



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

Presentazione Istituto

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	INFANZIA VERDELLINO	VIA MARCONI, 1 - 24040 - BG	BGAA88601D
AA	INFANZIA ZINGONIA	VIA RODARI, 4 - 24040 LOC. ZINGONIA BG	BGAA88602E
EE	PRIMARIA VERDELLINO	VIA MARCONI, 22 - 24040 VERDELLINO BG	BGEE88601P
EE	PRIMARIA ZINGONIA	LARGO CARTESIO, 1 - 24040 FRAZ.ZINGONIA BG	BGEE88602Q
MM	SECONDARIA I GRADO VERDELLINO	VIA RODARI, 10 - 24040 LOC. ZINGONIA BG	BGMM88601N

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	169	3	167	170	9	21,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	68	0	21	45	66	6	2	22,00
Seconde	0	1	3	4	74	0	15	52	67	8	7	16,75
Terze	0	2	3	5	101	0	40	60	100	9	1	20,00
Quarte	0	0	4	4	88	0	0	85	85	4	3	21,25
Quinte	0	0	4	4	84	0	0	85	85	8	-1	21,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	4	16	20	415	0	76	327	403	35	12	20,15
Prime	0	1	3	4	82	0	20	63	83	14	-1	20,75
Seconde	0	1	3	4	93	0	24	69	93	8	0	23,25
Terze	0	0	4	4	78	0	0	84	84	6	-6	21,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	2	10	12	253	0	44	216	260	28	-7	21,67

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1

Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	124
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	27

Si rilevano, altresì, n. **ZERO** unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

1. Dati preparatori

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto n.14/4 del 15/02/2022 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	375.053,11	Programmazione definitiva	374.927,61	<i>Disp. fin. da programmare</i> 125,50
Accertamenti	109.200,71	Impegni	234.080,00	<i>Disavanzo di competenza</i> 124.879,29
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				126.305,95
Riscossioni competenza residui (B)	90.471,01	Pagamenti competenza residui (C)	90.068,41	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				126.708,55
Somme rimaste da riscuotere(E)	25.472,90	Somme rimaste da pagare (F)	163.542,48	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -138.069,58
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	125.875,86	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	950,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	151.348,76	Totale residui passivi (L=F+H)	164.492,48	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> -13.143,72

3. Conto Finanziario

3.1Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	278.418,12	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	25.000,00	26.000,00	104,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	24.774,12	25.167,61	101,59 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.373,01	47.233,01	133,53 %
6. Contributi da privati	11.328,75	9.340,98	82,45 %
11. Sponsor e utilizzo locali	0,00	1.300,00	0,00 %
12. Altre entrate	159,11	159,11	100,00 %
Totale Entrate	375.053,11	109.200,71	
Disavanzo di competenza		124.879,29	
Totale a pareggio		234.080,00	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1- Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	278.418,12	0,00	278.418,12
	2	Vincolato	235.851,44	0,00	235.851,44
	1	Non vincolato	42.566,68	0,00	42.566,68

2- Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	25.000,00	26.000,00	1.000,00	25.000,00	-1.000,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale(FESR)	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00

3.- Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	9.418,99	24.774,12	25.167,61	25.167,61	0,00	-393,49
	1	Dotazione ordinaria	9.418,99	14.327,95	14.721,44	14.721,44	0,00	-393,49
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	10.446,17	10.446,17	10.446,17	0,00	0,00

5- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	34.422,97	35.373,01	47.233,01	46.760,11	472,90	-11.860,00
	4	Comune vincolati	34.422,97	34.480,00	46.340,00	46.340,00	0,00	-11.860,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	893,01	893,01	420,11	472,90	0,00

6- Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	9.808,50	11.328,75	9.340,98	9.340,98	0,00	1.987,77
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi distudio all'estero	3.000,00	3.000,00	1.131,23	1.131,23	0,00	1.868,77
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.052,00	6.052,00	6.043,50	6.043,50	0,00	8,50
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	756,50	756,50	646,00	646,00	0,00	110,50
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	176,25	176,25	176,25	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.344,00	1.344,00	1.344,00	0,00	0,00

