

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/005

Presso l'istituto VERDELLINO - ZINGONIA di VERDELLINO, l'anno 2024 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 15:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 21 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso LARGO CARTESIO, 1 24040 VERDELLINO (BG).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARA MARIA LUISA	BERTAINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIO	FICARELLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 8259 del 14/03/2024 sono state altresì ridefinite le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2023.

E' presente alla verifica la D.S.G.A. e il D.S. e da remoto il revisore MIM.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
5. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
6. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
7. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	162		162	162	10	20,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	3	4	80		19	63	82	5	-2	20,50
Seconde			3	3	66			61	61	7	5	20,33
Terze		1	3	4	69		18	58	76	8	-7	19,00
Quarte		2	3	5	103		40	63	103	9	0	20,60
Quinte		1	3	4	88		20	71	91	5	-3	22,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	15	20	406	0	97	316	413	34	-7	20,65
Prime		1	3	4	77		19	63	82	9	-5	20,50
Seconde		1	3	4	80		16	64	80	11	0	20,00
Terze		1	3	4	89		22	70	92	10	-3	23,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	3	9	12	246	0	57	197	254	30	-8	21,17

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 113.564,83		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 256.918,88	€ 256.918,88	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.238,08	€ 28.238,08	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 38.250,68	€ 38.250,68	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.840,00	€ 17.840,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 454.812,48	€ 341.247,65	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 341.247,65	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 383.257,28	€ 203.643,12	0,54
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 44.677,36	€ 29.483,08	0,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.917,97	€ 14.695,23	0,62
A03-Didattica	€ 302.274,70	€ 149.086,42	0,50
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 10.785,44	€ 10.351,99	0,96
A06-Attività di orientamento	€ 1.601,81	€ 26,40	0,02
Progetti	€ 65.293,61	€ 30.931,58	0,48
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 800,00	0,80
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 48.470,03	€ 25.360,51	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.823,58	€ 4.771,07	0,31
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 678,44	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 449.229,33	€ 234.574,70	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 106.672,95	
Totale a Pareggio		€ 341.247,65	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 106.672,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

In data 14/12/2023 è stata emessa la reversale N. 98 per il reintegro del fondo minute spese per € 600.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 151.348,76	€ 131.841,53	€ 19.507,23	€ 135.098,44	€ 4.377,09	€ 150.228,58

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 164.492,48	€ 162.460,95	€ 2.031,53	€ 143.582,69	€ 2.031,53	€ 143.582,69

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 7.236,65 e pagati residui passivi per euro 11.279,45

Risultano radiati:

- residui attivi per € 4.377,09 relativi a PON FESR Digital Board - reti locali - Edugreen ecc (delibera CI n. 64/13 del 23/05/2023)
- residui passivi per € 2.031,53 relativi a maggior impegni formazione personale consulenza psicopedagogica ecc. (delibera CI n.88/17 del 09/02/2024).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 335.687,83. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 143.251,61	-€ 25.456,00	€ 117.795,61
Totale Disponibilità	€ 278.057,31	€ 83.417,60	€ 361.474,91
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 421.308,92	€ 57.961,60	€ 479.270,52
PASSIVO			
Totale debiti	€ 164.492,48	-€ 20.909,79	€ 143.582,69
Consistenza Patrimoniale	€ 256.816,44	€ 78.871,39	€ 335.687,83
Totale Passivo	€ 421.308,92	€ 57.961,60	€ 479.270,52

In data 31/10/2023 con protocollo n. 6211/1.1 si è provveduto al passaggio di consegne tra il DSGA uscente e DSGA subentrante.

Nel registro generale dei beni mobili risultano:

- beni di I categoria per euro 16.530,48
 - beni di III categoria per euro 97.818,04
 - materiale bibliografico euro 3.447,09
- per un totale di euro 117.795,61

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 126.708,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 131.841,53	€ 206.149,21	€ 337.990,74	
Pagamenti	€ 162.460,95	€ 90.992,01	€ 253.452,96	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 211.246,33
Residui Attivi	€ 15.130,14	€ 135.098,44		€ 150.228,58
Residui Passivi	€ 0,00	€ 143.582,69		€ 143.582,69
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 217.892,22

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 211.246,33 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 580,57	€ 6.300,18	€ 12.601,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,57	€ 44.677,36	€ 29.483,08	66,00%

A02	€ 0,00	€ 9.346,25	€ 3.233,00	€ 0,00	€ 2.115,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.917,97	€ 14.695,23	61,45%
A03	€ 2.902,84	€ 17.301,39	€ 6.719,85	€ 114.608,63	€ 800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.753,71	€ 302.274,70	€ 149.086,42	49,33%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.351,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.785,44	€ 10.351,99	95,99%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 26,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.601,81	€ 26,40	1,65%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 1.000,00	€ 800,00	80,00%
P02	€ 2.938,04	€ 108,82	€ 14.940,00	€ 4.312,70	€ 0,00	€ 1.216,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.844,95	€ 48.470,03	€ 25.360,51	52,33%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.172,90	€ 0,00	€ 1.592,06	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.706,11	€ 15.823,58	€ 4.771,07	30,16%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 7.594,35	€ 33.056,64	€ 49.465,06	€ 118.921,33	€ 3.215,98	€ 1.216,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.105,34	€ 448.550,89	€ 234.574,70	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,24%	14,10%	21,09%	50,70%	1,38%	0,52%	0,00%	0,00%	9,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,28%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- mandato n. 183 del 02/10/2023 di euro 2.662,50 emesso su A03 - ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO Pag.to ft. n. 1500 del 31/08/2023 Acquisto carta per fotocopie formato A4 - A3 per l'istituto - Ordine n. 27 del 9/8/2023 MEPA (CIG: Z253BDF303 - Durc regolare prot.n. INAIL_ 39439712 - Tracciabilità flussi)

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione mod. 770/2022 è stata trasmessa in data 19/10/2023 con prot. n. 2310913323251141 , il mod. IRAP/2022 risulta trasmesso in data 22/11/2023 con prot. n. 23112212011846069

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Con prot. n. 24031514125031874 del 15/03/2024 si riscontra la comunicazione della CERTIFICAZIONE UNICA 2024

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 rilevati sulla PCC risultano essere:

I trim. 53.54

II trim. -22.09

III trim. 27.22

IV trim. 1.86

Annuale 33.56

Lo stock del debito per l'anno 2023 risulta da allineare, la scuola provvederà a sistemare le note di credito anno 2023.

L'ITP su PCC del 1 trimestre 2024 pubblicato su A.T. risulta essere -2.27.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*



- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:42, l'anno 2024 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BERTAINA MARA MARIA LUISA
FICARELLI MARIO

