



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data "vedi segnatura"

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Presentazione istituto

L'istituto comprende i seguenti plessi:

- Scuola dell'infanzia di Verdellino in via Marconi, 1
- Scuola dell'infanzia di Zingonia in via Rodari, 4
- Scuola Primaria di Verdellino in via Marconi, 22
- Scuola Primaria di Verdellino – Zingonia in Largo Cartesio, 1 – Sede di Dirigenza
- Scuola Secondaria di Verdellino – Zingonia in Via Rodari. 10

La popolazione scolastica al 15 marzo è così distribuita:

SCUOLA DELL'INFANZIA VERDELLINO

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c) a+b	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto al 15 marzo (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale al 15 marzo (e)	Totale bambini frequentanti (f) d+e	Di cui diversamente abili
0	3	3	64		60	60	

SCUOLA DELL'INFANZIA ZINGONIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni c=(a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto al 15 marzo (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale al 15 marzo (e)	Totale bambini frequentanti f=(d+e)	Di cui diversamente abili
	5	5	110		104	104	6
	8	8	174		164	164	6

SCUOLA PRIMARIA VERDELLINO

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime		1	1	2	35		14	21
Seconde			2	2	44			42
Terze			2	2	38			38
Quarte		1	1	2	31		19	12
Quinte		1	1	2	46		22	22
Totale		3	7	10	194		55	135

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	35	3	
Seconde	42	1	-2
Terze	38	5	
Quarte	31	4	
Quinte	44	2	-2
Totale	190	15	-4

SCUOLA PRIMARIA ZINGONIA

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime		1	2	3	67		26	37
Seconde			2	2	48			49
Terze			2	2	42			43
Quarte		2	1	3	55		27	29
Quinte		2	1	3	60		34	23
Totale		5	8	13	272		87	181

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	63	4	-4
Seconde	49	4	1
Terze	43	2	1
Quarte	56	8	11
Quinte	57	4	-3
Totale	268	22	-4

TOTALE SCUOLA PRIMARIA

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime		2	3	5	102		40	58
Seconde			4	4	92			91
Terze			4	4	80			81
Quarte		3	2	5	86		46	41
Quinte		3	2	5	106		56	45
Totale		8	15	23	466		142	316

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	98	7	-4
Seconde	91	5	-1
Terze	81	7	1
Quarte	87	12	1
Quinte	101	6	-5
Totale	458	37	-8

SCUOLA SECONDARIA I grado VERDELLINO

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime			4	4	76			74
Seconde		1	3	4	90		20	67
Terze			4	4	76			79
Totale		1	11	12	242		20	220

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	74	3	-2
Seconde	87	6	-3
Terze	79	7	3
Totale	240	16	-2

La situazione del personale è la seguente:

Personale Docente: (data di riferimento al 15 marzo) da organico di fatto a.s. 2020/2021 - (in presenza di cattedra posto esterno il Docente è stato rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto)

Dati	Secondaria di primo grado	Primaria Verdellino	Primaria Zingonia	Infanzia Verdellino	Infanzia Zingonia	Totale generale
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	15	13	16	5	9	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time			1	1	1	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2		2			4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time						
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6	4	3			13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3	2	5			10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2	1	3			6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3	4	6		3	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time						
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time						
Insegnanti di religione incaricati annuali	1	1	1	#	#	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1 **		1	1		3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*			1		1	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	33	25	39	7	14	118

*censito solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il Docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole

** non sono stati riportati gli spezzoni orari attribuiti a docenti interni.

IRC: Scuola Infanzia Verdellino – Scuola infanzia Zingonia: docenti titolari in altri istituti

Il personale A.T.A.: (data di riferimenti al 15 marzo) da organico di fatto a.s. 2020/2021

Si compone di n° 26 unità così distribuite:

DATI	Numero
Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato	1
Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile Amministrativo	0
Ass.ti Amm.vi a tempo indeterminato	4
Ass.ti Amm.vi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amm.vi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1 + 12 ore
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE	26

Organico “Covid”

I protocolli Covid-19 di prevenzione e sicurezza hanno obbligato ad una riorganizzazione degli spazi e dei gruppi classe (in particolare per la refezione) e hanno determinato ulteriori aggravii del carico di lavoro del personale ATA, legati alle procedure di pulizia e sanificazione, all'aumento del personale assegnato alla scuola e agli effetti che la pandemia ha determinato nelle scelte scolastiche delle famiglie. L'impatto è stato notevole e ha riguardato non solo gli aspetti didattici ma anche quelli organizzativi, amministrativi ed ausiliari.

Le disposizioni ministeriali, per far fronte alle nuove esigenze e ai nuovi impegni, hanno inteso integrare l'organico delle scuole per quanto riguarda la componente dei docenti e dei collaboratori scolastici. Nessuna integrazione è stata invece prevista per il personale amministrativo.

Di seguito è riportata la sintesi del personale aggiuntivo (c.d. organico “Covid”) assegnato all'IC di Verdellino. Si sottolinea come, seguendo le indicazioni pervenute dall'Ufficio Scolastico Regionale, si è proceduto a ridefinire l'organico docenti assegnato per far fronte alle esigenze emerse nell'ambito della scuola primaria e a limitare le assunzioni per non sfiorare i budget attribuiti.

Contratti D.L.34/2020	n. unità	Scadenza
Collaboratori scolastici	5	08/06/2021
Docenti scuola dell'infanzia	2	30/06/2021
Docenti scuola primaria	2	08/06/2021

Il Dirigente Scolastico e gli organi collegiali si avvalgono nella loro opera dell'attività svolta da:

- 1 docente collaboratore;
- sei docenti Funzioni Strumentali;
- commissioni e gruppi di lavoro (PTOF, Sicurezza, Valutazione, BES, Continuità, Orientamento, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, Nucleo Interni per la Valutazione, Aree Disciplinari, gruppi per la progettazione di curricoli verticali e orientamento);
- sei responsabili di Plesso;
- referenti per l'educazione alla salute, per l'educazione alla legalità, per i laboratori informatici, per le biblioteche;
- funzioni aggiuntive del personale ATA.

Dati preparatori

Il conto consuntivo è composto dal Mod. H - conto finanziario, dagli allegati - Mod. I Rendiconto Progetti/Attività - Mod. J - Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2020 - Mod. K - Conto del patrimonio - Mod. L - Residui attivi e passivi, Mod. M - Prospetto delle spese per il personale - Mod. N - Riepilogo per aggregato di spesa, ed estratto conto corrente al 31.12.2020 della Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. - Filiale di Verdello, ai sensi dell'art. 22 D.l. 28/08/2018 n° 129.

La previsione complessiva iniziale (come da Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 17.12.2019 delibera n° 57/09) risultava di €. **96.364,65**,- sia per le Entrate che per le Spese.

Variazioni al programma annuale

Nel corso dell'esercizio, a causa di maggiori e minori entrate sono state apportate le variazioni al Programma Annuale, che complessivamente, sia per l'entrata che per la spesa, ammontano a €. **192.743,58**,- in aumento.

Le variazioni sono state adottate con decreto del Dirigente Scolastico relativamente alle entrate finalizzate e portate a conoscenza del Consiglio di Istituto:

Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 1.191/6.3.a del 06.02.2020 - Variazione al Programma Annuale al 06.02.2020 per entrate finalizzate	€.	29.810,00
Variazione n. 1		
Delibera n. 67/10 del C.d.I. del 28.04.2020	€.	2.823,96
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 1.675/6.3.a del 19.02.2020 - Variazione al Programma Annuale al 19.02.2020.		
Variazione n. 2		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 2.393/6.3.a del 20.04.2020 - Variazione al Programma Annuale al 20.04.2020 per entrate finalizzate	€.	17.649,01
Variazione n. 3		
Delibera n. 68/10 del C.d.I. del 28.04.2020	€.	4.581,42
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 2.394/6.3.a del 20.04.2020 - Variazione al Programma Annuale al 20.04.2020		
Variazione n. 4		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 2.769/6.3.a del 15.05.2020 - Variazione al Programma Annuale al 15.05.2020 per entrate finalizzate	€.	13.000,00
Variazione n. 5		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 3.437/6.3.a del 25.06.2020 - Variazione al Programma Annuale al 25.06.2020 per entrate finalizzate	€.	31.331,44
Variazione n. 6		
Delibera n. 77/11 del C.d.I. del 29.06.2020	- €.	800,00
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 3.491/6.3.a del 27.06.2020 - Variazione al Programma Annuale al 27.06.2020		
Variazione n. 7		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 3.918/6.3.a del 30.07.2020 - Variazione al Programma Annuale al 30.07.2020 per entrate finalizzate	€.	35.000,00
Variazione n. 8		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 4.522/6.3.a del 11.09.2020 - Variazione al Programma Annuale al 11.09.2020 per entrate finalizzate	€.	800,00
Variazione n. 9		
Delibera n. 86/12 del C.d.I. del 11.09.2020	€.	
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 4.526/6.3.a del 11.09.2020 - Variazione al Programma Annuale al 11.09.2020 "Storno" da P4.5 a favore di A.1.3		
Variazione n. 10		
Delibera n. 95/13 del C.d.I. del 16.10.2020	€.	7.002,67
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 5.509/6.3.a del 15.10.2020 - Variazione al Programma Annuale al 15.10.2020		
Variazione n. 11		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 6.029/6.3.a del 31.10.2020 - Variazione al Programma Annuale al 31.10.2020 per entrate finalizzate	-€.	9.998,77
Variazione n.12		

Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 6.875/6.3.a del 28.11.2020 - Variazione al Programma Annuale al 28.11.2020 per entrate finalizzate	€.	61.463,85
Variazione n.13		
Delibera n. 103/14 del C.d.I. del 15.12.2020		
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 6.881/6.3.a del 30.11.2020 - Variazione al Programma Annuale al 30.11.2020	€.	80,00
Variazione n. 10		

La previsione definitiva, sia per l'entrata che per la spesa, pareggia in **€. 289.108,23.-**

Risultati della gestione di competenza

Per effetto delle operazioni di esercizio la gestione di competenza si è chiusa con un avanzo di competenza di **€.67.737,50.-**

La dimostrazione contabile di detto disavanzo è data dai seguenti elementi:

• maggiori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale)	€.	0,00
• minori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale)	€.	0,00
• minori impegni o economie di spesa (rispetto alla programmazione iniziale) verificatisi nelle attività/progetti	€.	125.944,94
• Aggregato Z: disponibilità finanziaria da programmare	€.	1.749,84
	Totale	127.694,78
• importo prelevamento avanzo di amministrazione anno 2019	- €.	59.957,28
• Importo avanzo dell'esercizio 2020	€.	67.737,50

Si chiarisce che i minori impegni o economie si sono verificati per i seguenti motivi:

Spese

Minor impegno o economie per:		Totale	
		VINCOLATO	NON VINCOLATO
Tipologia di destinazione: Attività			
A1	Funzionamento amministrativo generale e decoro	€.	0,01
A2	Funzionamento amministrativo	€.	9.000,00
A3	Didattica	€.	8.500,00
A5	Visite e viaggi di istruzione	€.	564,12
A6	Attività di orientamento	€.	800,03
P1/P4	Tipologia di destinazione: Progetti	€.	76.144,43
Z1	Disponibilità da programmare	€.	1.749,84
R	Fondo di riserva	€.	716,77
Totale		€.	95.008,59
			32.686,19

Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione di **€.59.957,28.-** è stato interamente prelevato. Per effetto della gestione di competenza, alla fine dell'esercizio in esame, l'avanzo di amministrazione risulta di **€.127.694,78.-**

Analiticamente formato dai seguenti dati:

		Totale
Avanzo amministrazione 2019	€.	59.957,28
AVANZO gestione di competenza 2020	€.	67.737,50
Avanzo amministrazione 2020	€.	127.694,78

Nell'avanzo di amministrazione di **€.127.694,78** determinatosi a fine esercizio finanziario 2020 sono presenti somme pari **€.95.008,59** con vincolo di destinazione e **€ 32.686,19** non vincolati.

