



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
Tel: +39 035 884516 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

Presentazione Istituto

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	165	0	163	163	13	20,38

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	63	0	0	66	66	5	-3	22,00
Seconde	0	1	3	4	84	0	19	65	84	5	0	21,00
Terze	0	1	2	3	61	0	19	44	63	10	-2	21,00
Quarte	0	1	3	4	73	0	17	58	75	5	-2	18,75
Quinte	0	2	3	5	104	0	37	66	103	8	1	20,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	5	14	19	385	0	92	299	391	33	-6	20,58
Prime	0	1	3	4	80	0	23	57	80	5	0	20,00
Seconde	0	1	3	4	86	0	18	66	84	9	2	21,00
Terze	0	1	3	4	84	0	17	67	84	10	0	21,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	3	9	12	250	0	58	190	248	24	2	20,67

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. **ZERO** unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

1. Dati Preparatori

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.
Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/02/2024 con provvedimento n. 88 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

2. Riepilogo dati contabili

Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	631.467,23	Programmazione definitiva	628.229,64	Disp. fin. da programmare 3.237,59
Accertamenti	415.710,09	Impegni	172.839,65	Avanzo di competenza 242.870,44
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				211.246,33
Riscossioni competenza residui (B)	220.729,10	Pagamenti competenza residui (C)	287.657,36	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				144.318,07
Somme rimaste da riscuotere (E)	202.817,64	Somme rimaste da pagare (F)	20.462,79	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 182.354,85
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	142.228,58	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	6.533,05	
Totale residui attivi (I=E+G)	345.046,22	Totale residui passivi (L=F+H)	26.995,84	Residui Attivi - Residui Passivi 318.050,38

3. Conto Finanziario

3.1 Analisi delle entrate.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	217.892,22	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	306.141,26	306.141,26	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	20.080,79	22.000,18	109,56 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.370,00	67.419,19	106,39 %
6. Contributi da privati	23.802,95	19.969,45	83,89 %
8. Rimborsi e restituzione somme	180,00	180,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	631.467,23	415.710,09	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		415.710,09	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	217.892,22	0,00	217.892,22
	2	Vincolato	171.228,42	0,00	171.228,42
	1	Non vincolato	46.663,80	0,00	46.663,80

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	306.141,26	306.141,26	127.101,12	179.040,14	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	51.939,00	51.939,00	0,00	51.939,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	254.202,26	254.202,26	127.101,12	127.101,14	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	13.283,99	20.080,79	22.000,18	22.000,18	0,00	-1.919,39
	1	Dotazione ordinaria	13.283,99	20.080,79	22.000,18	22.000,18	0,00	-1.919,39

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	23.400,00	63.370,00	67.419,19	44.109,19	23.310,00	-4.049,19
	4	Comune vincolati	23.400,00	62.850,00	66.899,19	43.589,19	23.310,00	-4.049,19
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	22.000,00	23.802,95	19.969,45	19.501,95	467,50	3.833,50
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	15.000,00	11.970,00	11.970,00	0,00	3.030,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00	6.000,00	5.440,00	4.972,50	467,50	560,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00	1.000,00	756,50	756,50	0,00	243,50
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	261,95	261,95	261,95	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.541,00	1.541,00	1.541,00	0,00	0,00

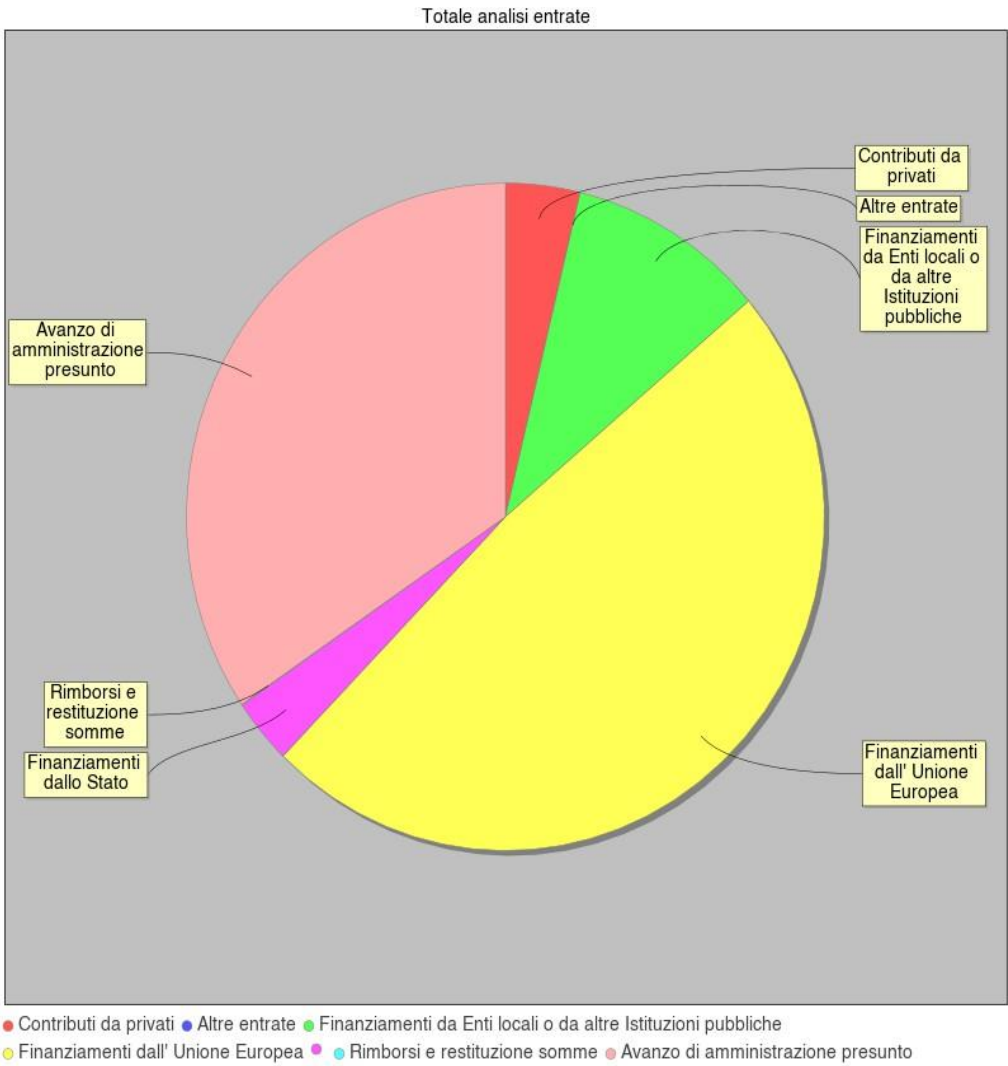
8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

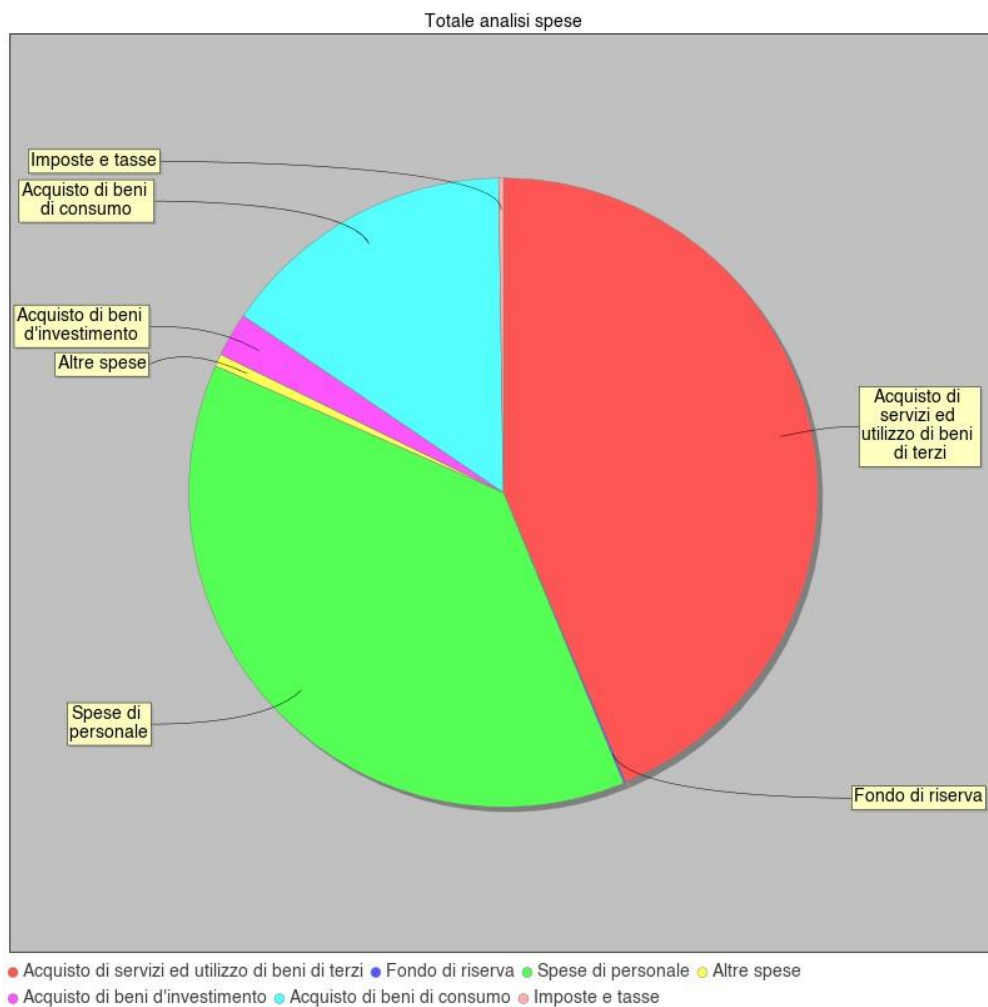
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	217.892,22
Finanziamenti dall' Unione Europea	306.141,26
Finanziamenti dallo Stato	20.080,79
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.370,00
Contributi da privati	23.802,95
Rimborsi e restituzione somme	180,00
Altre entrate	0,01



R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	98	Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	237.767,57
Acquisto di beni di consumo	95.836,86
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	274.171,70
Acquisto di beni d'investimento	14.203,69
Altre spese	4.008,82
Imposte e tasse	1.541,00
Fondo di Riserva	700,00



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

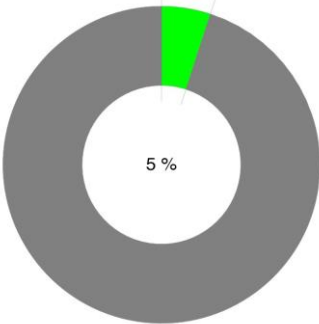
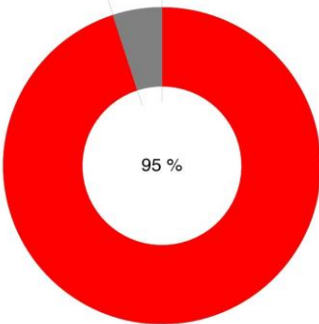
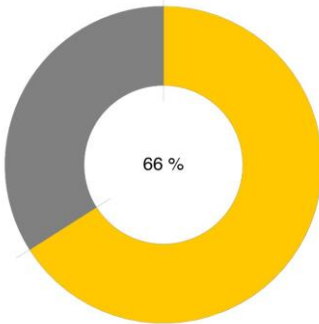
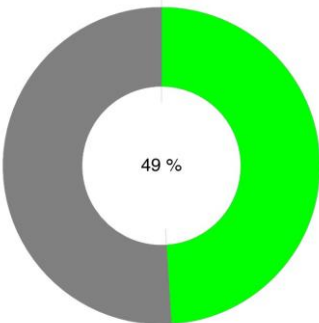
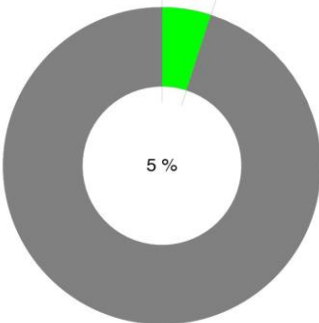
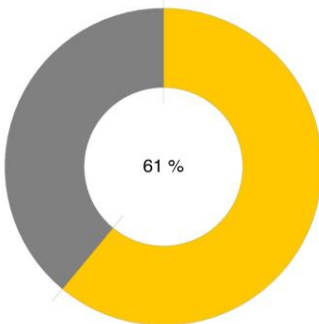
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti

Radiazione residui passivi Contratto di Prestazione d'opera Intellettuale per il progetto Consulenza Psicopedagogica Prot.n. 2532 del 19/04/2023	20,00
Radiazione residui passivi Acquisto Borgione materiale di consumo per i cinque plessi - Ordine n. 20 prot.n.4244 del 6/7/2023	2,33
Radiazione residui passivi IVA su liquidazione fattura ditta BORGIONE per acquisto materiale di consumo per i cinque plessi - Ordine n. 20 prot.n.4244 del 6/7/2023	0,51
Radiazione residui passivi Incarico supporto adeguamento CAD e accessibilità per gli adempimenti previsti dalle linee guida AGID (Periodo: dal 16/10/2023 al 16/10/2024)	928,80
Radiazione residui passivi Incarico D.P.O. Responsabile della protezione dei dati) Regolamento 679/2016 G.D.P.R.	1.000,00
Radiazione residui passivi SALDO FATT. N. DEL - Pacchetto GIADA "Una classe per un ambito" + laboratori	307,38
Radiazione residui passivi IVA su SALDO FATT. N. DEL - Pacchetto GIADA "Una classe per un ambito" + laboratori (Edizioni Centro Studi Erickson)	67,62
Radiazione residui passivi SALDO FATT. N. DEL - Premio polizza personale scolastico (vedi elenco allegato) a.s. 2023/2024	42,50
Sofferenze finanziarie Integrazione funzionamento amministrativo-didattico	123,01
Integrazione funzionamento amministrativo-didattico	1.796,38
<u>Radiazione residuo attivo</u> Finanziamento relativo al progetto spazi e strumenti STEM – Avviso 10812 del 13/05/2021 - CODICE CUP F29J21005490001	<u>-763,35</u>
TOTALE	€ 3.525,18

4. Indici di Bilancio

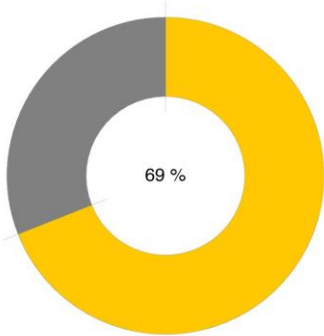
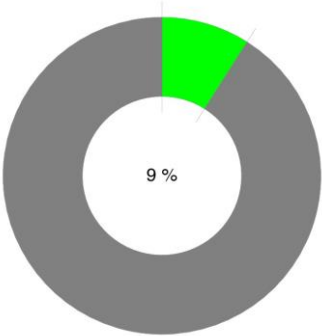
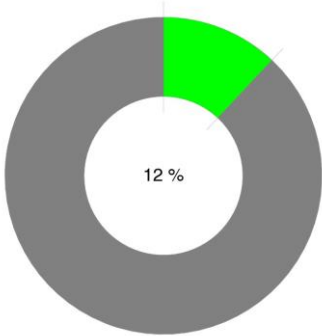
Indici di bilancio per le Entrate

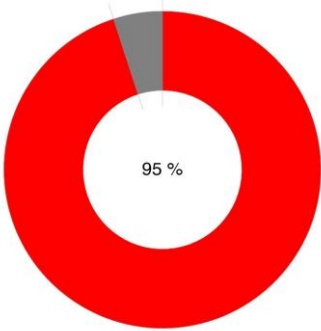
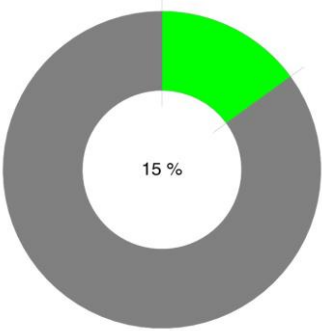
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

DIPENDENZA FINANZIARIA  5 % Totale accertamenti	AUTONOMIA FINANZIARIA  95 % Enti + Privati + Altre entrate Totale accertamenti	MANCATA RISCOSSIONE  66 % Previsione definitiva
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI  49 % Totale accertamenti	SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI  5 % Residui attivi	ACCUMULO RESIDUI ATTIVI  61 % Totale residui attivi a fine anno Totale accertamenti + Residui attivi

Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.

SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICA  69 %	AUTONOMIA FINANZIARIA  9 %	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI  12 %
Totale impegni	Totale impegni	Totale impegni

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI  95 %	ACCUMULO RESIDUI PASSIVI  15 %
Residui passivi	Totale impegni + residui passivi

5. Gestione Patrimoniale

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	117.795,61	60.669,34	178.464,95
Totale Disponibilità	361.474,91	127.889,38	489.364,29
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	479.270,52	188.558,72	667.829,24

Per quanto riguarda la consistenza patrimoniale al 31/12/2024 la situazione è la seguente:

PASSIVO	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale Debiti	143.582,69	-116.586,85	26.995,84
Consistenza Patrimoniale	335.687,83	305.145,57	640.833,40
Totale Passivo	479.270,52	188.558,72	667.829,24

5.1 Risultati della gestione di competenza

Per effetto delle operazioni di esercizio la gestione di competenza si è chiusa con un **disavanzo** di competenza di **€ 0,00**.

5.2 Avanzo di amministrazione

Per effetto della gestione di competenza, alla fine dell'esercizio in esame, l'avanzo di amministrazione risulta di **€ 462.368,45**.

5.3 Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				211.246,35
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	Totale	
Riscossioni	7.236,65	213.492,45	220.729,10	
Pagamenti	134.680,50	152.976,86	287.657,36	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				144.318,07
Residui Attivi	142.228,58	202.817,64	345.046,22	
Residui Passivi	6.533,05	20.462,79	26.995,84	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				462.368,45

5.4 Fondo di riserva

Il calcolo del Fondo di Riserva è stato effettuato secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire fino ad un massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, durante l'anno non è stato necessario prelevare alcuna somma.

5.5 Risultati della gestione dei residui

Come da allegato Modello L complessivamente al 31.12.2024 risultano **€ 345.046,22** di residui attivi e **€ 26.995,84** di residui passivi.

Radiazione residui passivi:

adiazione residui passivi: Radiazione residui passivi Contratto di Prestazione d'opera Intellettuale per il progetto Consulenza Psicopedagogica Prot.n. 2532 del 19/04/2023	20,00
Radiazione residui passivi Acquisto Borgione materiale di consumo per i cinque plessi - Ordine n. 20 prot.n.4244 del 6/7/2023	2,33
Radiazione residui passivi IVA su liquidazione fattura ditta BORGIONE per acquisto materiale di consumo per i cinque plessi - Ordine n. 20 prot.n.4244 del 6/7/2023	0,51
Radiazione residui passivi Incarico supporto adeguamento CAD e accessibilità per gli adempimenti previsti dalle linee guida AGID (Periodo: dal 16/10/2023 al 16/10/2024)	928,80
Radiazione residui passivi Incarico D.P.O. Responsabile della protezione dei dati) Regolamento 679/2016 G.D.P.R.	1.000,00
Radiazione residui passivi SALDO FATT. N. DEL - Pacchetto GIADA "Una classe per un ambito" + laboratori	307,38
Radiazione residui passivi IVA su SALDO FATT. N. DEL - Pacchetto GIADA "Una classe per un ambito" + laboratori (Edizioni Centro Studi Erickson)	67,62
Radiazione residui passivi SALDO FATT. N. DEL - Premio polizza personale scolastico (vedi elenco allegato) a.s. 2023/2024	42,50

Radiazione residui attivi:

Radiazione residuo attivo Finanziamento relativo al progetto spazi e strumenti STEM – Avviso 10812 del 13/05/2021 - CODICE CUP F29J21005490001	763,35
---	--------

