraria dalle 8:40 alle 11:20 è consentito esclusivamente dal cancello di via Marconi.

Scuola Primaria di Zingonia:

Per tutte le classi l'accesso, sia in ingresso che in uscita, è quello di Largo Cartesio.

Nelle due scuole, l'accoglienza dei bambini in ingresso sarà ad opera degli insegnanti che accompagneranno in classe gli alunni. Il ritiro dei bambini avverrà in aree prestabilite per le singole classi.

● MENSA:

L'inizio del servizio di refezione è previsto per **lunedì 23 settembre**. I bambini di classe prima pranzeranno a scuola **a partire da lunedì 30 settembre**.

I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione devono aver già provveduto all'iscrizione degli alunni, secondo le procedure individuate dall'Amministrazione comunale e pubblicate sul sito internet del Comune. **In mancanza dell'iscrizione al servizio, i bambini non potranno fermarsi a scuola per il pranzo.**

Per ulteriori eventuali nuove richieste di iscrizione le famiglie dovranno prendere contatto con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

I bambini della scuola primaria di Verdellino pranzeranno nel loro plesso, nelle aule appositamente predisposte e utilizzate esclusivamente per la refezione. Quelli della scuola primaria di Zingonia pranzeranno nel refettorio di largo Cartesio.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza è necessario comunicarlo **al Comune di Verdellino** (Ufficio Servizi Scolastici). Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, sarà sufficiente la comunicazione scritta e firmata sul diario da parte dei genitori. In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno alle 12:30.

● REGOLE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Di seguito alcune regole che la scuola stabilisce a tutela della sicurezza di alunne e alunni:

- I bambini dovranno essere accompagnati e ritirati da scuola da un genitore o da un ADULTO da essi delegato.
- Salvo in specifiche circostanze indicate dagli insegnanti o dal personale scolastico, agli accompagnatori non è consentito l'accesso nei locali scolastici.
- La permanenza negli ambienti scolastici (giardino compreso) dei genitori e degli accompagnatori dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario alla consegna o al ritiro dei bambini ed eventualmente alla comunicazione breve di informazioni significative inerenti ai bambini.

- Le famiglie devono verificare le condizioni di salute dei bambini prima di accompagnarli a scuola; in caso di febbre, in presenza di sintomi influenzali o di malessere i bambini vanno tenuti a casa.
- Se durante la giornata scolastica il/la bambino/a dovesse manifestare sintomi di malessere, i genitori verranno chiamati per riaccompagnare tempestivamente a casa l'alunno/a e invitati a contattare il pediatra o il medico di base.
- Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo quanto eventualmente indicato dagli insegnanti.
- Le famiglie sono invitate a curare l'igiene quotidiana dei bambini e la pulizia dei vestiti e delle scarpe.
- Si invitano i genitori a segnalare eventuali situazioni di fragilità dei bambini che debbano essere tenute in considerazione dalla scuola.

Alle famiglie verrà proposto anche uno specifico "Patto di corresponsabilità", nel quale tutte le parti assumono impegni e responsabilità.

● **ASSENZE**

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere giustificata per scritto dai genitori. In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il dirigente scolastico convocherà i genitori.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi. Se la scuola non sarà debitamente informata segnerà l'evasione di obbligo scolastico. La comunicazione di assenza prolungata dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto.

Si sottolinea che controllare il rispetto di tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

● **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Salvo il caso di specifica autorizzazione, non è consentito accedere al cortile con mezzi di locomozione di nessun tipo.

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano i bambini nei punti stabiliti dove devono sostare i genitori e i delegati per ritirarli.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati **esclusivamente** ai genitori o agli adulti da questi delegati.

All'arrivo e all'uscita non è consentito l'uso delle attrezzature presenti nei cortili delle scuole.

Se l'accesso a scuola da parte dei genitori o degli accompagnatori avviene con la presenza di altri minori, la responsabilità della loro sorveglianza e della loro assistenza ricade sugli accompagnatori e non può essere delegata al personale scolastico.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti scegliendo, anche in queste situazioni, l'inizio o il termine delle lezioni e chiedendo l'autorizzazione.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti. È consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

● **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle **assemblee di classe** e nei **colloqui individuali** che verranno comunicati di volta in volta.

Qualora i genitori avessero necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, possono richiederlo per scritto sul diario/quaderno e verrà loro fissato un appuntamento in orario non di lezione.

Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità.

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

● **CALENDARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Inizio: giovedì 12 settembre 2024

Termine: venerdì 6 giugno 2025

Le scuole dell'Istituto Comprensivo restano chiuse nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- venerdì 1° novembre 2024 (Festa di tutti i santi);
- sabato 7 dicembre 2024 (Festa del santo patrono);
- domenica 8 dicembre 2024 (Festa dell'Immacolata);
- da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (vacanze di Natale);
- lunedì 03 e martedì 04 marzo 2025 (carnevale);
- da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025 (vacanze di Pasqua);
- **mercoledì 23 e giovedì 24 aprile 2025 sospensione della didattica per delibera del Consiglio di Istituto;**
- venerdì 25 aprile 2025 (festa della Liberazione);
- **sabato 26 aprile 2025 sospensione della didattica per delibera del Consiglio di Istituto**
- giovedì 1° maggio 2025 (Festa dei lavoratori);
- lunedì 02 giugno 2025 (festa della Repubblica).

Servizio Mensa (per gli alunni che ne usufruiscono):

Inizio	Lunedì 23 Settembre 2024 Lunedì 30 Settembre 2024 per gli alunni delle classi prime
Termine	Venerdì 30 Maggio 2025 per tutti gli alunni

Da martedì 3 giugno a venerdì 6 giugno 2025 le attività didattiche si svolgono dalle 8.30 alle 12.30, senza il servizio mensa.

Il calendario scolastico è consultabile presso il sito www.icverdellino.edu.it

● **ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:**

Accesso del pubblico alla segreteria

Si ricorda che gli uffici di segreteria osservano i seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Su appuntamento da concordare con il personale di segreteria

dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto saranno osservati i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.
- **I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono immediatamente informare la scuola** perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia a casa tramite circolare o sul diario/quadernetto degli alunni. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza prevista.
- **É vietato utilizzare i cellulari a scuola.**
La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni

responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

É importante che questa circolare venga conservata dai genitori perché utile a reperire informazioni necessarie anche nel corso dell'anno.

La presente circolare, gli allegati, il calendario scolastico, il PTOF di Istituto ed altri materiali sono consultabili presso il sito web della nostra Scuola: www.icverdellino.edu.it.

Inoltre, sul sito, alla sezione "Contatti" sono consultabili i recapiti telefonici e gli indirizzi email utili per comunicare con la scuola.

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. Mora

Si prega di compilare, firmare e restituire a scuola

AL DIRIGENTE
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO

Il sottoscritto genitore di

della classe della **scuola primaria** di

dichiara di aver ricevuto la comunicazione di INIZIO ANNO prot . n. _____ del 06/09/2024

Data:

FIRMA: