



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERDELLINO
 Largo Cartesio 1 - 24040 Verdellino (BG)
www.icverdellino.edu.it



Cod.mecc.: bgic88600I Codice Fiscale: 93024440161
 Tel: +39 035 884516 - Fax: 035 872770 Codice Univoco ufficio: UFDJYE
segreteria@icverdellino.edu.it (PEO) Codice IPA: istsc_bgic88600I
bgic88600I@istruzione.it (PEO) bgic88600I@pec.istruzione.it (PEC)

Protocollo e data "vedi segnatura"

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Presentazione istituto

L'istituto comprende i seguenti plessi:

- Scuola dell'infanzia di Verdellino in via Marconi, 1
- Scuola dell'infanzia di Zingonia in via Rodari, 4
- Scuola Primaria di Verdellino in via Marconi, 22
- Scuola Primaria di Verdellino – Zingonia in Largo Cartesio, 1 – Sede di Dirigenza
- Scuola Secondaria di Verdellino – Zingonia in Via Rodari. 10

La popolazione scolastica al 15 marzo è così distribuita:

SCUOLA DELL'INFANZIA VERDELLINO

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c) a+b	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto al 15 marzo (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale al 15 marzo (e)	Totale bambini frequentanti (f) d+e	Di cui diversamente abili
0	3	3	70		69	69	2

SCUOLA DELL'INFANZIA ZINGONIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni c=(a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto al 15 marzo (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale al 15 marzo (e)	Totale bambini frequentanti f=(d+e)	Di cui diversamente abili
	5	5	116		113	113	5
8	8	8	186		182	182	7

SCUOLA PRIMARIA VERDELLINO

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime			2	2	45		14	31
Seconde			2	2	38		15	23
Terze		1	1	2	31		18	12
Quarte		1	1	2	48		18	28
Quinte		1	1	2	34		13	18
Totale		3	7	10	196		78	112

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	45	1	
Seconde	38	4	
Terze	30	2	-1
Quarte	46	2	-2
Quinte	31	1	-3
Totale	190	10	-6

SCUOLA PRIMARIA ZINGONIA

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime			2	2	47		25	23
Seconde			2	2	41		20	21
Terze		2	1	3	56		22	33
Quarte		2	1	3	53		35	23
Quinte		2	1	3	55		23	35
Totale		6	7	13	252		125	135

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	48	4	1
Seconde	41	2	
Terze	55	8	-1
Quarte	58	2	5
Quinte	58	4	3
Totale	260	20	8

TOTALE SCUOLA PRIMARIA

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime			4	4	92		39	54
Seconde			4	4	79		35	44
Terze		3	2	5	87		40	45
Quarte		3	2	5	101		53	51
Quinte		3	2	5	89		36	53
Totale		9	14	23	448		203	247

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	93	5	1
Seconde	79	6	
Terze	85	10	-2
Quarte	104	4	3
Quinte	89	5	
Totale	450	30	2

SCUOLA SECONDARIA I grado VERDELLINO

	Numero classi funzionanti a 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d) a+b+c	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)
Prime		1	3	4	91		22	68
Seconde			4	4	73			75
Terze			4	4	102			98
Totale		1	11	12	266		22	241

	Totale alunni frequentanti (i) f+g+h	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i) e-i
Prime	90	7	-1
Seconde	75	6	2
Terze	98	7	-4
Totale	263	20	-3

La situazione del personale è la seguente:

Personale Docente: (data di riferimento al 15 marzo) da organico di fatto a.s. 2019/2020 - (in presenza di cattedra posto esterno il Docente è stato rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto)

Dati	Secondaria di primo grado	Primaria Verdellino	Primaria Zingonia	Infanzia Verdellino	Infanzia Zingonia	Totale generale
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	16	15	19	5	9	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		1	1		1	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2		3			5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time						
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6	1				7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4	2	3			9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2	1	3	1		7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3	1	7	2	1	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time						
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time						
Insegnanti di religione incaricati annuali	1	1	1	#	#	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3		1		#	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1				1	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	38	22	38	8	12	118

*censito solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il Docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole

IRC: Scuola Infanzia Verdellino – Scuola infanzia Zingonia: docenti titolari in altri istituti

Il personale A.T.A.: (data di riferimenti al 15 marzo) da organico di fatto a.s. 2019/2020

Si compone di n° 26 unità così distribuite:

DATI	Numero
Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato	1
Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile Amministrativo	0
Ass.ti Amm.vi a tempo indeterminato	4
Ass.ti Amm.vi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amm.vi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1 + 12 ore
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE	26

Il Dirigente Scolastico e gli organi collegiali si avvalgono nella loro opera dell'attività svolta da:

- 1 docente collaboratore;
- sei docenti Funzioni Strumentali;
- commissioni e gruppi di lavoro (PTOF, Sicurezza, Valutazione, BES, Continuità, Orientamento, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, Nucleo Interni per la Valutazione, Aree Disciplinari, gruppi per la progettazione di curricoli verticali e orientamento);
- sei responsabili di Plesso;
- referenti per l'educazione alla salute, per l'educazione alla legalità, per i laboratori informatici, per le biblioteche;
- funzioni aggiuntive del personale ATA.

Dati preparatori

Il conto consuntivo è composto dal Mod. H - conto finanziario, dagli allegati - Mod. I Rendiconto Progetti/Attività - Mod. J - Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2019 - Mod. K - Conto del patrimonio - Mod. L - Residui attivi e passivi, Mod. M - Prospetto delle spese per il personale - Mod. N - Riepilogo per aggregato di spesa, ed estratto conto corrente al 31.12.2019 della Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. - Filiale di Verdello, ai sensi dell'art. 22 D.l. 28/08/2018 n° 129.

La previsione complessiva iniziale (come da Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.03.2019 delibera n° 20/05) risultava di **€. 118.955,96.-** sia per le Entrate che per le Spese.

