



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic886001 Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic886001
bgic886001@istruzione.it (PEO) bgic886001@pec.istruzione.it (PEC)

All'albo online
 dell'Istituto Comprensivo

Decisione di aggiudicazione per il rinnovo dell'abbonamento al manuale Bergantini "La contabilità di segreteria" per un importo contrattuale pari a Euro 231,00 i.i. - CIG: BA1EB851EB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 287 e ss.mm. ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

VISTO l'art. 3, lettera dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, in materia di affidamento diretto;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs 36/2023 relativo alle fasi delle procedure di affidamento

VISTO l'art.50 del D.Lgs 36/2023, comma 1 lettera b, in materia di affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore ai 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2025 n. 38/08 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge

6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il “Regolamento d'istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi sotto soglia”, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/04/2019 con delibera n. 27/06;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15 Gennaio 2026 con delibera n. 46/09; e successive modifiche;

VALUTATA la necessità, per l'Ufficio di Segreteria, di procedere al rinnovo dell'abbonamento al manuale Bergantini “La contabilità di segreteria” strumento indispensabile per le segreterie scolastiche integrato con tutti i gestionali;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 28 dicembre 2015, il quale prevede che tutte le amministrazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.P.A;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che si tratta di materiale librario edito dalla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato per il rinnovo dell'abbonamento al Manuale Bergantini “La contabilità di segreteria” è pari a euro 231,00 i.i;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2026 all'attività “A.2.1 – Funzionamento Amministrativo” che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

l'affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA con sede in via Bernini, 22/A Parma – P.IVA 00150470342, il rinnovo dell'abbonamento al manuale:

		IVA inclusa assolta a monte dall'editore	
Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Totale

1	COD. VO05/26 Bergantini “La contabilità di segreteria”	231,00	231,00
	Totale		231,00

Art. 2

di fissare l'importo complessivo oggetto della fornitura in affidamento diretto tramite ordine fuori MEPA in **Euro 231,00 i.i.** La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività “A.2.1 – Funzionamento Amministrativo”

Art. 3

di individuare come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, il dirigente scolastico prof. Eugenio G. Mora

Art. 4

di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Eugenio G. Mora