AVANZO AMMINISTRAZIONE	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - Attività amministrativo-didattiche	40.212,12	18.864,16	21.347,96
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.415,71	0,01	4.415,70
A02-Funzionamento amministrativo	14.315,64	9.000,00	5.315,64
A03-Didattica	19.528,46	8.500,00	11.028,46
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.152,28	564,12	588,16
A06-Attività di orientamento	800,03	800,03	0,00
P – Progetti	85.016,05	76.144,43	8.871,62
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.800,00	1.800,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	70.382,77	67.493,15	2.889,62
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	12.833,28	6.851,28	5.982,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G – Gestioni Economiche	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	716,77	0,00	716,77
	716,77	0,00	716,77
Z – Disponibilità finanziaria da programmare	1.749,84	0,00	1.749,84
	1.749,84	0,00	1.749,84
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	127.694,78	95.008,59	32.686,19

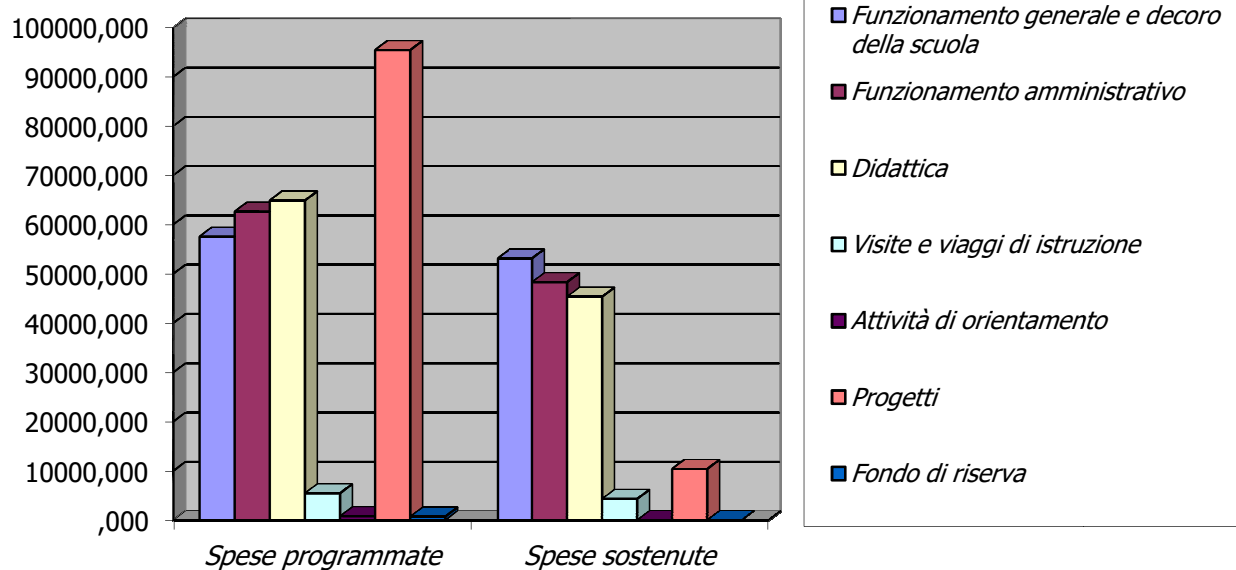
Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				55.589,03
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020	Totale	
Riscossioni	20.946,00	149.141,55	170.087,55	
Pagamenti	12.827,56	140.383,47	153.211,06	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				72.465,52
Residui Attivi	1.749,84	80.409,40		82.159,24
Residui Passivi	5.500,00	21.429,98		-26.929,98
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				127.694,78

Andamento della gestione di competenza

Spese	Funzionamento generale e decoro	Funzionamento amministrativo	Didattica	Visite e viaggi di istruzione	Attività di orientamento	Progetti	Fondo di riserva
Programmate	57.528,82	62.604,11	64.857,72	5.456,53	800,03	95.394,11	716,77
Sostenute	53.113,11	48.288,47	45.329,26	4.304,25		10.378,36	



Le Attività e Progetti hanno determinato le seguenti risultanze:

AGGREGATO A – A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

57.528,82

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A1 -1. Funzionamento generale e decoro della scuola

Nell'attività in questione rientrano le spese per l'espletamento delle attività generali che riguardano tutto l'istituto quali il servizio hosting "icverdellino.edu-it" e "icverdellino.it". L'acquisto di software firewall per il server d'istituto. La liquidazione del premio per la copertura dell'assicurazione contro gli infortuni e RC degli alunni e del personale. E' stato, inoltre, acquistato il materiale per le misure di potenziamento igienico-sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid 19 a seguito di finanziamento specifico del M.I.

È stata impegnata e pagata complessivamente la somma di **€ 16.079,24** per le sottoelencate finalità:

o Materiale informatico per l'ufficio: rinnovo licenze Bundle Firewall	€.	893,04
o Materiali di pulizia e igienico sanitario, mascherine, DPI per il personale e cartelli regole coronavirus	€.	6.915,76
o Assicurazione Incendio Furto ed Elettronica	€.	1.000,00
o Assicurazione finanziata con contributi volontari alunni e personale – A.sc. 2020/2021	€.	6.953,00
o Licenze d'uso software GoToMeeting	€.	181,78
o Utenze e canoni: canone dominio sito web istituto	€.	135,66

Voce di destinazione A1 -2. Funzionamento generale e decoro della scuola: Funzionamento sicurezza nella scuola

Nell'attività rientrano le spese per assicurare il finanziamento delle attività necessarie per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08: incarico RSPP esterno, adesione alla rete di sorveglianza sanitaria, visite mediche del personale, acquisto di materiali per il primo soccorso e dispositivi di protezione individuale per il personale. Il finanziamento disponibile viene utilizzato anche per l'incarico del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 e per l'incarico RSPP.

È stata impegnata la somma di **€ 6.202,44** di cui pagate **€ 4.196,64** per le sottoelencate finalità:

o Materiale di consumo per la sicurezza DPI (camici, occhiali paraschizzi, visiere), termometri e divisori in plexglass	€.	1.014,80
o Medico competente: visite per il personale di segreteria e collaboratori scolastici e n.1 visita per valutazione docente "lavoratore fragile"	€.	715,50
o Incarico Medico competente per sorveglianza sanitaria triennio 2020/2023	€.	1.000,00
o Incarico per RSPP Esperto Esterno: saldo a.s. 2019/2020 e acconto a.s.2020/2021)	€.	2.112,50
o Incarico per DPO (Data Protection Officer) – Esperto Esterno	€.	1.359,64

Restano da pagare € 3.797,56.

Voce di destinazione A1 -3. Funzionamento generale e decoro della scuola: Risorse ex art. 231, comma 1 D.L. 34/2020

Nell'attività rientrano le spese effettuate con l'assegnazione del M.I. prot.n. 13449 del 30/05/2020 risorse destinate al potenziamento delle misure igienico sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid 19 per sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre.