Variazioni al programma annuale

Nel corso dell'esercizio, a causa di maggiori e minori entrate sono state apportate le variazioni al Programma Annuale, che complessivamente, sia per l'entrata che per la spesa, ammontano a **€. 43.576,41.-** in aumento.

Le variazioni sono state adottate con decreto del Dirigente Scolastico relativamente alle entrate finalizzate e portate a conoscenza del Consiglio di Istituto:

Delibera n. 35/07 del C.d.I. del 18.06.2019	€.	1.445,00
Relazione del Dirigente Scolastico Prot. n° 4.854/6.3.a del 15.06.2019 - Variazione al Programma Annuale al 05.04.2019		
Variazione n. 1		
Delibera n. 36/07 del C.d.I. del 18.06.2019	€.	
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 4.894/6.3.a del 17.06.2019 - Variazione al Programma Annuale al 17.06.2019 per " Storno " da aggregato Z.		
Variazione n. 2		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 7.225/6.3.a del 16.10.2019 - Variazione al Programma Annuale al 16.10.2019 per entrate finalizzate	€.	34.521,23
Variazione n. 3		
Delibera n. 46/08 del C.d.I. del 18.10.2019	€.	8.007,82
Relazione del Dirigente Scolastico - Prot. n° 7.294/6.3.a del 18.10.2019 - Variazione al Programma Annuale al 18.10.2019		
Variazione n. 4		
Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n° 8.349/6.3.a del 21.11.2019 - Variazione al Programma Annuale al 21.11.2019 per minor accertamento	- €.	397,64
Variazione n. 5		

La previsione definitiva, sia per l'entrata che per la spesa, pareggia in **€. 162.532,37.-**

Risultati della gestione di competenza

Per effetto delle operazioni di esercizio la gestione di competenza si è chiusa con un **disavanzo** di competenza di **€.10.705,68.-**

La dimostrazione contabile di detto disavanzo è data dai seguenti elementi:

• maggiori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale) verificatisi nell'aggregato 03/01	€.	224,75
• minori accertamenti (rispetto alla programmazione iniziale)	€.	0,00
• minori impegni o economie di spesa (rispetto alla programmazione iniziale) verificatisi nelle attività/progetti	€.	57.738,69
• Aggregato Z: disponibilità finanziaria da programmare	€.	1.749,84
Totale		59.713,28
• importo prelevamento avanzo di amministrazione anno 2018	- €.	70.418,96
• Importo disavanzo dell'esercizio 2019	€.	10.705,68

Si chiarisce che i maggiori/minori accertamenti e i minori impegni o economie si sono verificati per i seguenti motivi:

Entrate

Aggr.	Maggiori accertamenti per:		Totale
03/01	Assegnazione attività progettuali "percorsi orientamento" - a.s.2019/2020	€.	224,75
	Totale	€.	224,75

Spese

	Minor impegno o economie per:		Totale	
			VINCOLATO	NON VINCOLATO
	Tipologia di destinazione: Attività			
A1	Funzionamento amministrativo generale e decoro	€.		6.384,05
A2	Funzionamento amministrativo	€.	607,73	3.502,60
A3	Didattica	€.	12.438,22	6.884,60
A5	Visite e viaggi di istruzione	€.	278,31	954,01
A6	Attività di orientamento	€.	402,11	
P1/P4	Tipologia di destinazione: Progetti	€.	12.664,43	12.666,63
Z1	Disponibilità da programmare	€.		1.749,84
R	Fondo di riserva	€.		1.200,00
	Totale	€.	26.390,80	33.341,73

Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione di **€. 70.418,96.-** è stato interamente prelevato. Per effetto della gestione di competenza, alla fine dell'esercizio in esame, l'avanzo di amministrazione risulta di **€.59.957,28.-**

Analiticamente formato dai seguenti dati:

		Totale
Avanzo amministrazione 2018	€.	70.418,96
DISAVANZO gestione di competenza 2019	€.	-10.705,68
Radiazione residui attivi	- €.	
Radiazione residui passivi	€.	244,00
Avanzo amministrazione 2018	€.	59.957,28

L'avanzo di amministrazione a fine esercizio 2019 ammonta a **€. 59.957,28** di cui **€. 26.615,55** con vincolo di reimpiego come sottoelencato:

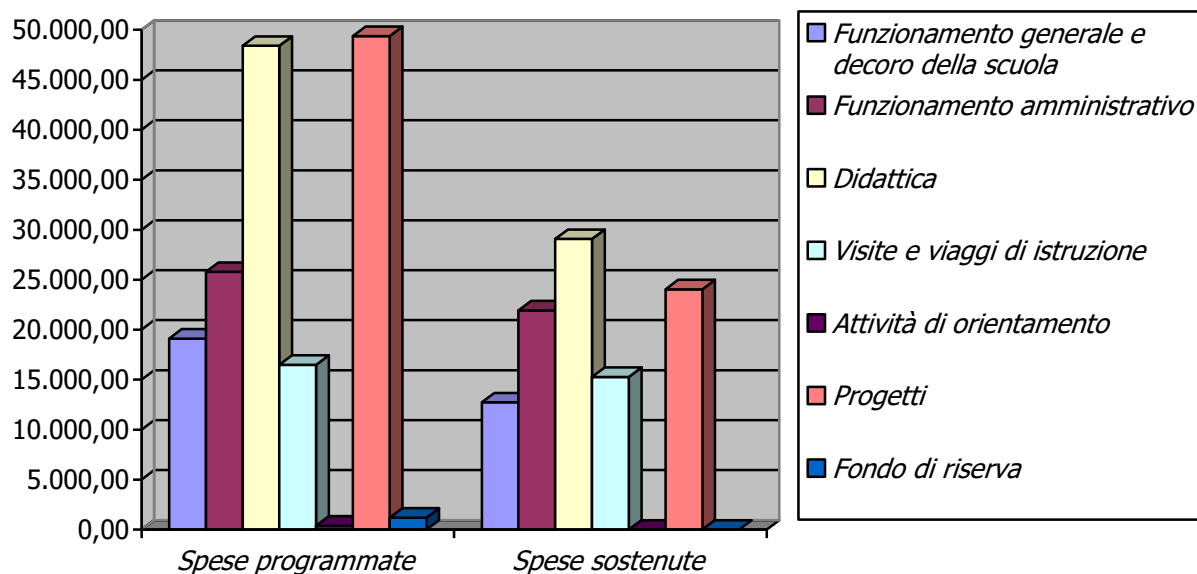
DESCRIZIONE	Tipo assegnazione	A.A. 2019 da riutilizzare
Piano diritto allo Studio	Finanziamento A.sc. 2019/2020 spese per funzionamento amministrativo	607,73
	Finanziamento A.sc. 2019/2020 spese per funzionamento didattico	12.438,22
	Finanziamento A.sc. 2019/2020 spese per progetti	7.230,00
Visite e viaggi di istruzione	Economia fondi AVIS a.s.2018/19 contributo per visita istruzione a Treviglio	78,31
	Museo Explora da utilizzare per visite di istruzione	
	Acconto finanziamento genitori alunni classi quarte primaria di Verdellino per visita istruzione del 15/05/2020 a Sirmione	200,00
Orientamento	Economia fondi orientamento	402,11
	Maggior accertamento	224,75
Formazione BES-Piano di Zona	Economia finanziamento 2010 Piano di Zona di Dalmine	5.434,43
Totale		26.615,55