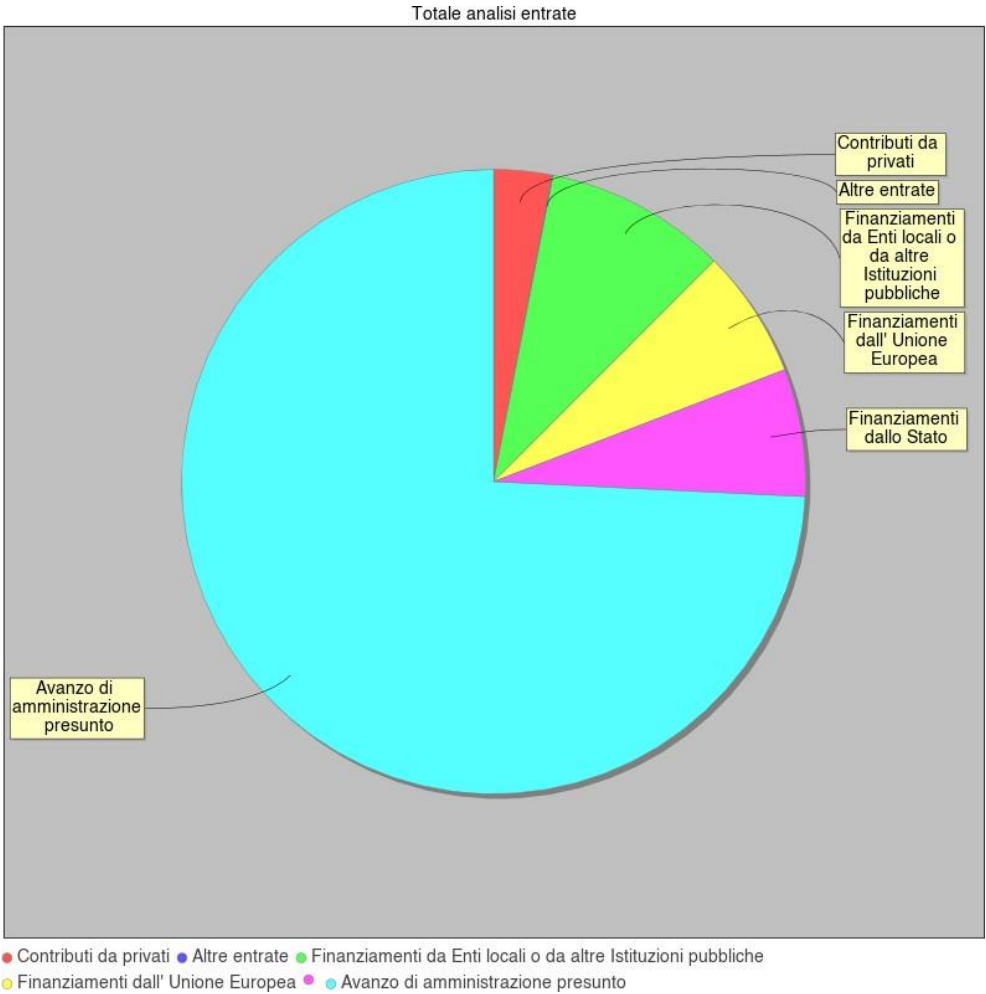
11.- Sponsor e utilizzo locali

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	-1.300,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	-1.300,00

11 Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	159,11	159,11	159,11	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	159,10	159,10	159,10	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	278.418,12
Finanziamenti dall' Unione Europea	25.000,00
Finanziamenti dallo Stato	24.774,12
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.373,01
Contributi da privati	11.328,75
Altre entrate	159,11