È stata impegnata la somma di **€ 30.831,43** di cui pagate **€ 29.521,43** per le sottoelencate finalità:

o Materiale di consumo: acquisto DPI visiere in policarbonato, mascherine FFP2, bidoni e materiale di pulizia per i 5 plessi dell'istituto	€.	17.771,99
o Materiale di consumo: cartelli e adesivi calpestabili, segnaletica e camici	€.	3.346,07
o Acquisto n. 2 macchine lavapavimenti per la scuola primaria di Verdellino e per la scuola secondaria	€.	9.711,20
o Restituzione somme non utilizzate	€.	2,17

Restano da pagare € 1.310,00.

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A2 – 1. Funzionamento Amministrativo

La presente attività comprende tutte le spese per acquisti, rinnovi e manutenzione delle attrezzature tecniche, nonché del materiale vario destinato al funzionamento amministrativo della scuola e in particolare della segreteria, come: abbonamenti a riviste tecnico-specialistiche, piccola manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature degli uffici e del software in utilizzo, licenza d'uso per la gestione del registro Elettronico, software gestionale AXIOS e canone per la Segreteria Digitale, spese amministrative, adesioni a iniziative in rete e acquisto di hardware per gli uffici.

Nel corso del 2020 è pervenuto un errato accredito di € 35.000,00 destinato all'amministrazione comunale di Verdellino. Il finanziamento è stato restituito al Ministero dell'Economia e delle Finanze per competenza.

Nella presente scheda è, inoltre, inserita la gestione del Fondo Minute Spese quantificato in € 1.000,00.

Le spese sostenute sono le seguenti:

○ Rinnovo abbonamento alle riviste A.s. 2020/21: Notizie della scuola e Amministrare la scuola	€.	190,00
○ Materiale informatico: acquisto n. 1 HD per l'ufficio di segreteria, rinnovo licenza Weebroot antivirus	€.	253,52
○ Riproduzione chiavi	€.	73,90
○ Acquisto tende per sportelli uffici di segreteria e batterie alcaline di diversi formati	€.	739,84
○ Manutenzione ordinaria: intervento tecnico per riparazione lavapavimenti	€.	224,60
○ Licenza d'uso software AXIOS Silver 2020, modulo AXIOS alunni e AXIOS gestione oraria e pacchetto "Pago Scuola"	€.	1.372,50
○ Licenza d'uso del "Pacchetto Scuola" – A.sc. 2020/21 (registro elettronico), canone annuale a Segreteria Digitale Anno 2020 e 2021, abbonamento annuale accesso gestionale online Mediasoft	€.	4.262,48
○ Spese per rilegatura n. 3 registri voti scuola secondaria aa.ss.2016/17 – 2017/18 e 2018/19	€.	146,40
○ Spese di tenuta conto corrente bancario	€.	600,00
○ Hardware: acquisto n. 2 PC per l'ufficio di segreteria	€.	1.000,40
○ Spese Postali per il periodo Gennaio/Novembre 2020, invio pacchi fascicoli del personale e alunni e rinnovo casella postale	€.	778,88
○ Rimborso bolli di quietanza a carico dell'istituto (€50,00) e pagamento visita fiscale anno 2010 (€62,28)	€.	112,28
○ Quote di adesione iniziative in rete: rete A.S.A.BERG. Ass. Scuole Autonome Provincia di BG	€.	50,00
○ Restituzione al Ministero dell'economia per errato accredito	€.	35.000,00

Somme complessivamente impegnate per € 44.804,80 di cui pagate €41.187,27. Restano da pagare € 3.617,53.

Voce di destinazione A2 – 2. Funzionamento Amministrativo - Piano diritto allo Studio: Funzionamento amministrativo

Il progetto è finanziato dall'Amministrazione Comunale di Verdellino con i fondi del piano diritto allo Studio per l'a. s. 2019/2020 e 2020/2021.

È stata impegnata e pagata la somma di € 3.483,67 per le seguenti finalità:

○ Materiale di pulizia e igienico sanitario	€.	3.483,67
---	----	----------

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento didattico dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A3 – 1. Didattica - Funzionamento Didattico

Nell'attività in questione rientrano le spese per rinnovo abbonamenti a riviste didattiche, acquisto di sussidi didattici non collegati a progetti particolari, acquisto di materiale tecnico specialistico, l'adesione a reti di scuole.

Le spese sostenute sono le seguenti:

○ Rinnovo abbonamento alla rivista "Difficoltà di apprendimento"	€.	47,60
○ Materiale informatico: acquisto pannello per ASUS E203M	€.	128,10
○ Materiale tecnico specialistici: n.5 lampade per videoproiettori e cavi	€.	954,53
○ Quota di adesione all' associazione rete S:O.S: "Scuola: Offerta Sostenibile"	€.	100,00

Somme complessivamente impegnate per **€. 1.230,23** di cui pagate €. 847,15. Sono rimaste da pagare **€.383,08**.

Voce di destinazione A3 – 2. Didattica - Piano diritto allo studio: Funzionamento Didattico

Il progetto è finanziato dall' Amministrazione Comunale di Verdellino con i fondi del piano diritto allo Studio per l'a. s. 2019/2020 e 2020/2021.

È stata impegnata e pagata la somma di **€. 12.128,71** per le seguenti finalità:

○ Materiale di consumo: carta e materiale didattico di consumo: colori, pennelli ecc... per i plessi	€.	11.704,95
○ Piccoli sussidi didattici per i plessi dell'istituto	€.	346,50
○ Beni alimentari per laboratorio di cucina Plesso potenziato scuola primaria di Zingonia	€.	77,26

Voce di destinazione A3 – 3. Didattica: Risorse ex art.120 DL. 18/2020

Nell'attività rientrano le spese effettuate con l'assegnazione del finanziamento del M.I. nota prot. n. 4527 del 03/04/2020 fondi ex art. 120 D.L. 18/2020 destinato all'acquisto di dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza. Il finanziamento specifico è stato integrato con una quota di finanziamento della dotazione ordinaria assegnata dal M.I.