Avanzo senza vincolo di reimpiego:

Funz.to generale e decoro	Economia	2.004,24
Funz.to generale e decoro – Sicurezza	Economia	4.379,81
Funzionamento amministrativo	Economia	3.258,60
Funzionamento didattico	Economia	6.598,23
Aule informatiche	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	286,37
Visite e viaggi di istruzione	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	533,79
	Economia fondi vari genitori alunni a.s.2018/19	420,22
PNSD – Didattica digitale	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	30,28
Progetti potenziamento in ambito umanistico	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	5.240,20
Formazione del personale	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	3.984,30
	Economia quote di partecipazione al convegno del 31 ottobre 2017	701,35
Progetto sicurezza	Economia fondi non vincolati (funzionamento)	2.710,50
	Fondo di riserva	1.200,00
Aggregato Z1	Accantonamento fondi funzionamento	1.749,84
	Radiazione residuo passivo E.F.2018	244,00
Totale		33.341,73

Totale avanzo amministrazione	59.957,28
--------------------------------------	------------------

Andamento della gestione di competenza



Spese	Funzionamento generale e decoro	Funzionamento amministrativo	Didattica	Visite e viaggi di istruzione	Attività di orientamento	Progetti	Fondo di riserva
Programmate	19.112,00	25.786,79	48.402,48	16.502,36	402,11	49.376,79	1.200,00
Sostenute	12.727,95	21.920,46	29.079,66	15.270,04		24.045,73	

Le Attività e Progetti hanno determinato le seguenti risultanze:

AGGREGATO A – A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A1 -1. Funzionamento generale e decoro della scuola

Nell'attività in questione rientrano le spese per l'espletamento delle attività generali che riguardano tutto l'istituto quali il servizio hosting "icverdellino.edu-it" e "icverdellino.it". L'acquisto di software firewall per il server d'istituto. La liquidazione del premio per la copertura dell'assicurazione contro gli infortuni e RC degli alunni e del personale,

È stata impegnata e pagata complessivamente la somma di €. 8.107,76 per le sottoelencate finalità:

○ Materiale informatico per l'ufficio: rinnovo licenze Bundle Firewall	€.	705,00
○ Assicurazione finanziata con contributi volontari alunni e personale – A.sc. 2019/2020	€.	7.112,00
○ Utenze e canoni: canone dominio sito web istituto	€.	111,20
○ IVA "split payment" su fattura	€.	179,56

Voce di destinazione A1 -2. Funzionamento generale e decoro della scuola: Funzionamento sicurezza nella scuola

Nell'attività rientrano le spese per assicurare il finanziamento delle attività necessarie per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08: incarico RSPP esterno, adesione alla rete di sorveglianza sanitaria, visite mediche del personale, acquisto di materiali per il primo soccorso e dispositivi di protezione individuale per il personale. Il finanziamento disponibile viene utilizzato anche per l'incarico del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 e per l'incarico RSPP.

È stata impegnata la somma di €. 4.620,19 di cui pagate €.3.839,39 per le sottoelencate finalità:

○ Materiale di consumo per la sicurezza e DPI (camici, stivali, occhiali paraschizzi...)	€.	1.332,16
○ Medico competente: visite per il personale collaboratore scolastico	€.	318,00
○ Incarico per RSPP Esperto Esterno: saldo a.s. 2018/2019 e acconto a.s.2019/2020)	€.	1.538,00
○ Incarico per DPO (Data Protection Officer) – Esperto Esterno	€.	780,80
○ IVA “split payment” su fattura	€.	651,23

Restano da pagare €.780,80.

AGGREGATO A – A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A2 – 1. Funzionamento Amministrativo

La presente attività comprende tutte le spese per acquisti, rinnovi e manutenzione delle attrezzature tecniche, nonché del materiale vario destinato al funzionamento amministrativo della scuola e in particolare della segreteria, come: abbonamenti a riviste tecnico-specialistiche, piccola manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature degli uffici e del software in utilizzo, licenza d'uso per la gestione del registro Elettronico, software gestionale AXIOS e canone per la Segreteria Digitale, spese amministrative, adesioni a iniziative in rete, ecc...

Nella presente scheda è, inoltre, inserita la gestione del Fondo Minute Spese quantificato in € 200,00.