- **Analisi delle spese**

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	265.951,76	209.936,63	78,94 %
P. Progetti	108.410,71	24.143,37	22,27 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	565,14	0,00	0,00 %
Totale Spese	374.927,61	234.080,00	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		234.080,00	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	228.269,20	37.682,56	265.951,76	209.936,63	57.514,79	152.421,84	56.015,13
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.476,02	11.450,22	44.926,24	22.526,49	16.496,37	6.030,12	22.399,75
	2	Funzionamento amministrativo	19.915,93	832,82	20.748,75	17.021,04	13.171,74	3.849,30	3.727,71
	3	Didattica	170.282,56	25.163,31	195.445,87	168.979,09	26.436,67	142.542,42	26.466,78
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.532,22	0,00	3.532,22	1.120,01	1.120,01	0,00	2.412,21
	6	Attività di orientamento	1.062,47	236,21	1.298,68	290,00	290,00	0,00	1.008,68

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	103.108,75	5.301,96	108.410,71	24.143,37	13.022,73	11.120,64	84.267,34
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.600,00	500,00	2.100,00	923,54	923,54	0,00	1.176,46
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	89.695,11	3.208,95	92.904,06	19.665,80	10.730,57	8.935,23	73.238,26
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.813,64	1.593,01	13.406,65	3.554,03	1.368,62	2.185,41	9.852,62

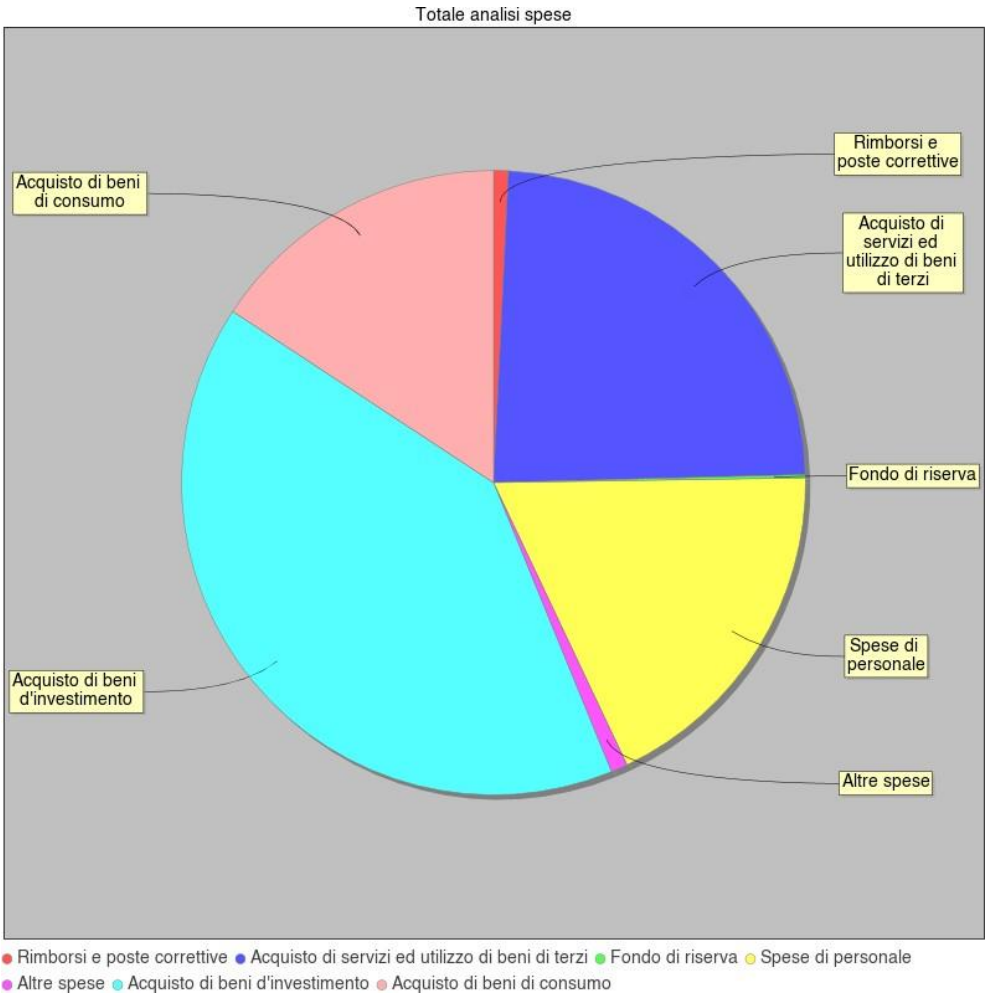
G - Gestioni economiche

[illegible]

