

VERBALE DI APERTURA buste contenenti offerte per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per i plessi dell'I.C. di Verdellino

Protocollo e data: "vedi segnaturo"

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di Maggio alle ore 10:00, presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Verdellino, si è riunita la Commissione all'uopo individuata, composta dai Sigg.:

- il DSGA, sig.ra Giovanna ACANFORA
- l'Assistente Amministrativo, sig.ra Ramona CERUTI
- l'Assistente Amministrativo, sig.ra Giustina BARBARO che adempie alle funzioni di segretario verbalizzante

per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dalle Ditte invitate con apposita R.D.O. (Richiesta di Offerta) predisposta sulla piattaforma MEPA per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo destinata ai plessi dell'Istituto Comprensivo nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, anno scolastico 2025/2026

La richiesta di offerta è stata inviata alle ditte:

1. Commerciale Ufficio di Beretta Enrico – Casirate d'Adda (Bg)
2. Gruppo Giodicart srl – Trani (Bt)
3. Ingros Carta Giustacchini spa – Roncadelle (Bs)
4. Kit Ufficio srl - Scorzè (Ve)
5. Tutto Ufficio srl – Trezzo sull'Adda (Mi)

Il criterio di aggiudicazione delle offerte, definito nella R.D.O. scelto tra uno dei due criteri previsti dal sistema è il seguente:

- *aggiudicazione al "prezzo più basso".*
-

Si procede quindi all'apertura della buste virtuali, pervenute nei tempi e nei modi richiesti in fase di predisposizione della R.D.O., e precisamente:

1	Kit Ufficio srl – Scorzè (Ve)
---	-------------------------------

Le offerte delle ditte:

Commerciale Ufficio di Beretta Enrico – Casirate d’Adda (Bg), Gruppo Giodicart srl – Trani (Bt), Ingros Carta Giustacchini spa – Roncadelle (Bs), Tutto Ufficio srl – Trezzo sull’Adda (MI)

non sono pervenute.

Considerato che le offerte pervenute rispondono pienamente alle caratteristiche richieste la Commissione invia il verbale al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

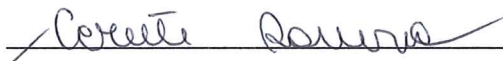
Il presente verbale è stato redatto in formato elettronico e consta di n. 2 pagina.

Redatto, letto, approvato e sottoscritto, tutte le operazioni sono terminate alle ore 11:00

I componenti della Commissione

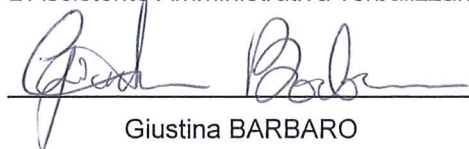


Giovanna ACANFORA - DSGA



Ramona CERUTI – Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativa verbalizzante



Giustina BARBARO