Le spese sostenute sono le seguenti:

○ Rinnovo abbonamento alle riviste (A.s. 2019/20): Notizie della scuola e Esperienze Amministrative - Amministrare la scuola e Dirigere la scuola	€.	310,00
○ Acquisto n. 1 libro Acquisto libro Come cambia la trasparenza amministrativa dopo il GDPR e il nuovo decreto privacy		45,00
○ Materiale tecnico specialistico (Acquisto di tasselli e giungi angolari per arredi plesso potenziato e badge per ufficio di segreteria)		275,78
○ Materiale informatico: switch e rinnovo licenza Weebroot antivirus	€.	167,64
○ Riproduzione chiavi	€.	2,00
○ Intervento tecnico per installazione modulo AXIOS alunni, attivazione e assistenza AXIOS gestione presenze del personale	€.	2.472,30
○ Manutenzione ordinaria: intervento tecnico per riparazione lavapavimenti	€.	95,00
○ Licenza d'uso software AXIOS Silver 2020, modulo AXIOS alunni e AXIOS gestione oraria	€.	1.278,50
○ Licenza d'uso del “Pacchetto Scuola” – A.sc. 2019/20 (registro elettronico), canone annuale a Segreteria Digitale e abbonamento annuale accesso gestionale online Mediasoft	€.	2.102,48
○ Spese di tenuta conto corrente bancario	€.	600,00
○ Hardware: acquisto lettori per Badge	€.	2.196,00
○ Spese Postali per il periodo Gennaio/Dicembre 2019 e invio pacchi fascicoli del personale e alunni	€.	1.207,48
○ Rimborso bolli di quietanza a carico dell'istituto	€.	61,80
○ Quote di adesione iniziative in rete: rete A.S.A.BERG. Ass. Scuole Autonome Provincia di BG	€.	50,00
○ IVA “split payment” su fatture	€.	559,41

Somme complessivamente impegnate per €. 11.423,39 di cui pagate €.4.824,78. Restano da pagare €. 6.598,61.

Voce di destinazione A2 – 2. Funzionamento Amministrativo - Piano diritto allo Studio: Funzionamento amministrativo

Il progetto è finanziato dall'Amministrazione Comunale di Verdellino con i fondi del piano diritto allo Studio per l'a. s. 2018/2019 e 2019/2020.

È stata impegnata e pagata la somma di €. 10.497,07 per le seguenti finalità:

○ Materiale di consumo: cancelleria	€.	1.676,60
○ Materiale di consumo: carta	€.	815,50
○ Materiale tecnico specialistico: rotolo carta trasparente per scuola secondaria di primo grado	€.	24,65
○ Materiale di pulizia e igienico sanitario	€.	6.091,85
○ IVA "split payment" su fatture	€.	1.888,47

AGGREGATO A – A03 - DIDATTICA

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento didattico dell'istituzione scolastica e si articola nei seguenti sottoprogetti.

Voce di destinazione A3 – 1. Didattica - Funzionamento Didattico

Nell'attività in questione rientrano le spese per rinnovo abbonamenti a riviste didattiche, acquisto di libri in comodato d'uso per alunni, acquisto di sussidi didattici non collegati a progetti particolari, acquisto di materiale tecnico specialistico, l'adesione a reti di scuole.

Le spese sostenute sono le seguenti:

○ Rinnovo abbonamento alla rivista "Difficoltà di apprendimento" e "Psicologia e scuola"	€.	74,30
○ Libri per alunni: per n. 2 classi scuola primaria di Verdellino "Italiano in prima con il metodo analogico e libri per i bambini della scuola dell'infanzia progetto "Passione Libro"	€.	1.033,18
○ Materiale informatico: acquisto licenze Office 2019 – versione Edu	€.	290,00
○ Acquisto piccoli sussidi a supporto dell'attività didattica	€.	405,84
○ Stampa pieghevoli per progetto VolontariaMente	€.	123,55
○ Acquisto n. 2 PC portatili per le scuole dell'infanzia e n. 4 Tablet per aula secondari@3.0 della scuola secondaria	€.	2.458,30
○ Acquisto sussidi inventariabili: Tavolo da lavoro per alunna DVA	€.	254,81
○ Quota di adesione all'associazione rete S.O.S. "Scuola: Offerta Sostenibile"	€.	100,00
○ IVA "split payment" su fatture	€.	233,91

Somme complessivamente impegnate per €. 4.973,89 di cui pagate €. 2.515,59. Sono rimaste da pagare €. 2.458,30.

Voce di destinazione A3 – 2. Didattica - Piano diritto allo studio: Funzionamento Didattico

Il progetto è finanziato dall'Amministrazione Comunale di Verdellino con i fondi del piano diritto allo Studio per l' a. s. 2018/2019 e 2019/2020.

È stata impegnata la somma di €. 9.392,14 di cui pagate €. 6. 862,26 per le seguenti finalità:

○ Materiale di consumo: carta e materiale didattico di consumo: colori, pennelli ecc... per i plessi	€.	2.904,03
○ Materiale di consumo: toner, inchiostro, matrici e cartucce per stampante	€.	2.851,88
○ Materiale di consumo: acquisto lampade per videoproiettori	€.	261,00

o Materiale librario: libri per la CAA		53,50
o Piccoli sussidi didattici per i plessi: acquisto materiale per educazione motoria e per i plessi dell'istituto	€.	1.960,36
o Beni alimentari per laboratorio di cucina Scuola Secondaria di 1° grado e Plesso potenziato scuola primaria di Zingonia	€.	189,93
o IVA "split payment" su fatture	€.	1.171,44

Sono rimasti da pagare €. 2.529,88.

Voce di destinazione A3 – 3. Didattica: Aule informatiche nelle scuole primarie

Il progetto è stato finanziamento dalla donazione pervenuta dalla ROBUR Solidale Onlus La forza che aiuta - Associazione di Solidarietà Sociale e integrata con finanziamenti a carico dei fondi della scuola. Con il finanziamento disponibile si è provveduto all'ammodernamento dei laboratori di informatica delle due scuole primarie dei plessi di Verdellino e di Zingonia. Ognuno dei due laboratori è stato configurato realizzando una struttura di tipo Server-Client, che permette di massimizzare l'efficienza e la sicurezza anche per i prossimi anni.

I Client condividono le risorse software e di memoria di massa del Server e l'intero sistema è controllato attraverso una piattaforma che consente all'amministratore di sistema di gestire i dispositivi Client da una singola console, ovunque si trovi ed in qualsiasi momento, riducendo tempo e costi per mantenere e controllare ambienti multipli, sia locali che remoti.