È stata impegnata e pagata la somma di **€. 10.306,56** per le seguenti finalità:

○ Materiale informatico: acquisto n. 10 router	€.	671,00
○ Acquisto di beni d'investimento: acquisto di n. 22 ChromeBook per la DAD da assegnare agli alunni in comodato d'uso	€.	9.635,56

Voce di destinazione A – A3 - 04 Smart Class Avviso 4878/2020 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-182

Nell'attività rientrano le spese effettuate con il finanziamento del progetto PON "Distanti ma uniti verso il futuro" autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 finalizzato alla realizzazione di "smart class".

È stata impegnata e pagata la somma di **€. 10.996,08** per le seguenti finalità:

○ Compenso per l'incarico di collaudatore ad un docente dell'istituto, oneri compresi	€.	116,12
○ Materiale informatico: acquisto n. 23 cuffie per le scuole primarie e la scuola secondaria	€.	561,20
○ Spese pubblicitarie: acquisto targa	€.	125,66
○ Acquisto di beni d'investimento: acquisto di n. 2 armadi di custodia dispositivi (di cui uno destinato alla scuola primaria di Zingonia) e n. 23 ChromeBook per la scuola secondaria	€.	10.193,10

Voce di destinazione A – A3 - 05 Risorse art. 21, DL 137/2020

Nell'attività rientrano le spese effettuate con l'assegnazione del finanziamento del M.I. nota prot. n. 0033100 del 16/11/2020 risorse art. 21 D.L. 137/2020 destinati all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuati per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché l'utilizzo di piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete. Il finanziamento specifico è stato integrato con una quota di finanziamento della dotazione ordinaria assegnata dal M.I.

È stata impegnata e pagata la somma di **€. 10.667,68** per le seguenti finalità:

o Materiale informatico: n. 16 Webcam	€.	1.151,68
o Acquisto di beni d'investimento: acquisto di n. 30 ChromeBook per la DAD da assegnare agli alunni in comodato d'uso	€.	9.516,00

Voce di destinazione A5 – 1. Visite e viaggi di istruzione**5.456,53**

È stata impegnata e pagata complessivamente la somma di **€. 4.304,25** per le seguenti motivazioni:

- trasporto e ingresso mostra Simone Peterzano allievo di Tiziano presso l'accademia Carrara di Bergamo degli alunni delle classi prime della scuola secondaria in data 12/02/2020.
- A seguito dell'annullamento delle visite di istruzione alla Torre del Sole di Brembate Sopra delle classi quinte della scuola primaria di Zingonia prevista per il 28/02/2020 e a Gardone e Salò delle classi terze della scuola secondaria per il 30/04/2020 sono state restituite, ai genitori che hanno presentato apposita richiesta, le quote versate per le suddette visite di istruzione.

o Trasporto e ingresso visita istruzione 12/02/2020	€.	656,00
o Restituzione quote per visite istruzione non effettuale	€.	3.648,25

Voce di destinazione A6 – 1 – Attività di orientamento**800,03**

Il finanziamento disponibile di €. 800,03, non è stato impegnato in attività di orientamento nel corso dell'esercizio 2020.

PROGETTI**P01 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”****1.800,00****P01 – 01- -POTENZIAMENTO COMPETENZE IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”***Nessun progetto***Voce di destinazione P1.2 –Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale: “PNSD: Ambienti Digitali”**

Il finanziamento complessivamente disponibile di **€. 1.800,00** per le attività previste dall' Azione #28 Piano Nazionale per la Scuola Digitale" (€1.000,00) e per il potenziamento per la didattica digitale integrata secondo le indicazioni in merito all'utilizzo a favore degli alunni meno abbienti del primo ciclo di istruzione contenute nella nota del M.I. prot.n. m_pi.AOOGFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0028219.09-09-2020 Decreto del Ministro dell'Istruzione 19 agosto 2020, n. 103 (€800,00), non è stato impegnato nel corso dell'esercizio 2020.

Voce di destinazione P2.1 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale: “Potenziamento competenze in ambito Umanistico e sociale”

La disponibilità del progetto è stata utilizzata, per la realizzazione del progetto di potenziamento delle abilità nella Letto-scrittura per le classi seconde della scuola primaria di Verdellino e per i percorsi di Madrelingua per le classi terze della scuola secondaria.

I progetti sono stati rimodulati a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Con il progetto Madrelingua sono state effettuate le seguenti attività:

Classi terze: 6 ore di intervento dell’esperta madrelingua inglese in ognuna delle quattro classi terze. Per un totale complessivo di 24 ore con prestazione in modalità di didattica on line tramite la piattaforma “Google Suite For Education e videoconferenza Google Meet.”

A seguito dell’emergenza epidemiologica Covid19 non è stato possibile per gli alunni sostenere gli esami previsti per la certificazione DELF A2 ed è stata restituita alle famiglie la tassa di iscrizione al centro culturale francese per il progetto DELF.

Sono state versate all’IC di Verdello n. 3 quote degli alunni per l’iscrizione all’esame TRINITY erroneamente pervenute sul conto corrente bancario dell’istituto

Per l’a.s. 2020/21 è stato attivato un percorso per azioni di supporto psicologico agli alunni e alle alunne delle scuole dell’infanzia per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19.

Nel corso dell’anno è stata impegnata la somma di **€. 3.912,94** di cui pagati **€. 2.055,14** per le seguenti finalità:

○ Compenso per progetto potenziamento delle abilità nella Letto-scrittura per n. 1 docente interno, oneri compresi	€.	557,34
○ Compenso per progetto azioni di supporto psicologico agli alunni e alle alunne delle scuole dell’infanzia per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19	€.	1.857,80
○ Progetto didattico: Esperta per progetto “Madrelingua Inglese” per le classi terze della scuola secondaria di primo grado (oneri compresi)	€.	888,00
○ N. 3 Quote iscrizione esame Trinity per l’IC di Verdello	€.	213,00
○ Tassa iscrizione al centro culturale francese per iscrizione esame DELF Livello A2 per n. 4 alunni	€.	396,80

Restano da pagare **€. 1.857,80**.

Voce di destinazione P2.2 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale: “Progetti Piano diritto allo Studio”

Il progetto interamente finanziato dai fondi del piano diritto allo studio per l’a. s. 2019/2020 e 2020/2021 è finalizzato a garantire il funzionamento didattico dell’istituzione scolastica.

✓ Assicurare la realizzazione dei progetti del PTOF d’istituto

Pertanto, trovano qui collocazione le spese per la realizzazione dei progetti didattici.