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	565,14	0,00	565,14	0,00	0,00	0,00	565,14
	98	Fondo di riserva	565,14	0,00	565,14	0,00	0,00	0,00	565,14

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	54.789,99
Acquisto di beni di consumo	76.006,02
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	92.379,34
Acquisto di beni d'investimento	124.561,66
Altre spese	2.779,76
Imposte e tasse	1.344,00
Rimborsi e poste correttive	22.501,70
Fondo di riserva	565,14



4 Indici di Bilancio

4.1- Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



4.2- Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



4. Gestione Patrimoniale

Per quanto riguarda la consistenza patrimoniale al 31/12/2022 la situazione è la seguente:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	81.651,63	61.599,98	143.251,61
Totale Disponibilità	298.699,01	-20.641,70	278.057,31
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	380.350,64	40.958,28	421.308,92

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
PASSIVO			
Totale Debiti	20.280,89	144.211,59	164.492,48
Consistenza Patrimoniale	360.069,75	-103.253,31	256.816,44
Totale Passivo	380.350,64	40.958,28	421.308,92

Risultati della gestione di competenza

Per effetto delle operazioni di esercizio la gestione di competenza si è chiusa con un **disavanzo** di competenza di **€ 124.879,29**

La dimostrazione contabile di detto disavanzo è data dai seguenti elementi:

• maggiori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale)	15.753,49
• minori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale)	-3.187,77
• minori impegni o economie di spesa (rispetto alla programmazione iniziale) verificatisi nelle attività/progetti	140.847,61
• Aggregato Z: disponibilità finanziaria da programmare	125,50
• Totale	153.538,83
• importo prelevamento avanzo di amministrazione anno 2021	278.418,12
• Importo disavanzo dell'esercizio 2022	124.879,29

Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione di **€ 278.418,12** è stato interamente prelevato. Per effetto della gestione di competenza, alla fine dell'esercizio in esame, l'avanzo di amministrazione risulta di **€ 113.564,83**
Analiticamente formato dai seguenti dati:

	Totale
Avanzo amministrazione 2021	278.418,12
Radiazione residui attivi	-39.974,00
DISAVANZO gestione di competenza 2022	-124.879,29
Avanzo amministrazione 2022	113.564,83

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				126.305,95
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022	Totale	
Riscossioni	6.543,20	83.927,81	90.471,01	
Pagamenti	19.330,89	70.737,52	90.068,41	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				126.708,55
Residui Attivi	125.875,86	25.472,90	151.348,76	
Residui Passivi	950,00	163.542,48	164.492,48	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022				113.564,83

Fondo di riserva

Il calcolo del Fondo di Riserva è stato effettuato secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire fino ad un massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, durante l'anno non è stato necessario prelevare alcuna somma.

Risultati della gestione dei residui

Come da allegato Modello L complessivamente al 31.12.2022 risultano **€ 151.348,76** di residui attivi e **€ 164.492,48** di residui passivi,

Le radiazioni dei **residui attivi** per complessivi **€ 39.974,00** sono state apportate con le seguenti delibere del Consiglio di istituto:

- **Delibera n. 30/7 del 28/06/2022** Radiazione € 29.810,00 finanziamento Progetto: inclusione sociale ed integrazione - Avviso n. 4294/2017 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-52
-
- **Delibera n. 39/8 del 20/10/2022** Radiazione € 10.164,00 finanziamento Progetti di Apprendimento e Socialità - Avviso 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-52 STEM By me!