Per ognuno dei due laboratori sono presenti:

- Un Server di caratteristiche adeguate, relativamente al processore, al sistema operativo, alla memoria di lavoro e alla memoria di massa.
- 13 postazioni monitor Client con dispositivo di connessione, tastiera e mouse.

È stata impegnata e pagata la somma di €. 14.713,63 per le seguenti finalità:

o Compenso per il progettista n.1 docente dell'istituto (oneri compresi)	€.	232,23
o Materiale informatico: Monitor (beni non inventariabili)	€.	2.900,00
o Acquisto di beni d'investimento: Server	€.	3.900,00
o Acquisto di beni d'investimento: Hardware n.a.c. (NComputing pc Client)	€.	5.070,00
o IVA "split payment" su fatture	€.	2.611,40

Voce di destinazione A – A3 - 04 "PON 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-56 - Ambienti digitali"

Il progetto si è concluso nell'anno 2016 con il completamento di tutte le attività previste. Il progetto prevedeva 3 moduli: infopoint presso la scuola primaria di Zingonia, aula secondari@ 3.0 e laboratorio mobile presso la scuola secondaria di primo grado.

La scheda di progetto è stata attivata esclusivamente per la riscossione del saldo del finanziamento, in contro residui, che è stato riscosso nel corso dell'E.F.2019.

Voce di destinazione A5 – 1. Visite e viaggi di istruzione

È stata impegnata e pagata complessivamente la somma di €. 15.270,04 per trasporto, laboratori didattici e guide per le visite e viaggi di istruzione del periodo Gennaio/Maggio 2019 - Ottobre/Dicembre 2019. È stata pagata, inoltre, la caparra per una visita di istruzione programmata dalle classi quarte della scuola primaria di Verdellino a Sirmione nel mese di Maggio 2020. Le quote per i viaggi di istruzione sono a carico delle famiglie.

o Trasporto, attività e laboratori didattici	€.	14.112,99
o IVA "split payment" su fatture	€.	1.157,05

Voce di destinazione A6 – 1 – Attività di orientamento

Il finanziamento disponibile di €. 402,11, non è stato impegnato in attività di orientamento nel corso dell'esercizio 2019.

P R O G E T T I

P01 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

P01 – 01- -POTENZIAMENTO COMPETENZE IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

Nessun progetto

Voce di destinazione P1.2 –Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale: “PNSD: Ambienti Digitali”

Nel corso del presente anno scolastico, in mancanza di personale specificamente formato, l’istituto non ha individuato un Animatore Digitale. Il Collegio Docenti ha deliberato l’istituzione di un gruppo di lavoro, denominato Team Digitale, che si è occupato della programmazione, del monitoraggio e della verifica delle attività relative al PNSD.

L’analisi delle esigenze emergenti e delle risorse economiche e strumentali presenti, ha condotto il Team Digitale a finalizzate le azioni prevalentemente sul piano della formazione del personale e alla diffusione di buone pratiche (Robotica educativa, GSuite for Education, Stampante 3D). Si è inoltre provveduto all’acquisto dei libri con i fondi Azione #24 “Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri.

Nel corso dell’anno 2019 è stata impegnata e pagata la somma di €. 2.344,37 per le sottoelencate finalità:

○ Azione #28 Compensi ai docenti per attività di formazione (oneri compresi)	€.	1.882,95
○ Azione #24 Acquisto libri iniziativa #iMiei10Libri	€.	171,55
○ Azione #28 Acquisto materiale informatico: penne 3D e accessori (filamenti di diverso colore)	€.	237,60
○ IVA “split payment” su fattura	€.	52,27

P02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE

Voce di destinazione P2.1 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale: “Potenziamento competenze in ambito Umanistico e sociale”

La disponibilità del progetto è stata utilizzata, per la realizzazione dei percorsi di Madrelingua per la scuola Primaria e per la scuola secondaria e per la tassa di iscrizione al centro culturale francese per il progetto DELF.

Con il progetto Madrelingua sono state effettuate le seguenti attività:

- per le scuole Primarie di Verdellino (tre classi) e di Zingonia (due classi): 4 ore di intervento dell’esperta madrelingua inglese in ognuna delle cinque classi quinte. Per un totale di 20 ore.
- per la scuola Secondaria di primo grado:
 - Classi prime: 4 ore di intervento dell’esperta madrelingua inglese in ognuna delle quattro classi prime.
 - Classi seconde: 5 ore di intervento dell’esperta madrelingua inglese in ognuna delle quattro classi seconde.
 - Classi terze: 6 ore di intervento dell’esperto/a madrelingua inglese in ognuna delle quattro classi terze. Per un totale complessivo di 60 ore.

Alcuni alunni delle classi terze che hanno raggiunto un buon livello di competenza nella lingua francese (votazione di almeno 8/10) hanno sostenuto l’esame per la certificazione DELF, con il pagamento a carico delle famiglie della tassa d’iscrizione al Centro Culturale Francese di euro € 55,00 pro-capite per il livello A2.

Nel corso dell’anno è stata impegnata e pagata la somma di €. 3.180,00 per le seguenti finalità:

○ Progetto didattico: Esperta per progetto “Madrelingua Inglese” per le classi quinte delle scuole primarie e per tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado (oneri compresi)	€.	2.960,00
○ Tassa iscrizione al centro culturale francese per iscrizione esame DELF Livello A2 per n. 4 alunni	€.	220,00

Voce di destinazione P2.2 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale: “Progetti Piano diritto allo Studio”

Il progetto interamente finanziato dai fondi del piano diritto allo studio per l'a. s. 2018/2019 e 2019/2020 è finalizzato a garantire il funzionamento didattico dell'istituzione scolastica.

✓ Assicurare la realizzazione dei progetti del PTOF d'istituto

Pertanto, trovano qui collocazione le spese per la realizzazione dei progetti didattici. Per completare il progetto GIADA è stato necessario un incremento di €. 230,00 a carico dei fondi dell'istituto.