5.6 Partite di giro

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al D.S.G.A. per complessivi € 600,00 è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica. I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese del modello I dell'aggregato_A 2.1 Funzionamento amministrativo, A3.1 Funzionamento Didattico, A.6.1 - Attività Di Orientamento, P2.7 – Scuola Progettuale Inclusiva e Laboratoriale. Risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett. a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

5.7 Dichiarazione art. 41 decreto legge 24 aprile 2014, n.66 Tempo medio dei pagamenti effettuati – anno 2024

Modalità di calcolo

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali e l'ammontare complessivo dei debiti sono rappresentati dalla seguente tabella:

Periodo	Da pubblicare entro il	pubblicato	indice	Ammontare debiti	n. imprese creditrici
gennaio – febbraio – marzo	30/04/2024	15/04/2024	-0,12	1.894,50	1
aprile – maggio – giugno	31/07/2024	17/07/2024	-2,65	171,60	1
luglio – agosto – settembre	31/10/2024	30/09/2024	-19,33	1.496,00	1
ottobre–novembre–dicembre	31/01/2025	13/2023	3,44	0,00	
Anno 2024		13/01/2025	-1,28	0,00	

6. Conclusioni

Le azioni attuate e che caratterizzano le attività didattiche e amministrative tipiche di ogni annualità sono:

- Funzionamento amministrativo e didattico generale.
- Attivazione di specifici progetti didattici ed educativi, finalizzati al benessere in classe.
- Formazione del personale sugli aspetti professionali e sulla sicurezza.
- Acquisto di licenze software e di apparecchiature tecnologiche a supporto delle attività della segreteria e ad implementazione delle infrastrutture e delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.
- Esternalizzazione dei servizi relativi al sistema di prevenzione e protezione dai rischi e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

L'Istituto ha partecipato attivamente ai bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ottenendo finanziamenti per diversi progetti volti all'innovazione didattica e tecnologica, nonché al contrasto della dispersione scolastica.

Progetti in fase di conclusione:

- Scuola 4.0: Il progetto, finalizzato alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi, è in fase di ultimazione.
- Riduzione della dispersione scolastica: Le attività previste dal progetto, volte a contrastare l'abbandono scolastico.
- Aggiornamento del sito web: L'aggiornamento del sito web dell'istituto è in fase di conclusione, con l'obiettivo di renderlo più accessibile e funzionale.
- Migrazione al Cloud: La migrazione dei dati e dei servizi dell'istituto al cloud è in fase di ultimazione, al fine di garantire maggiore sicurezza e efficienza.

Progetti in fase di avvio o appena avviati:

- Nuove competenze e nuovi linguaggi (DM 65/2023): Il progetto, finalizzato allo sviluppo di competenze digitali e linguistiche.
- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico (DM 66/2023): Il progetto, volto a potenziare la didattica digitale e la formazione del personale.

- Riduzione della dispersione scolastica (DM 19/2024): Il nuovo progetto per la riduzione della dispersione scolastica è in fase di avvio.
- FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (in fase di avvio).

Come per gli anni precedenti, la scuola si è comunque attivata per ottimizzare le risorse ad essa assegnate e per reperirne di nuove sul territorio. In quest'ottica vanno letti gli accordi con le associazioni e le realtà del territorio (Atalanta B.C., AVIS, BASF, Comitato genitori e altri) che hanno consentito di attuare azioni significative per lo sviluppo delle competenze degli alunni, senza oneri per la scuola.

L'analisi specifica di ogni singola attività/progetto è quella esposta dettagliatamente nelle pagine precedenti.

Si dichiara, infine, che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze contabili bancarie al 31.12.2024.
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario.
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
- I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati.
- I giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC e del bollo.
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024.
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 675/1996.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale/esperti.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Si sottolinea che tutte le spese effettuate risultano esattamente riportate nei rispettivi aggregati e conti del Programma Annuale.

Per la gestione dei fondi del Programma Annuale sono state osservate le disposizioni contenute nel D.l. 28/08/2018 n° 129 e non risultano gestioni fuori bilancio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G.MORA