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui Esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	172.393,06	6.543,20	165.849,86	25.472,90	39.974,00	151.348,76

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui Esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	20.280,89	19.330,89	950,00	163.542,48	0,00	164.492,48

Partite di giro

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al D.S.G.A. per complessivi € 200,00 è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica. I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese del modello I dell'aggregato A2 (le spese sono state a carico dell'attività A2.1– Funzionamento amministrativo, P2.7 – Scuola Progettuale Inclusiva e Laboratoriale). Risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett. a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

Dichiarazione art. 41 decreto legge 24 aprile 2014, n.66

Tempo medio dei pagamenti effettuati – anno 2022

Modalità di calcolo

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali e l'ammontare complessivo dei debiti é rappresentato dalla seguente tabella:

Periodo	Da pubblicare entro il	pubblicato	indice	Ammontare debiti	n. imprese creditrici
gennaio – febbraio – marzo	30/04/2022	15/04/2022	-12,20	2.142,86	1
aprile – maggio – giugno	31/07/2022	22/07/2022	-12,56		
luglio – agosto – settembre	31/10/2022	01/10/2022	-21,41		
ottobre – novembre – dicembre	31/01/2023	12/01/2023	-22,33	50.440,06	2
Anno 2022		12/01/2023	16,78	50.440,06	2

5. Conclusioni

Le scelte finanziarie adottate nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 sono state inizialmente condizionate dalle esigenze indotte dall'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia da Covid-19. Alle consuete azioni finalizzate a garantire le attività didattiche e amministrative che caratterizzano ogni annualità e che implementano le scelte strategiche della scuola, si sono aggiunte quelle rese necessarie a far fronte alle disposizioni previste dai protocolli di prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Le azioni attuate e che caratterizzano le attività didattiche e amministrative tipiche di ogni annualità sono:

- Funzionamento amministrativo e didattico generale.
- Attivazione di specifici progetti didattici ed educativi, finalizzati al benessere in classe.
- Formazione del personale sugli aspetti professionali e sulla sicurezza.
- Acquisto di licenze software e di apparecchiature tecnologiche a supporto delle attività della segreteria e ad implementazione delle infrastrutture e delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.
- Esternalizzazione dei servizi relativi al sistema di prevenzione e protezione dai rischi e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Le azioni intraprese per prevenire la diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono state:

- Acquisto di DPI per il personale.
- Acquisto di presidi medici (gel disinfettante, prodotti batterici e virucidi).
- Materiale di pulizia e per l'igiene.
- Dispositivi per la connettività e per la didattica a distanza.
- Formazione del personale sui protocolli anti-Covid19.

Per la loro attuazione sono state utilizzati finanziamenti specifici erogati a livello nazionale, risorse del Piano di Diritto allo Studio inizialmente destinate ai progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e altre risorse presenti nel Programma Annuale.

Come per gli anni precedenti, la scuola si è comunque attivata per ottimizzare le risorse ad essa assegnate e per reperirne di nuove sul territorio. In quest'ottica vanno letti gli accordi con le associazioni e le realtà del territorio (Atalanta B.C., AVIS, Robur ONLUS Solidale, BASF, Comitato genitori e altri) che hanno consentito di attuare azioni significative per lo sviluppo delle competenze

degli alunni, senza oneri per la scuola.

L'analisi specifica di ogni singola attività/progetto è quella esposta dettagliatamente nelle pagine precedenti.

Si dichiara, infine, che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze contabili bancarie al 31.12.2022.
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario.
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
- I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati.
- I giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC e del bollo.
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022.
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 675/1996.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale/esperti.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Si sottolinea che tutte le spese effettuate risultano esattamente riportate nei rispettivi aggregati e contidel Programma Annuale.

Per la gestione dei fondi del Programma Annuale sono state osservate le disposizioni contenute nel D.I. 28/08/2018 n° 129 e non risultano gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. MORA