È stata impegnata la somma di €. 15.646,99 per le seguenti finalità:

Compenso per incarico docenti per i progetti sotto riportati:		
○ A.s. 2018/19 – Compenso a n. 1 docente dell'istituto Scuola dell'infanzia di Verdellino: Progetto “Laboratorio musicale” – per i Bambini di 5 anni	€.	900,00
○ A.s. 2018/19 – Compenso a n. 1 docente dell'istituto Progetto Scuola Primaria di Verdellino: Progetto “La musica che unisce” – Classi seconde	€.	700,00
○ A.s. 2018/19 – Compenso a n. 1 docente dell'istituto Scuola Primaria di Zingonia: Progetto “Biodanza a scuola: crescere danzando la vita” – Classi prime		724,99
○ A.s. 2018/19 – Compenso a n. 1 docente dell'istituto Scuola secondaria di primo grado: “Certificazione GESE Trinity – Addestramento Linguistico” per alunni delle classi terze”	€.	1.050,00
○ TOTALE	€.	3.374,99
Spese per esperti esterni per i progetti sotto riportati		
○ A.s. 2018/19 - Scuola dell'infanzia di Verdellino: Progetto “Emozioni in movimento” – Alunni di 4 anni	€.	720,00
○ A.s. 2018/19 - Scuola Primaria di Verdellino: Progetto “A scuola di Karate: rispetto e lealtà” – Classi prime e terze	€.	798,00
○ A.s. 2018/19 - Scuola Primaria di Verdellino: Progetto “Corso di recitazione” – Classi Quinte	€.	1.460,00
○ A.s. 2018/19 - Scuola Primaria di Zingonia: Progetto “Giochi e Civiltà” – Classi seconde, terze e quinte	€.	1.000,00
○ A.s. 2018/19 – Scuola Primaria di Zingonia: “Pet - Therapy” – plesso potenziato	€.	600,00
○ A.s. 2018/19 – Scuola Primaria di Zingonia: “Drum Circle” – plesso potenziato	€.	425,00
○ A.s. 2018/19 – Scuola Primaria di Verdellino e Zingonia: progetto GIADA	€.	532,79
○ A.s. 2018/19 – Scuola Primaria di Verdellino e Zingonia : progetto GIADA: videoconferenza finale di restituzione dei risultati del progetto	€.	270,49
○ A.s. 2018/19 – Scuola secondaria di primo grado: Giornata Interculturale	€.	409,84
○ A.s. 2018/19 – Scuola secondaria di primo grado: integrazione convenzione per la realizzazione del progetto prevenzione del disagio a scuola	€.	289,00
○ A.s. 2019/20 – Scuola Secondaria di 1°: Convenzione Progetto Prevenzione del disagio a scuola; Sportello di ascolto psicologico per genitori ed alunni	€.	5.500,00
○ TOTALE	€.	12.005,12
○ IVA “split payment” su fatture	€.	266,88

Durante l'esercizio sono state pagate €. 10.146,99. Sono rimasti da pagare €. 5.500,00.

P04 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**Voce di destinazione P4.1 – Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione e aggiornamento del personale”**

Per consentire la concreta realizzazione dei traguardi che la scuola si pone e che esplicita nel PTOF e nel Piano di Miglioramento, la formazione e l'aggiornamento costante del personale costituiscono un elemento cruciale.

I percorsi di formazione sono stati realizzati tramite:

- corsi di autoaggiornamento (ricorrendo quindi alle competenze teoriche e pratiche già possedute da una parte dei docenti ed all'approccio individuale alla letteratura scientifica disponibile);
- corsi tenuti da esperti interni, utilizzando i fondi disponibili in bilancio per queste specifiche esigenze;
- corsi organizzati in rete con altre scuole o enti formativi;

- osservazione reciproca tra docenti, in modo di condividere quelle “buone prassi” già in uso nelle scuole della rete di cui il nostro istituto fa parte.

Nel corso dell'anno è stata impegnata e pagata la somma di €. 515,70 per le seguenti finalità:

○ Corso di formazione per il personale: Compenso per n. 2 docenti dell'istituto per il percorso di formazione “ADHD... se lo conosci, ci stai dentro”	€.	455,70
○ n.1 quota di partecipazione al seminario Nuovo Regolamento di Contabilità del 15/03/2019 presso l'I.S. Maironi da Ponte di Presezzo	€.	60,00

Voce di destinazione P4.2 – Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione del personale sulla Sicurezza”

I fondi per la sicurezza sono destinati al pagamento delle quote di partecipazione ai corsi di aggiornamento del personale organizzati dalla rete ASABERG che prevede corsi per ASPP – RLS, per addetti al Primo soccorso e antincendio.

È stata impegnata e pagata complessivamente la somma di €. 2.289,50 per le sottoelencate finalità:

○ Quote per corsi di formazione e aggiornamento in rete: ASPP, antincendio e primo soccorso	€.	2.289,50
---	----	----------