È stata impegnata e pagata la somma di **€. 3.275,80** per le seguenti finalità:

Compenso per incarico docenti per i progetti sottoportati:		
○ A.s. 2019/20 – Compenso a n. 1 docente dell’istituto Scuola Primaria di Zingonia: Progetto “Biodanza” – Classi seconde		365,00
○ TOTALE	€.	365,00
Spese per esperti esterni per i progetti sotto riportati		
○ A.s. 2019/20 - Scuola Primaria di Verdellino: Progetto “Teatro socio-educativo, laboratorio di animazione teatrale” – Classi Quarte	€.	690,00
○ A.s. 2019/20 - Scuola Primaria di Zingonia: Progetto “Giochi e Civiltà” – Classi terze	€.	131,99
○ A.s.2019/20 – Scuola Primaria di Zingonia: progetto Un viaggio nel mondo – Classi Quarte		1.006,50
○ A.s. 2019/20 – Scuola Primaria di Zingonia: “Pet - Therapy” – plesso potenziato	€.	340,00

○ A.s. 2019/20 – Scuola Primaria di Zingonia: “Drum Circle” – plesso potenziato	€.	92,31
○ A.s. 2020/21 – Scuola Primaria di Verdellino e Zingonia: progetto GIADA	€.	650,00
○ TOTALE	€.	2.910,80

Voce di destinazione P2.3 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale:
“Inclusione sociale ed integrazione – Avviso n. 4294/2017 10.1.1A-FSRPOC-LO-2019-52”

Nel corso dell’anno 2020 non sono state attivate le attività previste nel progetto autorizzato con nota M.I. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020. Il progetto, esteso ai plessi del nostro Istituto Comprensivo e articolato su 3 macroaree, (arte per l'integrazione, percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica, percorsi per i genitori e le famiglie), prevede la costruzione di attività volte all'integrazione - inclusione di:

- Alunni in situazione di fragilità
- Studenti stranieri di recente immigrazione e alunni NAI (compresi alunni NAI giunti in corso di anno)
- Alunni italiani desiderosi di mettersi in gioco e di conoscere le culture di origine dei loro nuovi compagni di classe
- Alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Alunni stranieri e italiani con particolari fragilità e difficoltà di integrazione nel tessuto sociale e scolastico
- Genitori stranieri per i quali la lingua italiana costituisce un ostacolo alla comunicazione, con particolare riguardo per le mamme straniere che hanno poche occasioni significative di contatto sociale
- Genitori italiani, desiderosi di dare il loro contributo e di costruire, insieme alle altre famiglie, al territorio, alla scuola, un nuovo assetto per il territorio di Verdellino - Zingonia

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti progetti di inclusione sociale e integrazione:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	
Tipologia modulo	Titolo
L'arte per l'integrazione	Molti i suoni, un'unica armonia
L'arte per l'integrazione	Un laboratorio di culture
Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica	Storytelling dal mondo!
Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica	Storytelling dal mondo...2!
Percorsi per i genitori e le famiglie	Vieni a parlare con me?

Voce di destinazione P2.4 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale: “Erre² – 2018-PAS-00381-Codice 14”

L'Istituto Comprensivo di Verdellino, ha aderito al progetto in rete con opera Diocesana Patronato San Vincenzo di Bergamo. In quanto partner del progetto, l'Istituto ha individuato le risorse umane che parteciperanno ad incontri e verifiche periodici di progettazione e attuazione delle singole azioni previste, in stretta sinergia con l'ente capofila, con la rete di partner e con gli stakeholders individuati sul territorio, costruendo successivamente, sulla base di dati concreti e statistiche, una documentazione delle attività svolte, comprensiva di valutazione finale per evidenziare i punti di forza e di eventuali criticità emerse nel periodo di attuazione delle azioni di progetto.

Il progetto è indirizzato agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Verdellino-Zingonia, laddove la presenza di alunni non italo-foni e di recente immigrazione assume particolare rilevanza rispetto ai normali standard provinciali; sono, infatti, presenti studenti di origine non italiana per una percentuale di quasi il 40%; si rivolge, inoltre, anche a quegli adolescenti che vivono in contesti quotidiani di difficoltà e di deprivazione sociale, in cui la povertà culturale dell'ambiente di appartenenza non consente loro, seppur curiosi, di sviluppare la propria attitudine di rivalsa sociale attraverso la cura del sapere e della cultura.

Nel corso dell’anno 2020 è stata impegnata la somma di **€. 675,09**.

○ Altri materiali e accessori n.a.c: acquisto di utensili per allestimento cucina	€.	675,09
---	----	--------

Restano da pagare **€. 675,09**.

Voce di destinazione P4.1 – Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione e aggiornamento del personale”

Per consentire la concreta realizzazione dei traguardi che la scuola si pone e che esplicita nel PTOF e nel Piano di Miglioramento, la formazione e l'aggiornamento costante del personale costituiscono un elemento cruciale.

I percorsi di formazione sono stati realizzati tramite:

- corsi di autoaggiornamento (ricorrendo quindi alle competenze teoriche e pratiche già possedute da una parte dei docenti ed all'approccio individuale alla letteratura scientifica disponibile);
- corsi tenuti da esperti interni, utilizzando i fondi disponibili in bilancio per queste specifiche esigenze;
- corsi organizzati in rete con altre scuole o enti formativi;
- osservazione reciproca tra docenti, in modo di condividere quelle “buone prassi” già in uso nelle scuole della rete di cui il nostro istituto fa parte.

Nel corso dell'anno è stata impegnata la somma di **€. 880,00** di cui pagati **€30,00** per le seguenti finalità:

o Corso di formazione per il personale della scuola dell'infanzia: Compenso per n. 1 esperto esterno per il percorso di formazione “Stili educativi e ambienti di apprendimento”	€.	450,00
o Corso di formazione “La nuova passweb in materia di pensioni” per il personale degli uffici	€.	30,00
o Corso per i lavoratori della scuola impegnati nella DDI e nel lavoro agile	€.	400,00

Restano da pagare **€. 850,00**.

Voce di destinazione P4.2 – Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione del personale sulla Sicurezza”

I fondi per la sicurezza sono destinati al pagamento delle quote di partecipazione ai corsi di aggiornamento del personale organizzati dalla rete ASABERG che prevede corsi per aggiornamento ASPP e RLS.

