

VERBALE DI APERTURA buste contenenti offerte per l'acquisto di carta per fotocopie formato A4 per i plessi e l'ufficio di segreteria dell'I.C. di Verdellino

Protocollo e data: "vedi segnatura"

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di Maggio alle ore 10:00, presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Verdellino, si è riunita la Commissione all'uopo individuata, composta dai Sigg.:

- l'Assistente Amministrativo, sig.ra Giustina BARBARO
- l'Assistente Amministrativo, sig.ra Ramona CERUTI
- l'Assistente Amministrativo, sig.ra Maria SICLARI che adempie alle funzioni di segretario verbalizzante

per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dalle Ditte invitate con apposita R.D.O. (Richiesta di Offerta) predisposta sulla piattaforma MEPA per la fornitura di carta per fotocopie formato A4 destinata ai plessi e all'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, anno scolastico 2025/2026

La richiesta di offerta è stata inviata alle ditte:

1. Grassi Ufficio s.a.s di Giorgio Grassi & C. - Mariano Comense (CO)
2. Ingros Carta Giustacchini spa – Roncadelle (BS)
3. Mondoffice – Castelletto Cervo (BI)
4. Gifran srl – Bagnolo Mella (BS)
5. Tutto Ufficio srl – Trezzo sull'Adda (MI)

Il criterio di aggiudicazione delle offerte, definito nella R.D.O. scelto tra uno dei due criteri previsti dal sistema è il seguente:

- *aggiudicazione al "prezzo più basso".*
-

Si procede quindi all'apertura della buste virtuali, pervenute nei tempi e nei modi richiesti in fase di predisposizione della R.D.O., e precisamente:

1	Ingros Carta Giustacchini spa – Roncadelle (BS)
2	Mondoffice – Castelletto Cervo (BI)
3	Grassi Ufficio srl – Mariano Comense (CO)

Le offerte delle ditte:

Gifran srl – Bagnolo Mella (BS), Tutto Ufficio srl – Trezzo sull'Adda (MI)

non sono pervenute.

Considerato che le offerte pervenute rispondono pienamente alle caratteristiche richieste la Commissione invia il verbale al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale è stato redatto in formato elettronico e consta di n. 1 pagina.

Redatto, letto, approvato e sottoscritto, tutte le operazioni sono terminate alle ore 10.30

I componenti della Commissione



Giustina BARBARO – Assistente Amministrativo



Ramona CERUTI – Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativa verbalizzante



Maria SICLARI