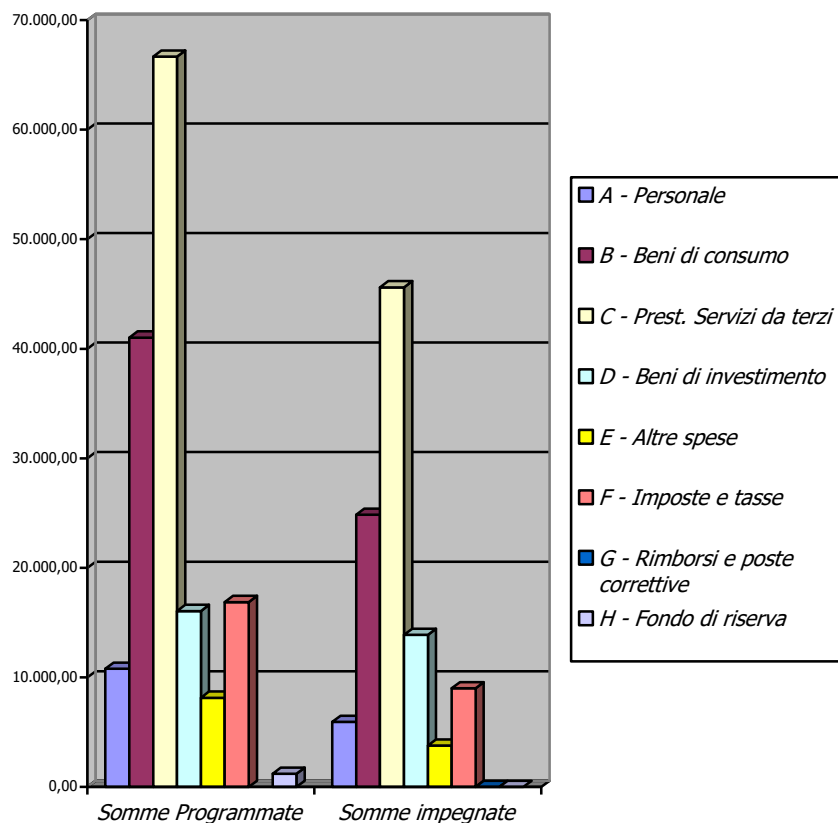
Voce di destinazione P4.3–Progetti per Formazione e aggiornamento del personale: “Formazione area BES del Piano di Zona di Dalmine”

I fondi destinati a questo progetto provengono, nella quasi totalità, dall'Ufficio Piano di Zona di Dalmine ed erano finalizzati a sostenere le attività delle scuole afferenti al territorio della conferenza dei sindaci dei comuni dell'ambito di Dalmine (15 comuni, alcuni dei quali ora inseriti, per quel che riguarda l'organizzazione scolastica, nell'Ambito 4 della regione Lombardia), Nel corso dell'esercizio 2019 non è stato possibile programmare attività formative.

Durante l'esercizio è stata complessivamente impegnata e pagata la somma di €. 69,17 per le seguenti finalità:

○ Rinnovo licenze antivirus per PC Portatili	€.	56,70
○ IVA “split payment” su fattura	€.	12,47

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA



Somme	A	B	C	D	E	F	G	H
Programmate	10.787,83	41.023,89	66.666,91	16.068,29	8.150,00	16.885,61		1.200,00
Impegnate	5.945,87	24.836,05	45.609,94	13.879,11	3.768,78	9.004,09		

Fondo di riserva

Il calcolo del Fondo di Riserva è stato effettuato secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire fino ad un massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, durante l'anno non è stato necessario prelevare alcuna somma.

Risultati della gestione dei residui

A chiusura dell'esercizio 2018 risultavano **€. 28.328,96.-** di residui attivi, nel corso dell'esercizio 2019 sono stati riscossi **€.26.579,12.-** Restano da riscuotere **€. 1.749,84.-**

Risultavano, inoltre, **€. 25.603,06.-** di residui passivi, nel corso dell'esercizio 2019 sono stati pagati **€.24.899,06.-**

Con delibera del Consiglio di Istituto n° 37/04 del 18/06/2019 si è provveduto a radiare la somma di **€.244,00** per i sottoelencati residui.

Anno	N° impegno	Progetto	Descrizione	Creditore	Importo €.	Motivo di radiazione
2018	232	A2-1 03-02-05	Installazione, configurazione e messa in funzione AXIOS pacchetto SILVER - Ordine n. 41/2018 - Prot.n. 8.669/6.3.a del 04/12/2018	AG.I.COM Group – Dresano (MI)	200,00	Comunicazione della ditta AG.I.COM Group di annullamento ordine pervenuta in data 09/04/2019 e acquisita al prot.n.3185/6.3.a del 10/04/2019; comunicazione di presa d'atto dell'annullamento dell'ordine prot.n.3.210/6.3.a dell'11/04/2019.

Anno	N° impegno	Progetto	Descrizione	Creditore	Importo €.	Motivo di radiazione
2018	243	A2-1 06-01-04	IVA su liquidazione fattura ditta AG.I.COM GROUP per Installazione, configurazione e messa in funzione AXIOS pacchetto SILVER - Ordine n. 41/2018 - Prot.n. 8.669/6.3.a del 04/12/2018	Erario	44,00	Vedi motivazione soprariportata
				TOTALE	244,00	

Restano da pagare **€. 460,00.-**

Al 31.12.2019 risultavano **€. 20.946,00** di residui attivi e **€. 17.867,59** di residui passivi dell'esercizio 2019.

Complessivamente al 31.12.2019 risultano **€. 22.695,84** di residui attivi e **€. 18.327,59** di residui passivi, come da allegato Modello L.

Gestione patrimoniale

Per quanto riguarda la consistenza patrimoniale al 31/12/2019 la situazione è la seguente:

BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2019	VARIAZIONI		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019
		In aumento	In diminuzione	
ATTREZZATURE: CATEGORIA 1^	17.080,91	310,87	3.927,05	13.464,73
ATTREZZATURE: CATEGORIA 3^	45.141,49	18.267,79	14.326,19	49.083,09
TOTALE ATTREZZATURE	62.222,40	18.578,66	18.253,24	62.547,82
ALTRI BENI: materiale bibliografico	6.768,54		662,63	6.105,91
TOTALE COMPLESSIVO	68.990,94	18.578,66	18.915,87	68.653,73

I beni sono stati acquisiti oltre che per acquisto anche per le donazioni pervenute da privati, compresa la partecipazione all'iniziativa "Amici di Scuola" Esselunga.

Le variazioni in diminuzione sono dovute alle operazioni di ammortamento previste dalla normativa corrente.

Spese per il personale - Modello M

Il modello M rileva la consistenza numerica del personale e la spesa conseguente allo svolgimento e alla piena realizzazione dell'attività didattica in generale, posta in essere nel corso dell'esercizio finanziario 2019.

Il presente modello evidenzia tutti gli emolumenti liquidati mese per mese, con l'indicazione di tutti gli oneri versati, sia quelli a carico del lavoratore che quelli a carico dell'Amministrazione e le spese per gli esperti esterni.