È stata impegnata la somma di **€. 283,00** di cui pagate **€220,00** per le sottoelencate finalità:

o Quote per corsi di formazione e aggiornamento in rete: ASPP e RLS a.s.2019/2020	€.	220,00
o Corso in modalità online sincrona per aggiornamento annuale RLS	€.	63,00

Restano da pagare **€. 63,00**.

Voce di destinazione P4.3–Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione area BES del Piano di Zona di Dalmine”

I fondi destinati a questo progetto provengono, nella quasi totalità, dall'Ufficio Piano di Zona di Dalmine ed erano finalizzati a sostenere le attività delle scuole afferenti al territorio della conferenza dei sindaci dei comuni dell'ambito di Dalmine (15 comuni, alcuni dei quali ora inseriti, per quel che riguarda l'organizzazione scolastica, nell'Ambito 4 della regione Lombardia), Nel corso dell'esercizio 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19 non è stato possibile avviare le attività formative che erano programmate a partire dal mese di Marzo 2020.

Durante l'esercizio è stata complessivamente impegnata e pagata la somma di **€. 75,15** per le seguenti finalità:

o Rinnovo licenze antivirus per PC Portatili	€.	75,15
--	----	-------

Voce di destinazione P4.4–Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Risorse ex art. 120 DL 18/2020”

Nel progetto rientrano le spese effettuate con l'assegnazione del finanziamento del M.I. nota prot. n. 4527 del 03/04/2020 fondi ex art. 120 D.L. 18/2020 destinate alla formazione del personale sulla Didattica Digitale. Il finanziamento è stato integrato con l'avanzo di amministrazione non vincolato.

Nel corso dell'anno è stata impegnata e pagata la somma di **€. 776,38** per le seguenti finalità:

○	Compenso per attività di formazione docenti sulla tematica "Metologie e tecniche DAD n. 1 docente interno, oneri compresi	€.	610,77
○	Compenso per attività di formazione docenti della scuola dell'infanzia sulla tematica "Metologie e tecniche DAD n. 1 docente interno, oneri compresi	€.	165,61

Voce di destinazione P4.5-Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: "Risorse ex art. 231, comma 1 DL 34/2020"

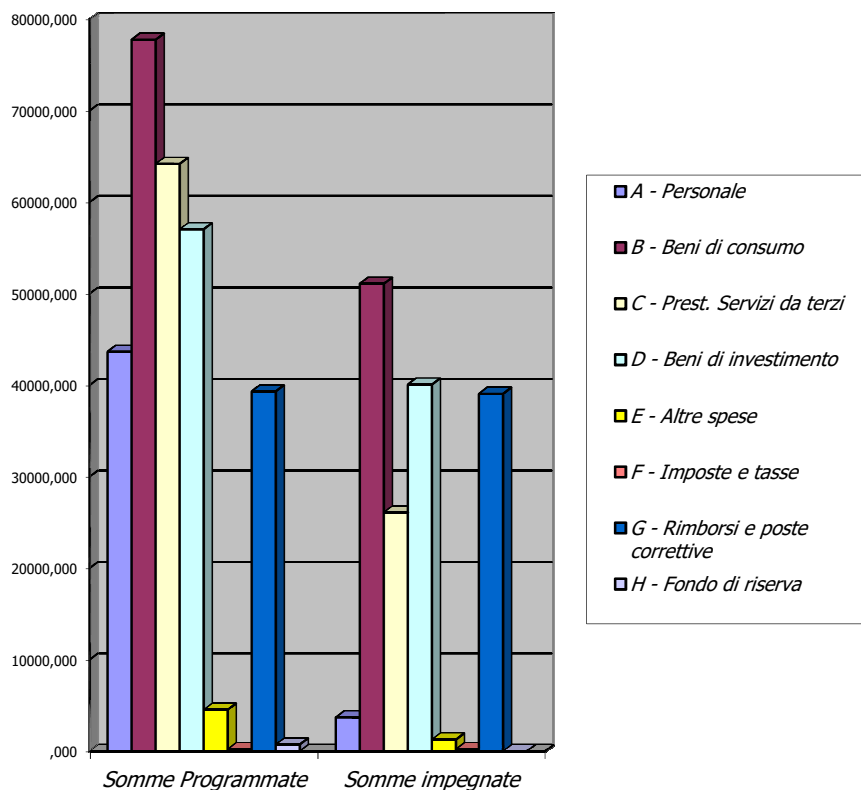
Nell'attività rientrano le spese effettuate con l'assegnazione del M.I. prot.n. 13449 del 30/05/2020 risorse destinate al potenziamento delle misure igienico sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid 19 per sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre .

Nel corso dell'anno è stata impegnata e pagata la somma di **€.500,00** per le seguenti finalità:

○	Formazione online per il personale della scuola sul protocollo antiCovid	€.	350,00
○	Registrazione evento formativo "A scuola dopo il Covid-19"	€.	150,00

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Somme	A	B	C	D	E	F	G	H
Programmate	43.647,54	77.749,37	64.174,46	57.027,28	4.520,44	213,00	39.309,53	716,77
Impegnate	3.672,64	51.075,65	26.087,52	40.056,26	1.261,16	213,00	39.047,22	



Fondo di riserva

Il calcolo del Fondo di Riserva è stato effettuato secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire fino ad un massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, durante l'anno non è stato necessario prelevare alcuna somma.

Risultati della gestione dei residui

A chiusura dell'esercizio 2019 risultavano **€. 22.695,84.-** di residui attivi, nel corso dell'esercizio 2020 sono stati riscossi **€20.946,00.-** Restano da riscuotere **€. 1.749,84.-**

Risultavano, inoltre, **€. 18.327,59.-** di residui passivi, nel corso dell'esercizio 2020 sono stati pagati **€12.827,59.-** Restano da pagare **€. 5.500,00.-**

Al 31.12.2020 risultavano **€. 80.409,40** di residui attivi e **€. 21.429,98** di residui passivi dell'esercizio 2020.

Complessivamente al 31.12.2020 risultano **€. 82.159,24** di residui attivi e **€. 26.929,98** di residui passivi, come da allegato Modello L.

Gestione patrimoniale

Per quanto riguarda la consistenza patrimoniale al 31/12/2020 la situazione è la seguente:

BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2020	VARIAZIONI		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020
		In aumento	In diminuzione	
ATTREZZATURE: CATEGORIA 1^	13.464,73	15.307,60	4.717,68	24.054,65
ATTREZZATURE: CATEGORIA 3^	49.083,09	23.931,96	19.417,89	53.597,16
TOTALE ATTREZZATURE	62.547,82	39.239,56	24.135,57	77.651,81
ALTRI BENI: materiale bibliografico	6.105,91		662,63	5.443,28
TOTALE COMPLESSIVO	68.653,73	39.239,56	24.798,20	83.095,09

I beni sono stati acquisiti oltre che per acquisto anche per le donazioni pervenute da privati, compresa la partecipazione all'iniziativa "Amici di Scuola" Esselunga.

Le variazioni in diminuzione sono dovute alle operazioni di ammortamento previste dalla normativa corrente.

Spese per il personale - Modello M

Il modello M rileva la consistenza numerica del personale e la spesa conseguente allo svolgimento e alla piena realizzazione dell'attività didattica in generale, posta in essere nel corso dell'esercizio finanziario 2020.

Il presente modello evidenzia tutti gli emolumenti liquidati mese per mese, con l'indicazione di tutti gli oneri versati, sia quelli a carico del lavoratore che quelli a carico dell'Amministrazione e le spese per gli esperti esterni.

NETTI	A CARICO DIPENDENTE		CONTRIBUTI A CARICO AMM.NE		TOTALE
	RITENUTE ERARIALI	CONTRIBUTI	IRAP	ONERI PREV.LI	
2.114,02	677,65	71,61	232,48	189,38	3.285,14

Riepilogo per aggregato - Modello N

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività (art. 19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

ANALISI DELLE SPESE

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE 2020										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Investimenti	Altre spese	imposte e tasse	Rimborsi e poste correttive (imp.)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni %
A.1	0,00	29.941,66	13.458,08	9.711,20	0,00	0,00	2,17	57.528,82	53.113,11	92,32
A.2	0,00	4.740,93	6.605,98	1.000,40	941,16	0,00	35.000,00	62.604,11	48.288,47	77,13
A.3	116,12	15.642,82	125,66	29.344,66	100,00	0,00	0,00	64.857,72	45.329,26	69,89
A.5	0,00	0,00	656,00	0,00	0,00	0,00	3.648,25	5.456,53	4.304,25	78,88
A.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,03	0,00	0,00
P.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
P.2	2.780,14	675,09	3.798,80	0,00	0,00	213,00	396,80	78.246,60	7.863,83	10,05
P.4	776,38	75,15	1.443,00	0,00	220,00	0,00	0,00	15.347,81	2.514,53	16,38
TOT. GENERALE	3.672,64	51.075,65	26.087,52	40.056,26	1.261,16	213,00	39.047,22	286.641,62	161.413,45	56,32

Partite di giro

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata correttamente dalla D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 1.000,00 anticipato alla D.S.G.A. per complessivi €. 400,00 è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese del modello I dell'aggregato A2 (le spese sono state a carico dell'attività A2.1– Funzionamento amministrativo, A3.2 – Funzionamento didattico: piano diritto allo studio).

Risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett. a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

DICHIARAZIONE ART. 41 DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014, N.66

TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI – ANNO 2019

Modalità di calcolo

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Da pubblicare entro il	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2020	03/04/2020	-27,53
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2020	13/07/2020	-11,00
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2020	06/10/2020	-23,44
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2021	04/01/2021	-27,55
Anno 2020			04/01/2021	-22,40

CONCLUSIONI

Le scelte finanziarie adottate nel corso dell'Esercizio Finanziario 2020 sono state fortemente condizionate dalle esigenze indotte dall'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia da Covid-19. Alle consuete azioni finalizzate a garantire le attività didattiche e amministrative che caratterizzano ogni annualità e che implementano le scelte strategiche della scuola, si sono aggiunte quelle rese necessarie a far fronte alle disposizioni previste dai protocolli di prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Diverse attività e molti progetti previsti al momento dell'elaborazione del Programma Annuale 2020 sono stati profondamente rivisti, ridotti o, addirittura, cancellati. Fra i più significativi si possono citare:

- Funzionamento amministrativo e didattico legato ai progetti richiesti nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio.
- Viaggi e visite d'istruzione.
- I progetti di Madrelingua inglese.
- I progetti finanziati con i fondi per le scuole in Aree a Forte Processo Immigratorio.

Le azioni attuate e che caratterizzano le attività didattiche e amministrative tipiche di ogni annualità sono:

- Funzionamento amministrativo e didattico generale.
- Attivazione di specifici progetti didattici ed educativi, finalizzati al benessere in classe.
- Formazione del personale sugli aspetti professionali e sulla sicurezza.
- Acquisto di licenze software e di apparecchiature tecnologiche a supporto delle attività della segreteria e ad implementazione delle infrastrutture e delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.
- Esternalizzazione dei servizi relativi al sistema di prevenzione e protezione dai rischi e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Le azioni intraprese per prevenire la diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono state:

- Acquisto di DPI per il personale.
- Acquisto di presidi medici (gel disinfettante, prodotti batterici e virucidi).
- Materiale di pulizia e per l'igiene.
- Dispositivi per la connettività e per la didattica a distanza.
- Formazione del personale sui protocolli anti-Covid19.

Per la loro attuazione sono state utilizzati finanziamenti specifici erogati a livello nazionale, risorse del Piano di Diritto allo Studio inizialmente destinate ai progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e altre risorse presenti nel Programma Annuale.

Come per gli anni precedenti, la scuola si è comunque attivata per ottimizzare le risorse ad essa assegnate e per reperirne di nuove sul territorio. In quest'ottica vanno letti gli accordi con le associazioni e le realtà del territorio (Atalanta B.C., AVIS, Robur ONLUS Solidale, BASF, Comitato genitori e altri) che hanno consentito di attuare azioni significative per lo sviluppo delle competenze degli alunni, senza oneri per la scuola.

L'analisi specifica di ogni singola attività/progetto è quella esposta dettagliatamente nelle pagine precedenti.

Si dichiara, infine, che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze contabili bancarie al 31.12.2020.
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario.
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
- I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati.
- I giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC e del bollo.
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020.
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 675/1996.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale/esperti.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
- Il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2020;

Si sottolinea che tutte le spese effettuate risultano esattamente riportate nei rispettivi aggregati e conti del Programma Annuale.

Per la gestione dei fondi del Programma Annuale sono state osservate le disposizioni contenute nel D.I. 28/08/2018 n° 129 e non risultano gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. MORA