NETTI	A CARICO DIPENDENTE		CONTRIBUTI A CARICO AMM.NE		TOTALE
	RITENUTE ERARIALI	CONTRIBUTI	IRAP	ONERI PREV.LI	
8.525,03	2.649,14	248,72	901,41	657,83	12.982,13

Riepilogo per aggregato - Modello N

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività (art. 19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

Partite di giro

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata correttamente dalla D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 200,00 anticipato alla D.S.G.A. è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed uscita pareggiano, ma nella struttura degli atti del conto consuntivo sono evidenziati solamente nella parte delle spese del modello I dell'aggregato A2 (le spese sono state a carico dell'attività A2.1– Funzionamento amministrativo, A3.2 – Funzionamento didattico: piano diritto allo studio).

Risultano sia in entrata nel mod. J al punto 2 - lett. a) tra le somme riscosse in conto competenza, sia in uscita al punto 4 - lett. a) nell'ammontare dei pagamenti eseguiti in conto competenza.

DICHIARAZIONE ART. 41 DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014, N.66

TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI – ANNO 2019

Modalità di calcolo

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Da pubblicare entro il	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2019	26/04/2019	-24,12
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2019	01/07/2019	-27,63
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2019	01/10/2019	-29,10
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2020	06/01/2020	-22,94
Anno 2019			06/01/2020	-26,32

CONCLUSIONI

Come di consueto, anche l'Esercizio Finanziario 2019 si è sviluppato attraverso l'attuazione di due macrocategorie di azioni. Da un lato le consuete azioni che, pur rappresentando un impegno finanziario, tecnico ed organizzativo di notevole livello, sono finalizzate a garantire le attività didattiche e amministrative che caratterizzano ogni annualità, dall'altro quelle azioni che si focalizzano sull'attuazione di specifici interventi, di carattere sia strutturale che contingente, e che implementano le scelte strategiche riferite all'anno in corso.

Nella prima categoria si possono annoverare le azioni, nell'ambito delle seguenti attività o progetti:

- Funzionamento amministrativo e didattico generale.
- Funzionamento amministrativo e didattico legato ai progetti richiesti nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio.
- Attivazione di specifici progetti didattici ed educativi, finalizzati al benessere in classe.
- Viaggi e visite d'istruzione.
- Formazione del personale per la sicurezza.

Nella seconda categoria è opportuno segnalare i seguenti interventi:

- Acquisto di licenze software e di apparecchiature tecnologiche a supporto delle attività della segreteria e ad implementazione delle infrastrutture e delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.
- Esternalizzazione dei servizi relativi al sistema di prevenzione e protezione dai rischi e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).
- L'attuazione del progetto "Aule informatiche nelle scuole primarie" che ha postato alla realizzazione dei laboratori di informatica nelle due scuole primarie.
- La messa a regime dei progetti di Madrelingua inglese per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.
- Formazione del personale, in particolare per quanto riguarda le risorse della Google Suite for Education.

I costi delle azioni di ampliamento dell'offerta formativa sono coperti per la quasi totalità dai finanziamenti comunali relativi al Piano per il Diritto allo Studio. La scuola si è comunque fortemente attivata per ottimizzare le risorse ad essa assegnate e per reperirne di nuove sul territorio. In quest'ottica vanno letti gli accordi con le associazioni e le realtà del territorio (AVIS, Robur ONLUS Solidale, BASF, Comitato genitori e altri) che hanno consentito di attuare azioni significative per lo sviluppo

delle competenze degli alunni, senza oneri per la scuola. Allo stesso modo la selezione degli esperti esterni e gli accordi con la Fondazione Angelo Custode, hanno consentito l'ottimizzazione dei finanziamenti comunali.

La scuola si è fortemente impegnata nel recupero di risorse diverse rispetto ai finanziamenti statali e dell'ente locale, attraverso attività di interazione e accordo con il territorio e con quanti su di esso investono risorse economiche e progettuali. Questo tipo di azioni richiedono un elevato impegno di progettazione, organizzazione, amministrazione e monitoraggio.

Come nel passato, anche nel corso dell'E.F. 2019 sono risultati significativi altri contributi offerti dai privati, sia in termini economici, sia in termini di donazione di materiali e strumentazione tecnologica a supporto della didattica. Qui si ritiene opportuno segnalare la donazione da parte della Robur Solidale Onlus di 10.000 euro finalizzati alla realizzazione dei laboratori informatici nelle scuole primarie.

In assenza di specifici finanziamenti destinati alla formazione professionale e all'aggiornamento del personale scolastico, la partecipazione ad accordi di rete territoriali ha garantito un'ampia offerta formativa, indirizzata prevalentemente nelle azioni di formazione dei docenti. L'adesione a specifiche reti di scopo ha consentito anche di reperire servizi essenziali, quali quelli di sorveglianza sanitaria e di DPO, attuando efficaci economie di scala.

La possibilità di programmare impegni derivanti da esigenze dell'Istituto, emergenti anche in corso d'anno, risulta piuttosto limitata. Il livello di collaborazione per il mantenimento e la buona riuscita di tutti i progetti che la scuola dichiara nel suo PTOF è molto alto, in considerazione anche della particolarità del nostro Istituto che ha caratteristiche del tutto specifiche per quanto attiene all'integrazione delle diversità.

L'analisi specifica di ogni singola attività/progetto è quella esposta dettagliatamente nelle pagine precedenti.

Si dichiara, infine, che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze contabili bancarie al 31.12.2019.
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario.
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
- I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati.
- I giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC e del bollo.
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019.
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 675/1996.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale/esperti.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
- Il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2019;

Si sottolinea che tutte le spese effettuate risultano esattamente riportate nei rispettivi aggregati e conti del Programma Annuale.

Per la gestione dei fondi del Programma Annuale sono state osservate le disposizioni contenute nel D.L. 28/08/2018 n° 129 e non risultano gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio G. MORA